

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	24.04.2024 18:00 -	
Kokouspaikka	Salon seurakuntatalo	
Osallistujat	xMäättänen Iris xHarstinen Pirjo xHelenius Riitta -Hyttinen Marjatta xMikkola Kalle xMäkitalo Martti -Niinistö Kari xPölönen Hannu xUusitalo Jaana xVesa Simo xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana Kunnia Marjo Kankaanpää Karoliina xMarjalaakso Jouko Vierjoki Antti Aalto Olli-Pekka Laurila Juha Luoma Ari-Pekka Pietilä Essi Parttimaa Satu Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo xFagerström Kai xRantala Leena-Maija xTuovinen Tuija -Johansson Markku	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö Hautaus-toimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 36 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 37 Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen hyväksyminen ja korjausavustuksen anominen kirkkohallitukselta	2
§ 38 Henkilöstöasia	3
§ 39 Vuosilomat 2024	4
§ 40 Rova 2030	5
§ 41 Vastaus valtuustoaloitteeseen	6
§ 42 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esitys kirkkoneuvostolle 2024 myytävistä Salon seurakunnan kiinteistöistä /Salon seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2024-2027	7
§ 43 Henkilöstöasia	9
§ 44 Kappalaisen viran lakkauttaminen	10
§ 45 Seurakuntapastorin viran perustaminen	11
§ 46 Henkilöstöasia	12
§ 47 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	13
§ 48 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	14

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 36 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Kari Niinistö ja Hannu Pölönen.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.4.2024 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.4.2024–14.5.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Pölönen ja Jaana Uusitalo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.4.2024 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.4.2024–14.5.2024.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 37 Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen hyväksyminen ja korjausavustuksen anominen kirkkohallitukselta

Diaarinumero	DSAL/54/03.03.03/2024
Esittelijä	kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström lisäksi kutsuttuna arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n edustaja Lassi Viitanen, rakennuttamiskonsultti Tuija Nummela ja rakennustoimikunnan puheenjohtaja Jari J Laiho
Liitteet	Kosken kirkon rakennushankkeen toimenpideohjelma Kosken kirkon korjaussuunnitelma
	Kosken kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta on 10.04.2024 pitämässään kokouksessa hyväksynyt korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen. Kustannusarvio on yhteensä 1 941 500 euroa ja erillishankinnat 325 000 euroa. Muutostyöt edellyttävät museoviraston puoltavaa lausuntoa. Päätös lähetetään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hakea Kosken kirkon korjaukseen korjausavustusta kirkkohallitukselta.
Päätös	Esityksen mukaan
Muutoksenhaku	Päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 38 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 39 Vuosilomat 2024

Diaarinumero 51/01.01.02/2024

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Kokouksessa on nähtävänä lista vuosilomien kertymisestä ja ehdotus vuosilomajärjestykseksi lomakaudelle 1.5. – 30.9.2024.

Lomapäiviä voi esihenkilöiden suostumuksella muuttaa tai esihenkilöt voivat tehdä muutoksia esitettyyn suunnitelmaan.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn lomasuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 40 Rova 2030

Diaarinumero 53/00.01.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

Liite Toivon valtuustoryhmän tiedote Rova 2030-asiassa

Turun arkkiihiippakunnan tuomiokapituli asetti valmistelutyöryhmän jokaiseen hiippakunnan rovastikuntaan valmistelemaan organisaatiouudistuksia, joilla voidaan varmistaa seurakuntien mahdollisuudet toteuttaa perustoimintojaan myös heikkenevien resurssien aikana.

Valmistelutyön pohjana ovat realistiset arviot seurakuntien jäsenkehityksestä. Paimion rovastikunnan valmisteluryhmä, johon kuuluu luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita kustakin rovastikunnan seurakunnasta, on kokoontunut Somerolla 16.4. Valmistelutyöryhmä on päätenyt valmistelemaan organisaatiomuutosta ns. yhden seurakunnan mallin pohjalta. Valmistelutyöryhmän laskelmien mukaan tällä saavutetaan merkittävimmät hyödyt.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja sekä kirkkoherra esittelevät kirkkoneuvoston kokouksessa Someron kokouksen tuloksia. Tämä esityslista toimitetaan neuvoston jäsenille ennen Someron kokousta. Kokouksen tulokset voidaan liittää kokouksen pöytäkirjaan, kun ne on esitelty kirkkoneuvostolle.

LAVA Ei vaikutuksia tässä vaiheessa

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 41 Vastaus valtuustoaloitteeseen

Diaarinumero DSAL/37/00.01.02/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

viite: KV 13.5.2023 §12, KN 25.10.2023 §88, KN 31.1.2024 §7, KV 13.3.2024

23 Kirkkovaltuutettua jätti 13.5.2023 aloitteen talousjohtajan/ -päällikön viran perustamisesta.

Kirkkovaltuuston aloitteessa kiinnitettiin huomiota seurakunnan taloushallinnon monimutkaistuneeseen tehtäväkenttään seurakuntien taloustilanteen ollessa muutosten keskellä. Samalla kiinnitettiin huomiota kiinteistömäärän kohtuuttomaan kokoon suhteessa seurakuntatalouksiin. Aloitteessa esitettiin seurakuntaan perustettavaksi uudelleen talousjohtajan/-päällikön virkaa.

Aloitteen ajankohtana seurakunnassa oli alkamassa virkojen uudelleenjärjestely edessä olevan kirkkolain uudistuksen edellyttämän uuden hallintosäännön laatimiseksi.

Uuden hallintosäännön mukaisesti seurakunnan taloustoimiston toimistopäällikön virka muutettiin taluspäällikön viraksi vuoden 2024 alusta. Samalla uusi hallintosääntö sisältää taloussäännön ja viran johtosäännön, joissa viran vastuualueet ja pätevyysvaatimukset on määritelty.

Viranhaltijaa valittaessa on syytä huomioida, että aina uutta viranhaltijaa valittaessa perehdytysaika määritellään riittävän pitkäksi, mielellään ainakin koeajan mittaiseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uudessa hallintosäännössä on otettu huomioon aloite taluspäällikön virasta.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esitys kirkkoneuvostolle 2024 myytävistä Salon seurakunnan kiinteistöistä /Salon seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2024-2027

Diaarinumero 128/03.03.01/2022

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite Salon seurakunnan 2024-2027 kiinteistöstrategian liite realisoitavista kiinteistöistä

Simo Vesan eriävä mielipide

(Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta 9/2023)

Esitys: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy kiinteistöpäällikön esityksen vuosien 2024–2027 kiinteistöstrategiaksi ja johtokunta laatii sen liitteeksi toimenpidesuunnitelman seurakunnan kiinteistöjen korjauksista ja realisointien aikataulutuksista (Liite).

Esitys: annetaan edelleen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

(Kirkkoneuvosto 27.9.2023, §80)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen kiinteistöstrategiaksi vuosille 2024–2027 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Ennen kiinteistöjen myyntiä selvitetään tilojen tarpeellisuus ja mahdolliset toiminnalle tarvittavat korvaavat tilat yhdessä alueen kanssa.

(Kirkkovaltuusto 13.2.2024, §6)

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen kiinteistöstrategiaksi vuosille 2024–2027. Ennen kiinteistöjen myyntiä selvitetään tilojen tarpeellisuus ja mahdolliset toiminnalle tarvittavat korvaavat tilat yhdessä alueen kanssa.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen kiinteistöstrategiaksi vuosille 2024–2027. Ennen kiinteistöjen myyntiä selvitetään tilojen tarpeellisuus ja mahdolliset toiminnalle tarvittavat korvaavat tilat yhdessä alueiden kanssa. Strategia lähetetään kirkkoneuvostolle toimeenpanoa varten.

Salon seurakunnan 2024–2027 kiinteistöstrategian yhteyteen on laadittu kirkkovaltuuston hyväksymä lista realisoitavista seurakunnan omistamista kiinteistöistä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsi 17.04.2024 pidetyssä kokouksessaan vuonna 2024 myyntiin laitettavat kiinteistöt. Vuonna 2024 myytäväksi tulevat kiinteistöt esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2024 aikana myyntiin laitettavan seuraavat kiinteistöt ja rakennukset: Kiikalan, Muurlan ja Särkisalons seurakuntatalot, Särkisalons pappila, Hakastupa ja Pappilanniemi, Kis-kon pappilan ulkorakennus, Diakoniakeskus Kirkkokatu 5, kaavamuutoksen jälkeen.

Ennen myyntiä selvitetään tilojen tarpeellisuus ja mahdolliset toimintaan tarvittavat korvaavat tilat ao. alueen kanssa.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan laatiman listauksen vuonna 2024 myyntiin laitettavista Salon seurakunnan omistamista kiinteistöistä.

Ennen myyntiä selvitetään tilojen tarpeellisuus ja mahdolliset toimintaan tarvittavat korvaavat tilat ko. alueen kanssa.

Päätös

Esityksen mukaan. Korvaavien tilojen etsiminen alkaa välittömästi.

Simo Vesa esitti asiaan merkittäväksi eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 43 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 44 Kappalaisen viran lakkauttaminen

Diaarinumero DSAL/55/01.00.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Virkojen (myös papinvirkojen) perustaminen ja lakkauttaminen on siirretty tuomiokapituleilta seurakuntien omaan päätösvaltaan. Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallintosäännön mukaan kirkkovaltuusto.

Salon seurakunnassa on kappalaisen virat säännönmukaisesti lakkautettu viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Näin on voitu vähentää virkoja tai perustaa tilalle paremmin työtehtävää vastaava virka. Kappalaisen virat on korvattu seurakuntapastorin viralla, jos korvaava virka on katsottu tarpeelliseksi.

Seurakuntapastorin virantäyttö on myös osoittautunut helpommaksi kuin kappalaisen viran hankalampi täyttöprosessi.

LAVA Ei vaikutuksia kasvatustyöhön

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa yhden kappalaisen viran ko. viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 45 Seurakuntapastorin viran perustaminen

Diaarinumero DSAL/56/01.00.00/2024

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Salon seurakunnassa on kappalaisen virat lakkautettu viranhaltijan eläköityessä. Näin on papiston määrää vähennetty, tai tilalle perustettu seurakuntapastorin virka. Seurakuntapastorin virat ovat olleet tarkoituksenmukaisempia sekä tehtävien määrittelyn että virantäytön kannalta.

Jos kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kappalaisen viran, on tehtävien hoidon kannalta toimivampi ratkaisu perustaa tilalle seurakuntapastorin virka.

LAVA Merkitys kasvatustyölle todennäköisesti positiivinen

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntapastorin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 46 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 47

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Muita asioita ei ollut.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.04.2024

§ 48

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 29.4.2024

Hannu Pölönen
pöytäkirjan tarkastaja

Jaana Uusitalo
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla 30.4-

Salossa xx.xx.2024

Leena-Maija Rantala

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto 24.4.2024, §36-48****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36,37,40,41,47,48**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**38,39,42,43,44,45,46****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **38,39,42,43,44,45,46**

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

24.04.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan