

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	24.03.2021 klo 18:00	
Kokouspaikka	Salon kirkko, kirkkokatu 7	
Osallistujat	X Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen, etäyhteys
	X Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen, etäyhteys
	– Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Panttila Eija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	– Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	X Rantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kutsuttuna (§ 23, 24)	rakennuttajakonsultti Mika Hiltunen, RTC Vahanen Turku Oy	

24.03.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 23 Torikatu 6 laajennuksen lisämääräraha	2
§ 24 Torikatu 6 laajennuksen urakoitsijoiden valinta	4
§ 25 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020	5
§ 26 Henkilöstötilinpäätös 2020	6
§ 27 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2022	7
§ 28 Kirkkoneuvoston kokouksen 1/2021 pöytäkirjan § 17 tarkistaminen	8
§ 29 Matti Sirenin testamentin käyttösuunnitelma	9
§ 30 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	10
§ 31 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	11

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 22 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Karoliina Kankaanpää ja Jari Laiho.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 26.3.2021 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.3.–12.4.2021 ma-to klo 9–13.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karoliina Kankaanpää ja Jari Laiho.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 26.3.2021 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.3.–12.4.2021 ma-to klo 9–13.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksella, että pykälät 29 ja 30 siirretään kokouksen alkuun pykäliksi 23 ja 24.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 23 Torikatu 6 laajennuksen lisämääräraha

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 24 Torikatu 6 laajennuksen urakoitsijoiden valinta

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 25 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä Leena-Maija Rantala

Liite 2, Salon seurakunnan tilinpäätös 2020

Salon seurakunnan tilikauden tulos on 491.847,45 euroa ylijäämäinen. Investointien poistosuunnitelman mukainen poistoeron tuloutusosuus on 123.488,19 euroa ja tilikauden ylijäämä näin ollen 615.335,64 euroa.

Kirkkoneuvosto ehdottaa toimintakertomuksessa kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 615.335,64 kirjataan seurakunnan oman pääoman lisäykseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen sekä antaa tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 26 Henkilöstötilinpäätös 2020

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä Timo Hukka

Liite 3, Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020

Salon seurakunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi. Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan käyttää myös strategian mukaisten henkilöstön työhyvinvointia koskevien toimenpiteiden valmisteluun ja seurantaan.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 27 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2022

Diaarinumero	DSAL/31/01.04.00/2021
Esittelijä	Leena-Maija Rantala
	Liite 4, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021–2022
	Yhteistyötoimikunta on käsitellyt liitteenä olevan suunnitelman 3.3.2021.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021–2022.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 28 Kirkkoneuvoston kokouksen 1/2021 pöytäkirjan § 17 tarkistaminen

Henkilöstöasia, työsuhteen alkamispäivän korjaaminen.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 29 Matti Sirenin testamentin käyttösuunnitelma

Diaarinumero 25/04.07.00/2021

Esittelijä Timo Hukka

Liite 5, Matti Sirenin testamentin käyttösuunnitelma

Kirkkoneuvosto antoi 16.9.2020 kristillisen palvelun ja maahanmuuttajatyön johtokunnan tehtäväksi laatia esityksen Matti Sirenin testamenttivarojen käyttösuunnitelmaksi. Johtokunta on 17.2.2021 § 6 tehnyt käyttösuunnitelmasta liitteen mukaisen esityksen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Matti Sirenin testamentin käyttösuunnitelman.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Käyttösuunnitelman tulee sisältää euromääräinen suunnitelma varojen vuosittaisesta käytöstä. Suunnitelmaa voidaan kuitenkin muuttaa avustustarpeen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 30

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoherra esitteli kirkkohallituksen uuden kiinteistöstrategiaprosessin sekä seurakunnassa käynnissä olevan osaamisen kartoituksen.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

§ 31

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 26.3.2021

Karoliina Kankaanpää
pöytäkirjan tarkastaja

Jari Laiho
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.3.–12.4.2021.

Salossa 13.4.2021

Leena-Maija Rantala

24.03.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 22–26, 29, 30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 27, 28

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 27, 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

24.03.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2021

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

24.03.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €