

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika	09.12.2020 klo 18:00	
Kokouspaikka	Halikon kirkko	
Osallistujat	- Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	- Alander Erja	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Haapanen Maarit	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Hyttinen Marjatta	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Iho Irma	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Järvinen Anne	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Kaitala Tapani	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Karhulahti Arttu	Kirkkovaltuuston jäsen
	- Knaapinen Helena	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Kymäläinen Maija	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Laiho Jari	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Laurila Juha	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Luoma Ari-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Lähdekorpi Matti	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Marjalaakso Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Mikola Marja-Liisa	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Mäenpää Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Mänkäri Marjaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Määttänen Iris	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkovaltuuston jäsen
	- Pesonen Sari	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Pölönen Hannu	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Riski Johanna	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkovaltuuston jäsen
	- Saari Ismo	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Siivo Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Vesa Simo	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Vierjoki Antti	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Vigg Päivi	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Viitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston jäsen
	X Kirves-Järvinen Taina	Kirkkovaltuuston varajäsen
	X Lindström Hannu	Kirkkovaltuuston varajäsen
	X Panttila Eija	Kirkkovaltuuston varajäsen
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	X Rantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö

09.12.2020

**Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 35 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 36 Koskisen lähetyssrahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2021 .....	3
§ 37 Luottamuselinten täydentäminen .....	6
§ 38 Diakoniajohtajan viran perustaminen ja viran johtosääntö .....	7
§ 39 Kasvatustyön virkojen johtosäännöt .....	8
§ 40 Lähetyssihteerin johtosäännön muuttaminen .....	9
§ 41 Viestintäpalvelujen virkojen johtosäännöt .....	10
§ 42 Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 ja talousarvio vuodelle 2021 .....	11
§ 43 Muut asiat .....	13
§ 44 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	14
§ 45 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	15

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 35 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Varapuheenjohtaja Riitta Helenius avasi kokouksen.

Kirkkoherra Timo Hukka piti alkuhartauden.

**Nimihuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimihuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen. (Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimihuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kirkkovaltuusto toimitti nimihuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä 28 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 31 valtuutettua oli läsnä. Poissa oli 2 jäsentä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsen Taina Kirves-Järvisen toimimaan estyneen Kari Niinistön tilalla, varajäsen Hannu Lindströmin toimimaan estyneen Ismo Saaren tilalla sekä varajäsen Eija Panttilan toimimaan estyneen Erja Alanderin tilalla.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi nimettiin toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala.

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Ismo Saari ja Jouko Siivo.

Tarkastaminen ja  
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 14.12.2020 klo 13.00 mennessä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020–15.1.2021 klo 9.00–13.00 sekä sähköisesti seurakunnan verkkosivuilla [www.salonseurakunta.fi](http://www.salonseurakunta.fi).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Jouko Siivo ja Simo Vesa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 14.12.2020 klo 13.00 mennessä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020–15.1.2021 klo 9.00–13.00 sekä sähköisesti seurakunnan verkkosivuilla [www.salonseurakunta.fi](http://www.salonseurakunta.fi).

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvoston esitys:

Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti lisäyksellä, että jäsen Jari Laiho käyttää puheenvuoron kohdassa § 43 Muut asiat.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 36 Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2021**

Diaarinumero DSAL/180/00.01.02/2019

**Julistuksen johtokunta 23.9.2020 § 16**

*Lähetystyön johtokunnan ja Salon seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksymien perusteiden mukaan: Koskisen lähetysrahastosta voidaan myöntää avustuksia Salon seurakunnan lähetystyön ajankohtaisiin hankkeisiin ja tarpeisiin lähetystyön johtokunnan vuosittain laatiman toimintasuunnitelman mukaisesti. Avustuksiin voidaan käyttää sekä pääomaa että korkotuottoa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.3.2013, että rahaston varoista pääsääntöisesti käytetään rahaston korkotuottoa ja vain erityisen harkinnan perusteella pääomaa.*

*Lähetystyön johtokunnan linjaus on ollut, että peruslähetystyön sijasta varoja käytetään kestoltaan rajallisiin hankkeisiin, joilla tuetaan lähetystilanteessa olevien yhteistyökirkkojen kristillistä todistusta. Erityisesti kirkkojen ja toimitilojen rakennushankkeet ja remontit ovat vähemmistökirkolle taloudellinen ponnistus, johon omat voimavarat eivät riitä.*

Koskisen rahaston tuottoa on aikaisempina vuosina ollut käytettävissä 4 % pääomasta, alkuvuodesta 2019 tehdyn päätöksen mukaan jatkossa 2 %. Vuonna 2021 tuottoa on käytettävissä 10 386,65 €. Pääoma on 519 332,27 €.

Koskisen lähetysrahaston varoja tarvitaan vuonna 2021 Salon seurakunnan lähetyskohteiden ajankohtaisten kirkkohankkeiden rahoittamiseen Viron Sauella ja Venäjän Burjatian Ulan Udessa. Korona-aika on maaliskoukuun ja osittain myös kesän tilaisuuksien ja jumalanpalvelusten perumisen vuoksi vähentänyt kolehtitulojen kertymistä molempien hankkeiden kohdalla.

Sekä Viron evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluva Sauen Paavalin seurakunta että Inkerin kirkkoon kuuluva Ulan Uden Kristuksen armon seurakunta ovat syntyneet lähetystyön tuloksena. Nykyiset tilat ovat liian pienet ja epäkäytännölliset eivätkä mahdollista seurakuntien kasvua.

Salon seurakunnalla on sopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa Burjatiassa Ulan Udessa tehtävän seurakuntatyön ja kirkkoprojektin tukemisesta. Ulan Udessa on tavoitteena, että seurakunta voisi viettää joulujumalanpalvelusta uudessa kirkossa. Kylväjä, jonka talous perustuu seurakuntien ja yksityisten ihmisten tukeen sekä testamenttilahjoituksiin, on sitoutunut viemään hankkeen loppuun. Uskonnollinen toiminta on Venäjällä laitonta muualla kuin kirkkorakennuksissa.

Sauen kirkon tontilla on tavoitteena tehdä syksyn aikana tarvittavat sähkö-, vesi-, viemäri- ja internetliitännät ja aloittaa varsinainen rakentaminen ensi keväänä. Elokuussa tilillä oli noin 66 000 €, kokonaiskustannusarvio on 350 000 €. Tavoitteena on kirkon valmistuminen loppuvuodesta 2022. Salon seurakunnalla on sopimus Sauen kirkkohankkeen tukemisesta vuosina 2019-2023. Sauen seurakunnassa toimivat eläkkeellä olevat nimikkolähetit Anu ja Juha Väliaho sekä nimikkolähetti Anna Mishina (ELY). Evankelisen Lähetysyhdistyksen kanssa tehtyyn yhteistyösopimukseen kuuluu myös kirkkohankkeen tukeminen. Hankkeella on yhteensä 10 tukiseurakuntaa ja yksityisiä tukijoita.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

Venäjän Rzhevissä toimiva luterilainen ystävyysseurakunta tekee aktiivisesti tavoitettavaa työtä muun muassa yhteistyössä kaupungin sosiaalitoimen kanssa. Seurakunnan tavoitteena on saada valmiiksi parakkielementeistä koottu keskeneräinen leirikeskus, jonka kustannusarvio on yhteensä 20 000 euroa. Leirikeskus palvelee laajemminkin Inkerin kirkon / Moskovan rovastikunnan koulutustarpeita.

Sekä kirkkohankkeita että Rzhevin leirikeskushanketta tuetaan myös vapaaehtoisikannatuksella.

Esitys: Julistuksen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Koskisen rahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2021 on:

Avustusta annetaan

- 1) 20 000€ Sauen seurakunnalle kirkon rakentamiseen,
- 2) 10 000 € Lähetisyhdistys Kylväjälle Ulan Uden kirkon rakentamiseen ja
- 3) 4 000 € Inkerin kirkolle Rzhevin leirikeskukseen rakentamiseen.

Avustukset otetaan tuotosta ja loput pääomasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### **Kirkkoneuvosto 28.10.2020 § 57**

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi julistuksen johtokunnan esityksen Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Koskisen lähetysrahastosta annetaan avustusta julistuksen johtokunnan esityksen kohtien 2 ja 3 mukaisesti 10 000 € Lähetisyhdistys Kylväjälle Ulan Uden kirkon rakentamiseen ja 4 000 € Inkerin kirkolle Rzhevin leirikeskukseen rakentamiseen.

Kirkkoneuvosto päätti lisäksi, että johtokunnan Sauen seurakunnalle esittämä avustus (kohta 1) palautetaan uudelleen valmisteluun tarkempaa selvitystä varten.

-----

#### **Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 71**

Puheenjohtaja antaa kokouksessa selvityksen Sauen seurakunnalle esitetystä avustuksesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelman vuodelle 2021:

Rahastosta annetaan avustusta

- 1) 20 000 € Sauen seurakunnalle kirkon rakentamiseen,
- 2) 10 000 € Lähetisyhdistys Kylväjälle Ulan Uden kirkon rakentamiseen
- 3) 4 000 € Inkerin kirkolle Rzhevin leirikeskukseen rakentamiseen.

Avustukset otetaan tuotosta ja loput pääomasta.

-----

Puheenjohtaja antoi selvityksen Sauen seurakunnalle esitetystä avustuksesta. Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki uuden esityksen:

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelman vuodelle 2021:

Rahastosta annetaan avustusta

- 1) 10 000 € Sauen seurakunnalle kirkon rakentamiseen,
- 2) 10 000 € Lähetisyhdistys Kylväjälle Ulan Uden kirkon rakentamiseen
- 3) 4 000 € Inkerin kirkolle Rzhevin leirikeskuksen rakentamiseen.

Avustukset otetaan tuotosta ja loput pääomasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston esitys      Kirkkovaltuusto hyväksyy Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelman vuodelle 2021:

Rahastosta annetaan avustusta

- 1) 10 000 € Sauen seurakunnalle kirkon rakentamiseen,
- 2) 10 000 € Lähetisyhdistys Kylväjälle Ulan Uden kirkon rakentamiseen
- 3) 4 000 € Inkerin kirkolle Rzhevin leirikeskuksen rakentamiseen.

Avustukset otetaan tuotosta ja loput pääomasta.

Päätös      Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku      Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 37 Luottamuselinten täydentäminen**

Diaarinumero DSAL/82/00.02.07/2020

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 74**

Liite 1, Erja Alanderin eroanomus

Erja Alander pyytää eroa luottamustehtävistä 1.12.2020 lukien paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Erja Alanderin eron ja nimittää hänen tilalleen uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon sekä uuden jäsenen kasvatuksen johtokuntaan ja Särkisalon alueneuvostoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Erja Alanderin eron ja nimittää hänen tilalleen uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon sekä uuden jäsenen kasvatuksen johtokuntaan ja Särkisalon alueneuvostoon.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi Erja Alanderin eron ja nimitti hänen tilalleen kirkkoneuvoston varajäseneksi Eija Panttilan. Kirkkovaltuusto nimitti kasvatuksen johtokunnan jäseneksi Päivi Viisaisen ja hänen varajäsenekseen Eija Panttilan sekä Särkisalon alueneuvoston jäseneksi Kaisa Koskisen.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.



Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 38 Diakoniajohtajan viran perustaminen ja viran johtosääntö**

Diaarinumero DSAL/114/00.02.07/2020

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 77**

Liite 2, Diakoniajohtajan viran johtosääntö

Salon seurakunnan aikaisemmat diakonian työalajohtajat Kirsi Rantala ja Anne Sippola ovat toimineet tehtävässä seurakuntapastorin viranhaltijoina. Tehtävän nykyinen haltija Kaisa Rauma on palkattu määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta.

Jos edellisessä pykälässä (§ 76) on tehtävään valittu henkilö, joka ei toimi papin virassa, on tilalle perustettava diakoniajohtajan virka hakuilmoituksessa olevin tiedoin.

Johtosääntö käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakuntaan perustetaan diakoniajohtajan virka ja että kirkkovaltuusto hyväksyy viralle johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto päättää, että Salon seurakuntaan perustetaan diakoniajohtajan virka ja että kirkkovaltuusto hyväksyy viralle johtosäännön.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 39 Kasvatustyön virkojen johtosäännöt**

Diaarinumero DSAL/115/00.02.07/2020

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 78**

Liite 3, Kasvatuksen esimiehen (VaKa) viran johtosääntö

Liite 4, Kasvatuksen esimiehen (NuKa) viran johtosääntö

Liite 5, Kasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö

Seurakunnan kasvatustyön toimintaympäristö on voimakkaassa muutoksessa. Päiväkerhotyön vähentyessä on etsittävä uusia toimintatapoja erityisesti lapsiperheiden tavoittamiseen.

Samalla on kehitettävä kasvatuksen kokonaisnäkemystä kasvatuksen polun rakentamiseksi ikäkaudesta seuraavaan siirryttäessä. Tämä on seurakunnan Hallitusti huomiseen -strategian mukainen kehityslinja.

On myös valmistauduttava henkilöresurssien pienenemiseen ja työntekijöiden tehtävänkuvien laaja-alaistamiseen. Kasvatuksen työalan organisaatiota ollaan muuttamassa edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kasvatuksen virkoja on tarkoituksenmukaista uudistaa virkojen johtosääntöjä uudistamalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kasvatuksen esimiesten ja kasvatuksen ohjaajan johtosäännöt 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa kasvatuksen esimiesten ja kasvatuksen ohjaajan johtosäännöt 1.1.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 40 Lähetyssihteerin johtosäännön muuttaminen**

Diaarinumero DSAL/117/00.02.07/2020

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 79**

Liite 6, Lähetyssihteerin viran johtosääntö

Seurakunnan lähetysteologin ilmoitettua eläkkeelle jäämisestään on seurakunnan strategian mukaisesti etsittävä mahdollisuuksia täyttää tehtävä sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Tämän mukaisesti lähetysteologin tehtävät siirretään soveltuvin osin lähetyssihteerille.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lähetyssihteerin viran uuden johtosäännön 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että johtosäännön sanamuoto kelpoisuudesta tarkennetaan.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetyssihteerin viran uuden johtosäännön 1.1.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 41 Viestintäpalvelujen virkojen johtosäännöt**

Diaarinumero DSAL/116/00.02.07/2020

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 80**

Liite 7, Viestintäpäällikön viran johtosääntö

Liite 8, Tiedottajan viran johtosääntö

Tulevaisuudessa tapahtuvien eläköitymisten varalta on seurakunnan strategian mukaisesti laadittava viestintäpalveluille uudet virkanimikkeet ja näille uudet johtosäännöt.

Muutokset mahdollistavat eläköitymisten mukanaan tuomien henkilöstöressurssien vajausten täyttämisen sisäisin siirroin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- muuttaa tiedottajan viran viestintäpäällikön viraksi 1.9.2021 lukien
- muuttaa seurakuntasihteerin viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien
- muuttaa kanttori-tiedottajan viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien
- hyväksyy näille viroille johtosäännöt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto

- muuttaa tiedottajan viran viestintäpäällikön viraksi 1.9.2021 lukien
- muuttaa seurakuntasihteerin viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien
- muuttaa kanttori-tiedottajan viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien
- hyväksyy näille viroille johtosäännöt.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 42 Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 ja talousarvio vuodelle 2021**

Diaarinumero DSAL/68/02.00.01/2018

**Kirkkoneuvosto 25.11.2020 § 81**

Liite 9, Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2023 ja talousarvio vuodelle 2021

Seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio on esitetty erillisenä laskelmana seurakunnan vuoden 2021 talousarvion yhteydessä.

Seurakunnan talousarvio on laadittu veroprosentin 1,4 mukaan.

Salon seurakunta on arvioinut saavansa vuonna 2020 kirkollisverotuloja 8,28 miljoonaa euroa. Valtionosuuden määrä vahvistetaan vuosittain kunnan asukasmäärän perusteella. Ensi vuonna summa on noin 1 milj. euroa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuksen mukaan palkkoihin on varattu yleiskorotusta varten 1,6 %. Lomarahat ja suorituslisät on arvioitu sopimuksen mukaisina. Kaikkiaan henkilöstökulut kuitenkin pienenevät vuoden 2020 talousarviosta 2 %.

Seuraavien vuosien suurin investointi on Kirkkokadun seurakuntatalon rakentaminen, johon on vuonna 2021 varattu 3 milj. euroa ja seuraavana vuonna 5 milj. euroa. Investointihankkeiden lisäksi seurakunta käyttää noin 300.000 euroa alueiden, rakennusten, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon. Tällä pyritään varmistamaan seurakunnan tilojen säilyminen tulevaisuudessakin toimintakuntoisina.

Talousarvio on 482.739,19 euroa alijäämäinen vuosikatteen ollessa kuitenkin ylijäämäinen 563.749,81 euroa. Seurakunnan taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Mikäli vuosikate on negatiivinen tai ei riitä kattamaan investointeja, on seurakunnan laadittava tasapainotuksen suunnitelma, joka ylittää vähintään kolmen vuoden päähän. Suunnittelussa otetaan huomioon seurakunnan nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuoden 2019 tilinpäätös kääntyi ylijäämäiseksi saadun testamenttilahjoituksen avulla eikä vielä kuluvana vuonnakaan ole tarvinnut irrottaa varoja maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Johto- ja neuvottelukunnat ovat käsitelleet yhdessä valmistellun talousarvion. Toimistopäällikön valmisteleva talousarvio pohjautuu johtokuntien esityksiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 ja päätti antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi muutamain musiikkityötä, päiväkerhoa ja partiota koskevin tarkennuksin.

09.12.2020

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan muutoksella, että Talousarviokirjan kiinteistöluetteloon sivulle 52, kohtaan ”Asuinkiinteistöt ja -osakkeet” lisätään Asunto Oy Kiikalanpuisto.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 43 Muut asiat**

Rakennustoimikunnan puheenjohtaja Jari Laiho kertoi uuden seurakuntatalon rakentamisen tilanteesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**Ilmoitusasiat****§ 44**

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 25.11.2020 mm. seuraavista asioista:

- valinnut diakonian työalajohtajaksi Sirkku Nivalan ja varalle Maria Rumpusen

- jatkanut sopimusta Anna Makeevan työn tukemisesta Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta 1.1.2021 alkaen toistaiseksi ja korottanut sopimussumman 4000 euroon.

- vahvistanut kolehtisuunnitelman vuodelle 2021

- päättänyt hankkia Seurakuntasanomien taiton, painatuksen ja jakelun vuodeksi 2021 Salon Seudun Sanomat Oy:ltä

- päivittänyt Salon seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet 1.12.2020 lukien.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.



Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**§ 45 Kokouksen päättäminen****Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.35.

**Allekirjoitukset**

Riitta Helenius  
puheenjohtaja

Leena-Maija Rantala  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus** Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Salo 14.12.2020

Jouko Siivo  
pöytäkirjantarkastaja

Simo Vesa  
pöytäkirjantarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.2020–15.1.2021.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020–15.1.2021 klo 9–13 sekä sähköisesti seurakunnan verkkosivuilla [www.salonseurakunta.fi](http://www.salonseurakunta.fi).

Salossa 15.1.2021

Laura Lehtola  
seurakuntas sihteeri

09.12.2020

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

35-44

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiTurun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
PL 32, 20101 Turku  
029 56 42 414  
turku.hao@oikeus.fiKirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälätHallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

09.12.2020

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiHämeenkatu 13, 20500 Turku  
PL 60, 20501 Turku  
02-2797001  
turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiEteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 2350  
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiMeritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
09 135 9335, kirjaamo  
[kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Faksi  
SähköpostiosoiteMarkkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

09.12.2020

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €