

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.03.2025 18:00 -

Kokouspaikka Kiikalan seurakuntatalo, Kirkkotie 4 Kiikala

Osallistujat	xMäättänen Iris -Harstinen Pirjo xHelenius Riitta xHyttinen Marjatta xMikkola Kalle xMäkitalo Martti -Niinistö Kari xPölönen Hannu xUusitalo Jaana xVesa Simo xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana xKunnia Marjo Kankaanpää Karoliina Marjalaakso Jouko Vierjoki Antti Aalto Olli-Pekka xLaurila Juha Luoma Ari-Pekka Pietilä Essi Parttimaa Satu xRuostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo xFagerström Kai xRantala Leena-Maija xTuovinen Tuija -Johansson Markku	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, Teams Henkilöstöpäällikkö Hautaustoimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 29 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 30 Perniön muinaispuku, kirjahanke	2
§ 31 Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen	3
§ 32 Henkilöstötilinpäätös 2024	5
§ 33 Salon seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	6
§ 34 Salon seurakunnan ROVA:n reunaehdot	9
§ 35 Henkilöstöasia	10
§ 36 Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen	11
§ 37 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	12
§ 38 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	13

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Iris Määttänen ja Pirjo Harstinen

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 2.4.2025 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 3.4.–17.4.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Iris Määttänen ja Riitta Helenius.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 2.4.2025 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 3.4.–17.4.2025.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan. Pykälässä muut asiat kirjataan/ otetaan vastaan adressit ja seurakuntalaisaloitteet

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Perniön muinaispuku, kirjahanke

Diaarinumero 45/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

Perniön Maa- ja kotitalousnaiset ry on lähestynyt seurakuntaa liitteen mukaisella Perniön muinaispuku 100- vuotta kirjahankkeella. Anomuksella pyydetään Salon seurakuntaa tukemaan kirjahanketta 1000 – 1500 €:n avustuksella.

LAVA Ei varsinaisia vaikutuksia

Esitys Salon seurakunta myöntää Perniön Maa- ja kotitalousnaiset ry:n kirjahankkeelle 1000 €.

Päätös Esityksen mukaan

Toimenpiteet Tieto lähetetään Perniön Maa- ja kotitalousnaiset ry:lle.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen

Diaarinumero DSAL/50/02.00.01/2025

Esittelijä talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

Liite Yleiskirje 3/2025

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisien olosuhteitten takia. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 kohdan II. määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava: Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.

Paimion rovastikunnan seurakunnat Lieto, Loimaa, Paimio, Pöytyä, Salo ja Somero ovat käyneet Rova2030-keskustelua vuodesta 2022. Vuoden 2024 syksyllä Paimion rovastikunnan neuvottelutyöryhmä linjasi tavoitteeksi, että vuoden 2025 aikana tiivistetään neuvotteluja niin, että vuoden 2026 alussa seurakuntien kirkkovaltuustot päättävät seurakuntarakenteen muutoksesta/etenemismalleista ja aikataulusta. Työskentelyä tehostaakseen seurakunnat perustivat ohjausryhmän laatimaan liitossopimusta ja etenemisaikataulua. Ohjausryhmässä on jokaisesta seurakunnasta kirkkoneuvoston ryhmään valitsema viranhalija ja luottamushenkilö. Lisäksi ohjausryhmässä on lääninrovasti Risto Leppänen ja hiippakuntasihtööri Mika Piittala.

Paimion rovastikunnan Rova-prosessissa mukana olevana seurakuntana Salon seurakunta hakee harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein.

Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliin 31.3.2025 mennessä.

LAVA Ei vaikutusta

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Salon seurakunta hakee kirkkohallitukselta kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025 kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta meneillään olevaan Rova2030-prosessiin liittyvien rakennekeskustelujen perusteella 20 000 euroa.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiasta käydyn keskustelun aikana Simo Vesa esitti, että avustusta ei haeta. Juha Laurila kannatti Vesan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tullut kannatettu muutosesitys, asiassa suoritetaan äänestys. Pohjaesitystä kannatti 4 neuvoston jäsentä ja Vesan muutosesitystä 8 neuvoston jäsentä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti äänin 8-4 että Salon seurakunta ei hae Kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025 kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta meneillään olevaan rovastikunnan seurakuntien yhteistyöselvitysten kustannuksiin.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

§ 32 Henkilöstötilinpäätös 2024

Diaarinumero 47/01.00.02/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Liite Henkilöstötilinpäätös 2024

Salon seurakunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi. Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Salon seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Diaarinumero DSAL/49/02.00.02/2025

Esittelijä Talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

Liitteet Tuloslaskelma ajalta 1.1-31.12.2024

Tase-erittelyt 31.12.2024

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä

Salon seurakunnan tilikauden tulos on alijäämäinen -751 292,28 euroa. Tulos on kuitenkin 236 725,60 euroa talousarviota parempi. Kirkollisverotulot kasvoivat 633t euroa (6,4 %) vuodesta 2023.

Toimintatuotot olivat 1,4 miljoonaa euroa ja ne ylittivät talousarvion noin 50t eurolla Toimintatuotot vuonna 2024 olivat 200t euroa pienemmät kuin vuonna 2023.

Toimintakulut olivat 12,2 miljoonaa euroa ja alittivat talousarvion toimintakulut 500t eurolla Toimintakulut toteutuivat vuonna 2024 noin 100t suurempina kuin vuonna 2023.

Henkilöstökulut olivat 7,2 miljoonaa euroa (tot-% 96) ja ne alittivat talousarvion 300t eurolla. Henkilöstökulut nousivat edellisvuodesta 390t euroa (5,7 %).

Palveluiden ostot olivat 2,6 miljoonaa euroa ja ne alittivat talousarvion 80t eurolla. Nousua edellisvuoteen oli 60t euroa. Vuokrakulut olivat 180t euroa ja ne toteutuivat 26t euroa talousarviota pienempinä. Nousua edellisvuoteen nähden oli 30t euroa. Aine- ja tarvikeostot olivat 1,58 miljoonaa euroa ja ne alittivat talousarvion 47t eurolla. Aineissa ja tarvikkeissa oli laskua 317t euroa edellisvuoteen verrattuna.

Avustuksia annettiin 407t euroa ja ne alittivat talousarvion 50t eurolla (tot-% 89).

Diakonia-avustusten osuus annetuista avustuksista oli 164t euroa ja lähetystyön osuus 155t eurolla. Muita avustuksia annettiin 88t euroa, joista suurimmat olivat avustukset partiolaisille sekä kirkko- ja rukoushuoneyhdistyksille. Annetut avustukset toteutuivat 60t euroa pienempinä kuin vuonna 2023.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muut toimintakulut olivat 160t euroa ja ylittivät talousarvion 7t eurolla, toteutumisprosentti oli 105.

Toimintakate oli -10,8 miljoonaa euroa, heikennystä vuodesta 2023 on 280t euroa.

Kirkollisverotulot, valtion korvaukset, verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut

Kirkollisverotuloja kertyi 10,5 miljoonaa euroa ja ne alittuivat budjettiin nähden 20t euroa, nousua vuoteen 2023 oli 633t euroa. Verotuskustannukset tilikaudelta ovat 158t euroa. Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 915t euroa. Valtion rahoitus oli 1,13t euroa ja se alitti arvioidun 70t eurolla.

Rahoitustuotot ja -kulut

Seurakunnan sijoituksia hoitavat EVLI, SEB ja Aktia. Sijoitustoiminnassa kirjanpidon nettotuotto, joka koostuu keskeisesti arvopaperisijoituksista, oli tilikaudella 1,2 miljoonaa euroa. Varsinaisia sijoitustoiminnan tuottoja on 1,8 miljoonaa euroa ja arvonalentumisten palautuksia vuodelta 2023 on 482t euroa. Sijoitustoiminnan kuluja on 114t euroa ja arvonalentumisia tehtiin 414t euroa. Sijoitustoiminnan nettotuotto nousi 70t euroa vuodesta 2023, jolloin se oli 1,13 miljoonaa euroa.

Korkokuluja maksettiin 536t euroa, nousua edellisvuodesta on 59t euroa.

Tilikauden poistot ja poistoero

Vuosikate oli 995t euroa ja se ei riittänyt kattamaan 1,8 miljoonan euron poistoja.

Poistoeroa syntyi tilikaudella 38t euroa.

Tilikauden yli-/alijäämä

Seurakunnan talousarvioon oli budjetoitu 988t euron alijäämä. Toteutunut tilikauden alijäämä on 751t euroa. Vuotta aiemmin tilikauden alijäämä oli 988t euroa.

Investoinnit

Talousarviossa seurakunnan investointeihin oli varattu 1,7 miljoonaa euroa. Investointien toteutuma oli 700t euroa (41,3 %). Suurin suunniteltu investointi Kosken kirkon peruskorjaus on käynnistynyt vasta kuluvana vuonna.

Taseen loppusumma on 64,7 miljoonaa euroa, josta oman pääoman osuus on 64 %, 41,4 miljoonaa euroa. Lainaa seurakunnalla on rahoituslaitoksilta tilikauden lopussa 12,7 miljoonaa euroa.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hautainhoitorahasto

Toimintatuotot yhteensä ovat 715t euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 10t eurolla.

Hautainhoitorahastosta maksettiin henkilöstökuluja yhteensä 663t euroa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 76 %. Muut toimintakulut ovat 208t euroa. Toimintakulut laskivat 66t euroa vuodesta 2023 ja ylittivät talousarvion 5t eurolla.

Hautainhoitorahaston sijoituksia hoitavat UB, Mandatum ja OP Varainhoito. Sijoitustoiminnassa kirjanpidon nettotuotto oli tilikaudella 175t euroa. Varsinaisia sijoitustoiminnan tuottoja oli 101t euroa ja arvonalentumisten palautuksia vuodelta 2023 oli 89t euroa. Muita rahoituskuluja oli 7t euroa

Hautainhoitorahaston vuosikate oli 19,6t euroa ja se ei ihan riittänyt kattamaan 22.8t euron poistoa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli lievästi negatiivinen 3t euroa.

LAVA

Ei vaikutusta

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan tilikauden alijäämä 751 292,28 euroa vahvistetaan ja tilikauden alijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3 185,62 vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä
4. allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
5. antaa talouspäällikkö Leena-Maija Rantalalle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

§ 34 Salon seurakunnan ROVA:n reunaehdot

Diaarinumero	DSAL/52/00.07.00/2025
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
Liite	Yhteenveto Salon seurakunnan reunaehdoista, päivitetty kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkovaltuuston iltakoulussa 15.3.2025 käydyn lähetekeskustelun pohjalta on laadittu yhteenveto reunaehdoista. Salon seurakunnan tavoitteena on säilyttää alueellisuus, taloudellinen kestävyys ja hengellisten palvelujen saatavuus. Tavoitteena on lisäksi varmistaa, että paikalliset palvelut ja identiteetti säilyvät.
LAVA	Paljon vaikutusta. Lasten ja nuorten paikallisen toiminnan ja resurssoinnin turvaaminen
Eesitys	Kirkkoneuvosto lähettää Rova-ohjausryhmälle Salon seurakunnan reunaehdot liitteen mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti lähettää Rova-ohjausryhmälle Salon seurakunnan reunaehdot päivitetyn liitteen mukaisina.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

§ 35 Henkilöstöasia

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 36 Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen

Diaarinumero DSAL/51/00.07.00/2025

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

LAVA Ei vaikutusta

Esitys EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Salon seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

§ 37

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsi seuraavat adressit ja seurakuntalaisaloitteet vastaanotetuiksi

Adressi Muurlan seurakuntatalon säilyttämisestä seurakunnan omaisuudessa ja Muurlan Martat ry:n kannanotto asiaan.

Aloite Kiikalan ja Muurlan seurakuntatalojen poistaminen myyntilistalta

Kahdeksan kirkkoneuvoston jäsenen allekirjoittama kannanotto siitä, että Salon seurakunta on valmis käymään neuvotteluja rovastikunnallisesta yhteistyöstä talous- ja kiinteistöhallinnon sekä hautaustoimen osalta kaikkien seurakuntien toimintaedellytysten parantamiseksi neuvoston vuonna 2022 tekemän päätöksen mukaisesti. Yhden seurakunnan malli koetaan liian suureksi.

Kirkkoherra ja kiinteistöpäällikkö tiedottivat, että myyntiin laitettut seurakuntatalot ovat herättäneet jonkin verran kysyntää. Ostajaehdokkaiden kanssa on myös käyty alustavia neuvotteluja tilojen vuokraamisesta seurakunnalle.

Kosken kirkon remontti edistyy lähes aikataulussa. Uusittujen tilojen käyttöönotto on kuluvan vuoden adventtina.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

§ 38**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 2.4.2025

Iiris Määttänen
pöytäkirjan tarkastaja

Riitta Helenius
pöytäkirjan tarkastaja

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto 4/2025, 26.3.2025****§§29-38****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29,32,33,34,37,38**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,35,36**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälät: **30,31,35,36**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunta

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN****JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

26.03.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan