

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

Erityistyöalojen neuvottelukunta

Kokousaika	06.10.2026 17:30 -	
Kokouspaikka	Salon seurakuntatalo, Kirkkokatu 6, 24100 Salo	
Osallistujat	X Lindstedt Timo	neuvottelukunnan jäsen, pj
	X Honkanen Anna-Maija	neuvottelukunnan jäsen
	X Keski-Mattinen Anne	neuvottelukunnan jäsen
	___ Kirjavainen Jonna	neuvottelukunnan jäsen
	___ Leppänen Eino	neuvottelukunnan jäsen
	X Liimatainen Tuomas	neuvottelukunnan jäsen
	X Nieminen Jukka	neuvottelukunnan jäsen, vpj
	___ Syrjälä Josefiina	neuvottelukunnan jäsen
	___ Kortelainen Mika	neuvottelukunnan varajäsen
	___ Kirves-Järvinen Taina	neuvottelukunnan varajäsen
	___ Syrjälä Satu	neuvottelukunnan varajäsen
	X Mänkäri Marjaana	neuvottelukunnan varajäsen
	X Haarala Mika	neuvottelukunnan varajäsen
	___ Holopainen Teemu	neuvottelukunnan varajäsen
	___ Mikkola Kalle	neuvottelukunnan varajäsen
	X Järvinen Anne	neuvottelukunnan varajäsen
	___ Impilä Kaisa	Varha / Tyks Salon sairaalan ylihoitaja
	___ Parviainen Pirjo	Varha / Palvelupäällikkö
	X Uusitalo Jaana	kirkkoneuvoston edustaja
	___ Hukka Timo	kirkkoherra
	X Oinas Ari	sairaalapappi, Tyks Salon sairaala
	X Ristolainen Ulla	perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta**Sisällysluettelo**

§ 7 Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta - Kokoustiedot	1
§ 8 Perheneuvonnan toimintasuunnitelma 2027	2
§ 9 Sairaalsielunhoidon toimintasuunnitelma 2027	4
§ 10 Muut asiat ja ilmoitusasiat	6
§ 11 Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta - Kokouksen päättäminen	7

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

§ 7 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Timo Lindstedt avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Esitys Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kirjattiin läsnäolijat ja todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Valitaan kaksi tarkastusvuorossa olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.10.2026. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Salon seurakunnan verkkosivuilla ja seurakuntatalon infossa seurakuntatalon aukioloaikoina 12.10.-26.10.2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Päätös Valittiin jäsenet Anna-Maija Honkanen ja Anne Järvinen pöytäkirjantarkastajiksi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.10.2026. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Salon seurakunnan verkkosivuilla 12.10.-26.10.2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

§ 8

Perheneuvonnan toimintasuunnitelma 2027

Diaarinumero

Esittelijä Johtava perheneuvoja Ulla Ristolainen.

Esitys Neuvottelukunta käsittelee perheneuvonnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2027.

Liite 1. Perheneuvonnan toimintasuunnitelma 2027.
Taloussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Päätös Neuvottelukunnan jäsenet käsittelevät perheneuvonnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2027.

Keskusteltiin perheneuvonnan toiminnasta:

- Perheneuvonta on osa kirkon perustehtävää ihmisten arjen keskellä.
- Salon seurakunnan perheasiain neuvottelukeskus palvelee Salon seurakunnan alueen asukkaita perhe-, pari- ja yksilötapaamisissa. Neuvottelukeskuksessa järjestetään myös ryhmätoimintaa ja toteutetaan perheasioiden sovittelua.
- Perheneuvonnassa vahvistetaan ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla terapeutin ja sielunhoidollisen keskustelun avulla hänen kykyään elää lähisuhteissa, keskittyen erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin.
- Vuoden 2027 toiminnallisista tavoitteista keskeisimpiä ovat rajapintojen ja yhteistyön "pelisääntöjen" selkiinnyttäminen Varhan kanssa, kun sopimus pohjainen yhteistyö on päättynyt sekä toiminnan kehittäminen vastaamaan entistä paremmin Salon seurakunnan asukkaiden tarpeita.
- Uudet asiakkaat pyritään ottamaan vastaan kuukauden kuluessa ja kriisissä olevat viikon kuluessa yhteydenotosta. Käyntien määrä ja sisältö suunnitellaan asiakkaiden tarpeitten mukaisesti. Hoidollisessa perustyössä tuodaan jatkuvasti esiin lasten asema ja hyvinvointi.
- Henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan mm koulutuksella, säännöllisellä yksilö- ja ryhmätyöohjauksella, huomioimalla työn prosessien sujuvuus ja työparityöskentelyä lisäämällä.
- Pyritään myös onnistuneeseen uuden työntekijän rekrytointiin, kun johtava perheneuvoja eläköityy vuoden 2027 lopussa.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

- Toimintasuunnitelmasta ja budjetista keskusteltiin ja pidettiin tärkeänä, että toiminta jatkuisi nykyisen kaltaisena jatkossakin, vaikka sopimusta Varhan kanssa ei enää ole.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

§ 9

Sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelma 2027

Diaarinumero

Esittelijä

Sairaalapappi Ari Oinas.

Esitys

Neuvottelukunta käsittelee sairaalasielunhoidon toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2027.

Liite 2. Sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelma 2027.
Taloussuunnitelma esitellään kokouksessa.

[Neuvottelukunnan varajäsen Mika Haarala saapui kokoukseen klo 18.05]

Päätös

Neuvottelukunnan jäsenet käsittelevät sairaalasielunhoidon toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2027.

Keskusteltiin sairaalasielunhoidon toiminnasta:

- Kirkon ydinosaamiskuvauksessa todetaan kirkon työstä terveydenhuollossa ja sairaalapapin tehtävästä seuraavaa:

Sairaalapapin työ on kirkon erityistehtävä. Se edellyttää erityistä osaamista ja koulutusta. Sairaalapapin ydinosaaminen perustuu kirkon sairaalasielunhoidon perustehtävään, arvoperustaan, tavoitteisiin ja toimintaympäristön haasteisiin. Kirkon sairaalasielunhoito tukee potilasta ja läheisiä sairauden, luopumisen ja kuoleman kriiseissä sekä terveydenhuollon henkilökuntaa hoitotyön arjessa ja vaativissa hoitotilanteissa. Sairaalasielunhoito on kirkon psykososiaalista tukea terveydenhuollon ympäristössä.

Vuoden 2027 toiminnan keskeiset osa-alueet ovat:

1. Tarjotaan Salon sairaalassa helposti lähestyttävää, ammatillisesti laadukasta, asiakaslähtöistä ja vakaumusta kunnioittavaa palvelua sairaaloiden suuressa toimintatapakriisissä ja muutoksessa.
2. Potilastyön painopisteinä ovat kriisituki ja kohtaaminen, joka toteutuu tukemalla potilaita ja heidän läheisiään sairauden, luopumisen ja kuoleman kriiseissä. Painopisteenä on levollisen ja luottamuksellisen ilmapiirin luominen, jossa potilaat tulevat kuulluiksi ja kohdatuiksi yksilöinä. Hengellinen ja henkinen tuki muodostuu sielunhoidollisista ja psykososiaalisista keskusteluista. Toiveiden mukaan pidetään potilaille ja omaisille yhteisiä rukous- ja hartaushetkiä sekä yksityisehtoolisia.
3. Henkilöstötyön ja työyhteisöjen tuki rakentuu keskusteluista, työnohjaus- ja konsultaatiotapaamisista sekä henkilökunnalle annettavista

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

koulutuksista. Tällä vastataan mm. sairaalaorganisaation muutosten, kasvavien osastokokojen ja esihenkilöiden alaismäärien kasvun tuomiin vuorovaikutushaasteisiin sekä tarvittavaan tukeen vaativien hoitotilanteiden jälkipurkutilanteissa.

4. Sairaalapapin työhyvinvoinnista ja ammatillisesta jatkuvasta kehittämisestä huolehditaan kohdennetulla sielunhoidon, sosiaalipsykologian ja psykoterapian koulutuksella, säännöllisellä vertaistyönohjauksella sekä mahdollistamalla kollegiaalinen keskustelu muiden sairaalapappien kanssa.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

§ 10

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Muita ja ilmoitusasioita olivat seuraavat:

- Seuraava erityistyöalojen neuvottelukunnan kokous pidetään Salon seurakuntatalon galleriasalissa 16.3.2027 klo 17.30.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

§ 11 Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta - Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 4 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Lindstedt
puheenjohtaja

Ari Oinas
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 9.10.2026

Anna-Maija Honkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Anne Järvinen
pöytäkirjan tarkastaja

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite	salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tutun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

06.10.2026

Salon seurakunta - Erityistyöalojen neuvottelukunta

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €