Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	23.09.2026 18:00 -	
Kokouspaikka	Salon seurakuntatalo, Galleriasali	
Osallistujat	xMäättänen Iiris	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	xHarstinen Pirjo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkoneuvoston jäsen
	xHyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkoneuvoston jäsen
	xNiinistö Kari	Kirkkoneuvoston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kunnia Marjo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Nieminen Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Aalto Olli-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Pietilä Essi	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Parttimaa Satu	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	xRantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	xTuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö
	xJohansson Markku	Hautaustoimen päällikkö
Kutsuttuna (75§,76§)	Routasalo Vilho	Nuorisokasvatuksen esihenkilö

23.09.2026

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 73 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot 1
§ 74 Vokaatio Turun tuomiokapitulille Aino Lahden papiksi vihkimiseksi 2
§ 75 Oona-Mari Marschin virkasuhteen vakinaistaminen 3
§ 76 Nuorisotyön ohjaajan viran aukijulistaminen 4
§ 77 Liitoshanke: Kommentit seurakuntalaisten kannanottoihin ja ehdotus järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi 5
§ 78 Vaalilautakunnan sekä muiden toimitsijoiden palkkioista päättäminen 10
§ 79 Talouden raportointi ajalla 1.1-31.7.2026 11
§ 80 Sijoitustoimintaa koskevan toimivallan siirtäminen taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. 12
§ 81 Sanna Saramo: Sivutoimilupa 13
§ 82 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat 14
§ 83 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen 15

Kokoustiedot

§ 73
Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys — Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös — Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen.

Kirkkoherran esitys — Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.9.2026 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 29.9-13.10.2026.

Päätös — Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.9.2026 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 29.9-13.10.2026.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: — Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös — Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi ja siihen lisättiin 81§ Sanna Saramon sivutoimilupa.

§ 74

Vokaatio Turun tuomiokapitulille Aino Lahden papiksi vihkimiseksi

Diaarinumero	81/01.01.01/2026
Esittelijä	Kirkkoherra Timo Hukka
	Salon seurakunnan rippikoulutyöstä vastaava pappi Lasse Lindberg jää virkavapaalle 1.1.2027. Rippikoulutyön organisointi edellyttää tehtävään perehtynyttä työntekijää. TM Aino Lahti on toiminut Salon seurakunnassa kesäteologina vuosina 2025-2026. Arkkihiippakunnassa järjestetään pappisvihkimys 13.12.2026.
LAVA	Vaikutukset myönteiset
Esitys	Kirkkoneuvosto antaa Aino Lahdelle vokaation Turun tuomiokapitulille määrättäväksi Salon seurakuntaan seurakuntapastoriksi ajalle 13.12.2026 – 31.8.2027.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Turun tuomiokapituli/Pauliina Järvinen
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 75

Oona-Mari Marschin virkasuhteen vakinaistaminen

Diaarinumero	82/01.01.00/2026
Esittelijä	Kirkkoherra Timo Hukka
	Oona-Mari Marsch on toiminut määräaikaisena nuorisotyön ohjaajan viranhaltijana vuoden 2026 alusta. Määräaikaisuuden syynä oli mahdollinen Rova -hankkeen toteutuminen. Määräaikaisuus jatkuu vuoden 2026 loppuun. Nykyisessä tilanteessa virkasuhde voidaan vakinaistaa. Oona-Marin työalueena ovat Kiikalan, Suomusjärven, Kiskon ja Muurlan kirkkoalueet.
LAVA	Positiiviset
Esitys	Kirkkoneuvosto vakinaistaa Oona-Mari Marschin virkasuhteen 1.1.2027 alusta.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Oona-Mari Marsh, Heli Leino
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 76

Nuorisotyön ohjaajan viran aukijulistaminen

Diaarinumero	84/01.01.00/2026
Esittelijä	Kirkkoherra Timo Hukka
	Salon seurakunnassa on yhdeksän nuorisotyön ohjaajan virkaa, joista viidessä on vakituinen viranhaltija. Virkaan valittavan työn painopisteenä on nuoriso- ja rippikoulutyö Marttilan ja Kosken kirkkoalueilla. Hakuaika 1.10.-8.11.2026. Viran täyttö 1.1.2027 alkaen.
LAVA	Positiiviset
Esitys	Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyön ohjaajan viran auki.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Vilho Routasalo
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 77

Liitoshanke: Kommentit seurakuntalaisten kannanottoihin ja ehdotus järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi

Diaarinumero 85/00.00.01/2026

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Tuomiokapitulin päätös 12.8.2026 § 180

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli merkitsi 12.8.2026 tiedoksi Someron seurakunnan ehdollisen aloitteen seurakuntarakenteen muuttamisesta. Tuomiokapitulin käsittelyssä asia jäi valmisteluun, koska aloitteen voimaantulo edellytti vielä Salon seurakunnan kirkkovaltuuston kannanottoa ja liitossopimuksen hyväksymistä. Tiedossa oli, että Salon seurakunta toimittaa asiassa lausunnon tuomiokapituliin 26.8.2026.

Salon seurakunnan lausunto

Salon seurakunnan kirkkovaltuusto on käsitellyt Someron seurakunnan lakkauttamista ja liittämistä Salon seurakuntaan kokouksessaan 26.8.2026 § 18. Kirkkovaltuusto käsitteli samalla Salon ja Someron seurakuntien välisen liitossopimuksen hyväksymistä. Lausunnossa on selostettu Someron seurakunnan liitosprosessin etenemistä.

Tuomiokapituli oli 26.3.2026 käynyt Someron seurakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien kanssa keskustelun, jossa Someron seurakunnalle hahmoteltiin kaksi etenemisvaihtoehtoa. Joko seurakunnan tulisi välittömästi käynnistää liitosneuvottelut Salon seurakunnan kanssa, tai Someron seurakunnan kirkkoherran ja talouspäällikön virat tulisi täyttää. Rakenteellinen ratkaisu siirtyisi tällöin myöhemmäksi. Someron seurakunta oli tämän jälkeen pitänyt kirkkovaltuuston iltakoulun, aloittanut valmistelut Salon seurakuntaan liittymiseksi ja päätynyt tekemään ehdollisen liitosaloitteen.

Salon seurakunta piti liitoksen vaikutuksia myönteisinä sekä Someron että Salon seurakunnan kannalta. Lausunnossa todettiin, että Salon seurakunta on jo sopimusten mukaisesti huolehtinut Someron seurakunnan talous-, henkilöstö- ja kiinteistökonsultoinnista sekä pappistyövoiman riittävyydestä. Someron seurakunnalla on ajantasainen kiinteistöstrategia sekä sijoitusvarallisuutta kiinteistöstrategian mukaisten investointien kattamiseen. Someron seurakunnan taloudellinen tila on tällä hetkellä vakaa, mutta tilanne ei olisi enää seuraavan vaalikauden jälkeen vastaava, jos Someron seurakunta jatkaisi itsenäisenä. Kirkkovaltuustossa tehtiin kannatettu muutosesitys, jonka mukaan liitossopimusta ei hyväksyttäisi. Asiasta äänestettiin nimenhuutoäänestyksellä. Kirkkoneuvoston esitystä kannatti 24 valtuutettua ja muutosesitystä 9 valtuutettua. Salon seurakunnan kirkkovaltuusto päätti siten

hyväksyä Salon ja Someron seurakuntien välisen liitossopimuksen ja puoltaa Someron seurakunnan tekemää liitosaloitetta.

Arviointia

Esitetyn seurakuntaliitoksen toteuttamisaikataulu on kireä ja lähestyvien seurakuntavaalien vuoksi haasteellinen. Tuomiokapituli oli keväällä suositellut aloitteen tekemistä viimeistään toukokuun aikana, jolloin aloite olisi voitu saada Kirkkohallituksen käsittelyyn elokuun aikana. Näin nopea aikataulu ei kuitenkaan toteutunut. Aikataulun kireydestä ja lähestyvistä seurakuntavaaleista huolimatta esitettyä aloitetta ei voida pitää kirkkojärjestyksen 2 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitetuin tavoin epätarkoituksenmukaisena. Ensinnäkin vaikka aikataulu on kunnianhimoinen, se ei ole mahdoton. Toisaalta olennaista asian arvioinnin kannalta on, että Someron seurakunta on itse tehnyt aloitteen, ja Salon seurakunta on puoltanut aloitetta. Kun kaksi seurakuntaa on liitosaloitteesta yksimielisiä, tuomiokapitulilla ei ole mitään syytä vastustaa aloitetta. Näin ollen on perusteltua, että tuomiokapituli edistää aloitteen etenemistä mahdollisimman tehokkaasti.

Aikataulu

Someron ja Salon seurakuntien kanssa on sovittu hankkeen aikataulusta seuraavaa:

- Aloite kuulutetaan kirkkolain 2 luvun 14 §:n 2 momentin mukaisesti 1.-15.9.2026.

- Seurakuntalaisille ilmoitetaan mahdollisuudesta toimittaa aloitteen johdosta kannanottonsa tuomiokapituliin 16.9.2026 mennessä.

- Tuomiokapituli toimittaa kannanotot seurakuntiin 17.9.2026. Kirkkoneuvostot toimittavat kommentit seurakuntalaisten kannanottojen johdosta tuomiokapituliin viimeistään 25.9.2026.

- Tuomiokapituli antaa aloitteesta lausuntonsa ylimääräisessä istunnossaan 29.9.2026 ja toimittaa asiakirjat Kirkkohallitukseen.

Järjestelytoimikunta

Liitoshankkeen nopean aikataulun vuoksi on välttämätöntä, että liitosta valmisteleva järjestelytoimikunta pystyy aloittamaan työnsä viipymättä Kirkkohallituksen päätöksen jälkeen.

On perusteltua valmistella järjestelytoimikunnan nimeämistä, vaikka vielä ei tiedetä mikä täysistunnon päätös tulee olemaan. Näin tuomiokapituli voi tarvittaessa nimetä järjestelytoimikunnan seuraavassa istunnossaan sen ratkettua, päätyykö täysistunto seurakuntajaon muuttamiseen.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n mukaan tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

Seurakuntien jäsenmäärä	Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä
20 000 tai alle	9
20 001-30 000	11
30 001-40 000	13
yli 40 000	15

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Someron ja Salon seurakuntien jäsenmäärät 31.12.2025 ovat olleet seuraavat:
Salon seurakunta 37 201 jäsentä 86 % yhteenlasketusta jäsenmäärästä
Someron seurakunta 6 215 jäsentä 14 % yhteenlasketusta jäsenmäärästä

Yhteensä 43 416 jäsentä.

Järjestelytoimikunnan koko on siten 15 henkilöä, ja jäsenille tulee määrätä henkilökohtaiset varajäsenet.

Ensimmäiset kaksi paikkaa jaetaan tasan molempien kahden seurakunnan kesken. Seuraavat kolmetoista paikkaa jaetaan seurakuntien jäsenmäärän suhteessa. Koska Salon seurakunnan jäsenmäärä on 86 % koko jäsenmäärästä, Salon seurakunnan osuus lopuista kolmestatoista paikasta on yksitoista paikkaa. Someron seurakunnan osuus on kaksi paikkaa.

Paikkajako kokonaisuutena on siis:

Salon seurakunta 12 paikkaa

Someron seurakunta 3 paikkaa.

Järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi tullaan määräämään kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n 1 momentin perusteella Salon seurakunnan kirkkoherra, koska Someron seurakunnan kirkkoherranvirassa ei ole vakinaista viranhaltijaa. Puheenjohtajan katsotaan edustavan seurakuntaa, jonka kirkkoherra hän on, joten puheenjohtaja vähentää kyseisen seurakunnan osalta muiden jäsenten määrää yhdellä.

Järjestelytoimikuntaa nimettäessä on noudatettava kirkkolain 10 luvun 8 §:n säännöstä, jonka mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Poikkeuksia kiintiösääntöön ovat vain kirkolliskokous, hiippakuntavaltuusto, tuomiokapituli, kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvosto.

Kummankin seurakunnan kirkkoneuvoston tulee siis esittää:

- ehdotukset jäseniksi siten, että Salon seurakunta esittää yhtätoista naista ja yhtätoista miestä ja Someron seurakunta kolmea naista ja kolmea miestä,

- ehdotukset varajäseniksi siten, että Salon seurakunta esittää yksitoista varajäsentä ja Someron seurakunta kolme varajäsentä.

Ehdokkaat voidaan niin haluttaessa esittää ensisijaisuusjärjestyksessä.

LAVA

Ei lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. Kommentoi seurakuntalaisten kannanottoja.
2. Esittää järjestelytoimikuntaan 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

--

Seurakuntalaisilta ei tullut määräaikaan mennessä kommentteja

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää Turun tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan seuraavia jäseniä, suluissa henkilökohtainen varajäsen:
Kalle Mikkola (Jari J Laiho)
Martti Mäkitalo (Antti Vierjoki)
Jaana Uusitalo (Essi Pietilä)
Iiris Määttänen (Marjaana Mänkäri)
Riitta Helenius (Karoliina Kankaanpää)
Hannu Pölönen (Ari-Pekka Luoma)

Simo Vesa (Satu Parttimaa)
Kari Niinistö (Matti Nieminen)
Juha Laurila (Marja-Leena Ruostesaari)
Päivi Vigg (Marjatta Hyttinen)
Merja Viitanen (Annikka Viitaniemi)

Toimenpiteet	Ote lähetetään Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 78

Vaalilautakunnan sekä muiden toimitsijoiden palkkioista päättäminen

Diaarinumero	DSAL/86/02.00.01/2026
Esittelijä	
	Tulevia vaaleja varten kirkkoneuvoston tulee päättää vaalilautakunnan luottamushenkilöjäsenille ja vaaliavustajille maksettavista palkkioista.
LAVA	ei vaikutusta
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että vaalilautakunnan luottamushenkilöjäsenille maksetaan seurakunnan palkkiosäännön mukainen kokouspalkkio 60 eur/kokous ja vaalitoimitsijoille maksetaan 15 eur/tunti. Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna. Matkakorvaukset maksetaan laskun mukaan niille jäsenille, joiden edestakainen matka asuinpaikasta kokouspaikalle on yli 6 km. Vaalilautakunnan sihteerinä toimivalle viranhaltijalle maksetaan KirVESTES:n mukainen työaikakorvaus
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Heli Leino
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 79 Talouden raportointi ajalla 1.1-31.7.2026

Diaarinumero	DSAL/87/02.00.02/2026
Esittelijä	talouspäällikkö Leena-Maija Rantala
Liitteet	talousraportti ajalta 1.1-31.7.2026

Talouden tasaisen toteutumisen prosentti on heinäkuun lopussa 58,3 %.

Käyttötalouden toimintakatteen toteutuminen ajalta tammikuu-heinäkuu on 56 %.

Myynti- ja maksutulot ovat heinäkuun lopussa toteutuneet budjetin mukaan, hautaustoimen tuotot ovat ylittäneet budjetin, toteutuma on 101%. Tuet ja avustukset toteutuu loppuvuosipainotteisesti ja muut toimintatuotot sisältävät kiinteistöjen myyntejä, ne ovat toteutuneet vain osittain.

Käyttötalouden menot ovat toteutuneet tammi-heinäkuulta 55 %. Palkkamenojen ennakoidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Palvelujen ostot on toteutunut 51%. Tavarahankintoja on tehty budjetin mukaan.

Rahoitusosan ennuste verotulojen osalta näyttää tällä hetkellä toteutuvan. Rahoitustuotot ja -kulut toteutunevat talousarvion mukaisesti, vaikka tällä hetkellä toteutuma näyttääkin paljon paremmalta, 128%

Liitteenä olevassa talousraportissa lukuja on selvitetty enemmän. Liitteessä on myös jäsenmäärätilastot.

LAVA	Raportoinnilla ei vaikutusta.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 80

Sijoitustoimintaa koskevan toimivallan siirtäminen taloudesta vastaavalle viranhaltijalle.

Diaarinumero 97/00.01.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkoherran siirtyessä eläkkeelle tarvitaan pankkiasiakkuuksien sekä varainhoitajien yhteistyön jatkumiseksi viranhaltija, joka toimii vastuullisena asiainhoitajana.

Seurakunnan taloussääntö: ” Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.”

Salon seurakunnalla on sijoitusstrategia, jossa määritellään omaisuusluokkien painoarvot (allokaatio), riskitasot sekä päätösvalta taloudesta vastaavan viranhaltijan, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston osalta.

LAVA Ei suoranaisia vaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää talouspäällikkö Leena-Maija Rantalan toimimaan sijoitustoiminnan sekä pankkiasiakkuuksien vastuullisena viranhaltijana.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään: asianosaiset rahalaitokset

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 81

Sanna Saramo: Sivutoimilupa

Diaarinumero	98/01.01.02/2026
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen
	Diakonian viranhaltija Sanna Saramo on 1.9.2026 hakenut sivutoimilupaa ammatinharjoittamista varten 1.11.2026 alkaen. Hän harjoittaa sivutointaan vapaa-aikanaan noin viisi tuntia viikossa tarjoten ratkaisukeskeistä lyhytterapiaa ja työnohjausta. Sivutoimen harjoittaminen ei vaikuta diakonian viran hoitamiseen.
LAVA	Ei suoraa vaikutusta.
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Sanna Saramolle sivutoimiluvan 1.11.2026 alkaen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään Sanna Saramo.
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

§ 82 Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Kirkkoherra tiedotti, että Helisnummen siunauskappelin tornin rappaus ja maalaus uusitaan ensi vuonna. Hanke on kilpailutettu ja määrärahaesitys tullaan tekemään ensi vuoden talousarvioon.

Kirkkoneuvoston edustajat alueneuvostoissa antoivat selvityksen kokouksissa käsitellyistä asioista, Kaikki alueneuvostot ovat kokoontuneet käsittelemään vaalien ennakkoäänestysaikoja ja -paikkoja sekä lisäksi on käsitelty muita merkittäviä asioita seuraavasti:

Marttilan ja Kosken alueneuvosto (Pirjo Harstinen)

Kosken kirkon remontti on ollut suuri ilonaihe ja avajaiset onnistuivat erinomaisesti.

Kouluvierailut sekä palvelutalovierailut sujuvat hyvin

Petri Laaksosen ja Hanna Kanasuon konsertti on Kosken kirkossa su 18.10

Kiikalan ja Suomusjärven alueneuvosto (Iiris Määttänen)

Muistettiin edesmenneitä puheenjohtaja Jouko Marjalaaksoa sekä Aimo Niemistä

Valittiin uudeksi puheenjohtajaksi Pertti Nummi

Kiskon alueneuvosto (Annikka Viitaniemi)

Kirkkotekstiilit ovat kuluneita, tähän puheenjohtaja lupaili ensi vuoden budjettiin 4000 euron suunnittelurahaa

Perniön ja Särkisalon alueneuvosto (Jaana Uusitalo)

Perniössä iso tarve uudelle seurakuntatalolle

Perniön kirkon wc-tilat eivät ole esteettömät

Perttelin alueneuvosto (Martti Mäkitalo)

Paljon suunniteltu tapahtumia ensi vuodelle

23.09.2026

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35 .

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 25.9.2026

Riitta Helenius
pöytäkirjan tarkastaja

Marjatta Hyttinen
pöytäkirjan tarkastaja

23.09.2026

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 23.9.2026, §§73-83

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 73, 74,76,77,79,82,83

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 75,78,80,81

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo
Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: **75,78,80,81**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).
Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö: Salon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo
Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi
Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
– valittajan nimi ja yhteystiedot
– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
– päätös, johon haetaan muutosta
– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
– vaatimusten perustelut
– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 320 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

Vahvistus

Dokumentin tunnus 09222115557590242624

Dokumentti

Kirkkoneuvosto pöytäkirja 8/2026 (ID: 0142)
Päädokumentti
22 sivua
Aloitettu henkilön Salon Seurakunta (SS) toimesta kello 2026-09-25 08:26:55 CEST (+0200)
Viimeistelty kello 2026-09-25 12:47:29 CEST (+0200)

Aloittava osapuoli

Salon Seurakunta (SS)
Salon seurakunta
salonseurakunta@evl.fi
+3584477445207

Allekirjoittajat

Timo Hukka (TH) timo.hukka@evl.fi +358400784322 vahvistettu PIN tekstiviestillä katsoaksesi ja allekirjoittaaksesi. Allekirjoitettu 2026-09-25 08:45:26 CEST (+0200)	**Riitta Helenius (RH)** riittahelenius@gmail.com +358400127753 vahvistettu PIN tekstiviestillä katsoaksesi ja allekirjoittaaksesi. Allekirjoitettu 2026-09-25 12:47:29 CEST (+0200)
Marjatta Hyttinen (MH) marjatta.hyttinen@kolumbus.fi +358400533173 vahvistettu PIN tekstiviestillä katsoaksesi ja allekirjoittaaksesi. Allekirjoitettu 2026-09-25 10:36:03 CEST (+0200)	**Leena-Maija Rantala (LR)** leena-maija.k.rantala@evl.fi +358407522713 vahvistettu PIN tekstiviestillä katsoaksesi ja allekirjoittaaksesi. Allekirjoitettu 2026-09-25 09:40:50 CEST (+0200)

Scrive on tehnyt tämän vahvistuksen. Jos haluat saada lisätietoja tästä dokumentista, tutustu piilotettuihin liitteisiin. Käytä tähän tarkoitukseen PDF-lukijaa, joka voi näyttää piilotetut liitteet, esim. Adobe Readeria. Ole hyvä ja ota huomioon, että jos dokumentti on tulostettu, tällaisen tulostetun kopion alkuperää ei voida vahvistaa ja tällaisesta kopiosta puuttuu lisäksi kaikkien piilotettujen liitteiden tarjoama sisältö. Digitaalinen allekirjoitus takaa sen, että dokumentti voidaan todistaa aidoksi matemaattisesti ja ilman Scrive-palvelua. Scrive tarjoaa myös mahdollisuuden dokumentin alkuperän automaattiseen vahvistamiseen: https://scrive.com/verify