

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	28.09.2022 klo 18:00	
Kokouspaikka	Salon kirkko	
Osallistujat	Iiris Määttänen Helenius Riitta Hyttinen Marjatta Kankaanpää Karoliina Laiho Jari Peltonen Jorma Pölönen Hannu Vesa Simo Vierjoki Antti Vigg Päivi Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Kymäläinen Maija Lähdekorpi Matti Knaapinen Helena Panttila Eija Saari Ismo Marjalaakso Jouko Luoma Ari-Pekka Haapanen Maarit Mikola Marja-Liisa Ruostesaari Marja-Leena Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	Niinistö Kari Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hukka Timo Fagerström Kai Tuovinen Tuija Johansson Markku Rantala Leena-Maija	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Henkilöstöpäällikkö Hautaustoimen päällikkö Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

28.09.2022

**Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 85 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot .....	1
§ 86 Kahden kappalaisen viran lakkauttaminen .....	2
§ 87 Elli Nlemisen testamentin käyttösuunnitelma .....	3
§ 88 Salon Seurakunnan metsänhoitosuunnitelma vuosille 2022-2032 .....	4
§ 89 Mahlakankareen seurakuntatalon myynti .....	5
§ 90 Kiinteistömestarin toimen täyttölupa kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle .....	6
§ 91 Perheneuvojan viran perustaminen .....	8
§ 92 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat .....	9
§ 93 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen .....	10

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 85 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Antti Vierjoki ja Päivi Vigg

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.10.2022 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.10.–19.10.2022 ma–to klo 9–13.

Päätös

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 86 Kahden kappalaisen viran lakkauttaminen**

Diaarinumero 123/01.00.00/2022

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Salon seurakunnan kahden kappalaisen viran jäätyä vaille viranhaltijaa ei virkoja ole tarkoituksenmukaista täyttää ilman erityisiä perusteita.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kappalaisten virat.

Päätös

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 87 Elli Niemisen testamentin käyttösuunnitelma**

Diaarinumero 116/04.07.00/2022  
Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka  
Liite Elli Niemisen testamentin käyttösuunnitelma

*(Kristillisen palvelun ja maahanmuuttajatyön johtokunta 12.9.2022)*

*Elli Nieminen on 1.9. 2019 tekemällään testamentilla testamentannut Salon seurakunnalle koko omaisuutensa käytettäväksi koko omaisuutensa. Elli Nieminen edellyttää testamentissa, että seurakunta sitoutuu hoitamaan Halikon hautausmaalla olevaa vanhempiansa sekä veljensä hautapaikkaa 30-vuoden ajan siitä lukien, kun hänen kuollessaan voimassaoleva hautahoitosopimus päättyy.*

*Testamentissa kyseessä olevien hautojen hoidot ovat tällä hetkellä voimassa 2030 saakka. Hautatoimen arvion mukaan, hoitojen uusimien 2060 saakka maksaa n 20 000 €. Näin loppusaldoksi diakoniatyöhön jää 350 000€. Käyttösuunnitelma on laadittu siten, että testamenttivarat käytetään kahdessatoista vuodessa.*

*Käyttösuunnitelma liitteenä*

*Esitys: Johtokunta esittää käyttösuunnitelman hyväksyntää kirkkoneuvostolle.*

*Päätös: Elli Niemisen testamentin käyttösuunnitelma hyväksyttiin.*

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kristillisen palvelun ja maahanmuuttajatyön johtokunnan esityksen Elli Niemisen testamentin käyttösuunnitelmaksi.

Päätös

Toimenpiteet Tiedoksi Sirkku Nivala

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 88 Salon Seurakunnan metsänhoitosuunnitelma vuosille 2022-2032**

Diaarinumero 125/03.02.01/2021

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Markku Johansson

*(Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 18.5.2022)**Salon seurakunta on teettänyt uuden metsänhoitosuunnitelman vuosille 2022–2032 metsänhoitoyhdistys Salometsällä.**Metsähoitosuunnitelma esiteltiin 14.12.2021 kokouksessa, jossa se jätettiin pöydälle.**8.2.2022 kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi uuden ehdotuksen lohkohtaisen suunnitelman tekemiseksi. Kokous valtuutti Erkki Rinteen ja Markku Johanssonin tekemään uuden suunnitelman. Samalla metsähoitosuunnitelma päivitetään vuosille 2022–2032.**Uuteen metsänhoitosuunnitelmaan on tehty korjaukset kokouksessa annettujen evästeiden mukaisesti. Uudessa suunnitelmassa metsäalueet on jaettu kuvioihin. Kuvioissa luontoarvot on otettu huomioon. Suunnitelmassa vältetään suuria avohakkuita ja hakkuut suoritetaan poimintahakkuina.**Esitys: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy uuden metsänhoitosuunnitelman vuosille 2022–2032.**Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan. Lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.*

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Salon seurakunnan metsänhoitosuunnitelman vuosille 2022-2032.

Päätös

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 89 Mahlakankareen seurakuntatalon myynti**

Diaarinumero DSAL/125/03.01.00/2019

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Mahlakankareen seurakuntatalo (734-22-35-9-L1) on ollut myynnissä Kiinteistövälitys Alanko Oy:llä. Kiinteistönvälittäjä on saanut kohteesta 152 000 euron ehdollisen tarjouksen Jarkko Tuomelta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Mahlakankareen seurakuntatalon kiinteistön (734-22-35-9-L1) tontin vuokraoikeuksineen Jarkko Tuomelle tarjouksen mukaan 152 000 € hintaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Salon seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto antaa kaupan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 90 Kiinteistömestarin toimen täyttölupa kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle**

Diaarinumero DSAL/91/01.01.00/2022

Esittelijä Kai Fagerström

*(Kirkkoneuvosto 25.5.2022 62§)*

*Seurakunnalla on paljon kiinteistöjä ja lisätyövoiman saanti on välttämätöntä.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön valmistelemaan kiinteistöesimiehen toimen perustamista ja velvoittaa hänet tekemään esityksen asiasta seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan*

*(Kirkkoneuvosto 24.8.2022)*

*Kiinteistöpäällikön hallinnollinen työ on lisääntynyt merkittävästi viime vuosina. Martinkosken liittyminen Salon seurakuntaan lisää entisestään kiinteistöpäällikön työmäärää.*

*Kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöistä huolehtiminen edellyttää lisäresursseja kiinteistötoimeen.*

*Esitys: Salon seurakuntaan perustetaan kiinteistömestarin toimi. Kiinteistömestarin toimi julistetaan haettavaksi 01.10.2022 lähtien.*

*Kiinteistömestarin tehtävänä on huolehtia omalta osaltaan kiinteistöpäällikön alaisuudessa Salon seurakunnan kiinteistöjen ja kiinteistöautomaation kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä koko seurakunnan alueella.*

*Kiinteistömestarin tehtävät sijoitetaan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmään 601, peruspalkka xxx euroa kuukaudessa*

*Kirkkoneuvosto nimittää työryhmän haastattelemaan hakijoita ja antamaan kirkkoneuvostolle lausunnon hakijoista toimen täyttämistä varten.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Haastattelutyöryhmään valittiin seuraavat henkilöt: Jouko Marjalaakso, Kai Fagerström, Markku Johansson ja Tuija Tuovinen.*



Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

Kiinteistömestarin toimi on haettavana 09.10.2022 asti. Kirkkoneuvosto on 24.08.2022 kokouksessaan nimennyt haastattelutyöryhmän antamaan lausunnon hakijoista toimen täyttämistä varten. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtosäännön mukaan työsopimussuhteisten työntekijän valinnat toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteisiin ja tilapäisiin / määräaikaisiin virkasuhteisiin enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi kuuluvat kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle

Esitys

Haastattelutyöryhmän esitys kiinteistömestarin toimen täyttämistä annetaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee johtokunnan johtosäännön mukaisesti kiinteistömestarin toimeen sopivaksi katsomansa henkilön.

Päätös

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**§ 91 Perheneuvojan viran perustaminen**

Diaarinumero DSAL/126/01.01.00/2022

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Salon seurakunnassa on kolme perheneuvojan virkaa. Virat ovat olleet täytettynä niin, että vain johtavan perheneuvojan virka on ollut kokoaikainen ja kaksi viroista on täytetty osa-aikaisesti (80%).

Kirkkovaltuusto korotti perheneuvonnan talousarviomäärärahaa jo tälle vuodelle 2022 ja sitä on käytetty ostamalla perheneuvontapalvelua ulkopuolisilta. On kuitenkin tarkoituksenmukaista perustaa uusi virka tehtävää varten. Perheneuvonnan kysyntä on ollut koko ajan voimakasta ja arvion mukaan tarve on edelleen kasvava.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakuntaan perustetaan toistaiseksi voimassa oleva perheneuvojan virka. Viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä virkaan soveltuva erityiskoulutus. Virkaan voidaan valita myös henkilö, joka sitoutuu tarvittavan erityiskoulutuksen hankkimiseen. Viran vaativuusryhmä on 602. Virassa on 6 kuukauden koeaika. Kirkkoneuvosto nimittää työryhmän haastattelemaan hakijoita ja antamaan kirkkoneuvostolle lausunnon hakijoista viran täyttämistä varten.

Päätös

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

§ 92

**Muut asiat ja ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

## § 93

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx .

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka  
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa x.x.2022

xxx  
pöytäkirjan tarkastaja

xxx  
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla x.x.–x.x.2022.

Salossa xx.xx.2022

Leena-Maija Rantala

28.09.2022

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto  
Torikatu 6, 24100 Salo  
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo  
Sähköpostiosoite [salonseurakunta@evl.fi](mailto:salonseurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

28.09.2022

## Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

[turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

## Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2022

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €