

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 29.01.2025 18:00 -

Kokouspaikka Salon seurakuntatalo, Galleriasali

Osallistujat	xMäättänen Iris xHarstinen Pirjo xHelenius Riitta xHyttinen Marjatta xMikkola Kalle xMäkitalo Martti xNiinistö Kari xPölönen Hannu xUusitalo Jaana xVesa Simo xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana Kunnia Marjo Kankaanpää Karoliina Marjalaakso Jouko Vierjoki Antti Aalto Olli-Pekka Laurila Juha Luoma Ari-Pekka Pietilä Essi Parttimaa Satu Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo xFagerström Kai xRantala Leena-Maija Tuovinen Tuija Johansson Markku	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö Hautaustoimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 9 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 10 Hyväksytyn sijoitussuunnitelman täytäntöönpano	2
§ 11 Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	3
§ 12 Hautaustoimen maksut	4
§ 13 Koulutusten päivärahat	6
§ 14 Virkasuhteen vakinaistaminen	8
§ 15 Määräaikaisen virkasuhteen jatko	9
§ 16 Palkanmuutos	10
§ 17 Tehtävän vaativuusryhmämuutos	11
§ 18 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	12
§ 19 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 9 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Kari Niinistö ja Hannu Pölönen.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.2.2025 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.2.–19.2.2025

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Niinistö ja Hannu Pölönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.2.2025 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.2.–19.2.2025

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan. Kohdassa muut asiat käsitellään Simo Vesan kysymys Uskelan kirkonmäen valaistuksesta.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Hyväksytyn sijoitussuunnitelman täytäntöönpano

Diaarinumero 12/02.03.05/2025

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkovaltuusto hyväksyi Salon seurakunnan sijoitussuunnitelman kokouksessaan 11.12.2024. Sijoitussuunnitelman perusallokaatio määriteltiin seuraavasti:

OMAISUUSLAJI	MINI MI *)	MAKSI MI *)
KORKOSIJOITUKSET	0 %	70 %
OSAKESIJOITUKSET	0 %	50 %
VAIHTOEHTOISET SIJOITUKSET	0 %	40 %

Kirkkoneuvosto tarkentaa omaisuuslajikohtaisen allokaation 1) hajauttamisen, 2) tuotto- ja riskiodotusten sekä 3) likviditeetin näkökulmasta.

Varainhoitajien EVLI, SEB ja Taaleri/Aktia alakohtaiset allokaatiot esitellään kokouksessa.

Seurakunnan taloushallinto vastaa sijoitusten pysymisestä kirkkovaltuuston sekä kirkkoneuvoston asettamien allokaatiorajojen sisällä.

LAVA Ei lapsiasiavaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto perehtyy varainhoitajien allokaatioesityksiin ja hyväksyy ne käydyn keskustelun pohjalta

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi varainhoitajien SEB, EVLI ja Aktia allokaatioesitykset.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Diaarinumero DSAL/13/02.00.01/2025

Esittelijä talouspäälikkö Leena-Maija Rantala

Liite Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet

Kirkkovaltuusto on 11.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Taloustoimistossa on valmisteltu vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje.

LAVA

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Hautaustoimen maksut

Diaarinumero DSAL/14/05.00/2025

Esittelijä talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

Liitteet Kirkkohallituksen yleiskirje 33/2024, Hautaustoimen maksujen muutostarpeet

Suomen evankelisluterilaisen kirkon lakisääteisiä tehtäviä varten saamaa valtion rahoitusta leikattiin vuoden 2025 alusta 19,6 miljoonan euron verran.

Vuodelle 2025 ennakoitujen hautaustoimen kokonaiskustannukset ovat noin 170 miljoonaa euroa. Nyt vuodelta 2025 leikatusta valtionrahoituksesta hautaustoimen kustannusten kattamiseen on käytettävissä enää noin 85 miljoonaa euroa. Hautaustoimen maksutuotoilla katettavaksi jää siis noin 50 prosenttia kokonaiskustannuksista.

Eduskunnan hallintovaliokunta edellyttää lausunnossaan lakiesityksestä, että seurakuntien jäsenten oikeudet turvataan suhteessa kirkkoon kuulumattomiin, eikä verotuloja käytetä hautaustoimen kulujen kattamiseen. Tämä merkitsee sitä, että hautaustoimen maksuja on korotettava jo vuodelle 2025.

Maksujen korotuksilla katettava vaje koskee sekä jo toteutettujen indeksijäädytysten ja -leikkausten vaikutusta sekä nyt tehtävän 19,6 miljoonan euron leikkauksen tuottamaa vajetta, joka on yhteensä vuositasolla noin 45 miljoonaa euroa.

Hautaustoimen maksut tulisi voida säilyttää vakaina. Seurakunnat ovat pyrkineet säilyttämään varsinkin paikkakuntalaisten hautapaikkamaksut alhaisina. Hautaustoimen maksut on tähän saakka määritelty oletuksella, että valtionrahoitus kattaisi kustannuksista pysyvästi suurimman osan. Koska haudan hallinta-aika on pitkä, tieto rahoituspuolelta tulisi tietää vuosia etukäteen.

Hautaustoimen maksujen tulee olla sekä kirkkoon kuuluville että kuulumattomille samat. Siksi myöskään kirkollisverotuottoja ei saa käyttää hautaustoimen kuluihin, vaan ne tulee käyttää seurakuntien varsinaiseen toimintaan.

Alustavan tiedon mukaan viime vuonna 2024 Salon seurakunnassa hautaustoimen kaikki kustannukset olivat 1,9 miljoonaa euroa ja hautaustoimen tuotot 230 000. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hautaustoimen tuottojen tulisi kattaa puolet kustannuksista. Salossa tämä vaje on 740 000.

LAVA

Vaikutukset positiivisia. Kirkollisverotuottoja jää käytettäväksi enemmän seurakunnan varsinaiseen toimintaan kuten lapsi- ja nuorisotyöhön.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto antaa Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle tehtäväksi valmistella ja laskea hautatoimen hinnat niin, että hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakunnan hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Koulutusten päivärahat

Diaarinumero 1/01.03.00/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

*Koulutusten matkakorvaukset (päätetty 25.11.2015 kirkkoneuvostossa)
Henkilökunnan lyhytkurssit ja normaalit työhön liittyvät täydennyskoulutukset:*

- *Maksetaan kurssimaksut, matka- ja majoituskulut sekä päivärahat, koulutusajalta maksetaan normaali palkka.*

Alempi pastoraalitutkinto, kirkkoherran virkaan edellytettävä johtamiskoulutus ja kirkon yleinen johtamiskoulutus:

- *Maksetaan kurssimaksut, matka- ja majoituskulut, koulutusajalta normaali palkka. Ei päivärahaa koulutuspäiviltä.*

*Muut pitkät täydennyskoulutukset:
(esim. oppisopimuskoulutus tai vastaava):*

- *Maksetaan kurssimaksu koulutuksesta*
- *Maksetaan normaali palkka työpäivinä olevista kursseista, korkeintaan 10 päivää vuodessa.*
- *Muina kuin työpäivinä olevista koulutuksista ei makseta palkkaa.*
- *Päivärahaa, matka- ja majoituskustannuksia ei makseta.*
- *Muualla kuin seurakunnan työpisteissä tapahtuvista harjoitteluista tai työnäytöistä ei makseta palkkaa, matkakustannuksia eikä matka- tai majoituskustannuksia.*

KirVESTES:n 83 § mukaan työnantajan määräämästä koulutuksesta maksetaan palkka ja KirVESTES:n mukaiset matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Muusta tarpeellisesta ammatillisen osaamisen kehittämisestä työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa palkkaa, osaksi tai kokonaan, enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Syksyn 2024 aikana seurakunnan matkustusohjesääntöä on tarkennettu sekä yhteistyötoimikunnassa että esihenkilötapaamisissa. Keskusteluissa on todettu, että Salon seurakunnassa koulutuksiin liittyviä kustannuksia korvataan huomattavasti KirVESTES:n vaatimuksia paremmin. Näin on hyvä, koska se motivoi henkilöstöä kouluttautumaan. Päivärahojen maksamisesta tarpeellisen ammatillisen osaamisen kehittämisen osalta voitaisiin luopua. Jatkossa päivärahaa maksettaisiin vain työnantajan määräämän koulutuksen osalta.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää muuttaa koulutusten matkakorvauksia seuraavasti.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

1.1.2025 alkaen Salon seurakunnassa päivärahaa maksetaan vain työntäjän määräämään koulutuksen ajalta. Muun tarpeellisen ammatillisen osaamisen kehittämisen ajalta ei päivärahoja makseta.

- Henkilökunnan lyhytkurssit ja normaalit työhön liittyvät täydennyskoulutukset
- Alempi pastoraalitutkinto, kirkkoherran virkaan edellytettävä johtamiskoulutus ja kirkon yleinen johtamiskoulutus
 - Maksetaan kurssimaksut, matka- ja majoituskulut ja koulutusajalta normaali palkka.
- Muut pitkät täydennyskoulutukset: (esim. oppisopimuskoulutus tai vastaava):
 - Maksetaan kurssimaksu koulutuksesta
 - Maksetaan normaali palkka työpäivinä olevista kursseista, korkeintaan 10 päivää vuodessa.
 - Muina kuin työpäivinä olevista koulutuksista ei makseta palkkaa.
 - Muualla kuin seurakunnan työpisteissä tapahtuvista harjoitteluista tai työnäytöistä ei makseta palkkaa, matkakustannuksia eikä matka- tai majoituskustannuksia.
 - Matka- ja majoituskustannuksia ei makseta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilökunnalle.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 14 Virkasuhteen vakinaistaminen

Diaarinumero 10/01.01.00/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Diakonian viranhaltija Laura Yliluoma on palkattu hoitamaan vanhustyötä Halikon alueella 1.5.2022 – 31.8.2025. Palkka maksetaan Koskisen testamenttivaroista.

Diakonian toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 todetaan, että Koskisen diakoniarahaston tehtävänä on tukea Halikon alueella tai halikkolaisten parissa tehtävää vanhustyötä. Tehtävään palkataan yksi henkilö testamenttivaroista.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että diakonian viranhaltijan Laura Yliluoman virkasuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.2.2025 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Laura Yliluoma, Heli Leino, Sirkku Nivala.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 15 Määräaikaisen virkasuhteen jatko

Diaarinumero 11/01.01.01/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Taluspäällikkö Leena-Maija Rantalan virkasuhde on määräaikainen ajalla 1.4.2020 – 31.3.2025. Kirkkoherra Timo Hukka jää eläkkeelle 1.8.2025 alkaen ja hänen seuraajansa valintaprosessi on käynnistetty. Seurakunnan sujuvan toiminnan varmistamiseksi muutostilanteessa on tärkeää, että kirkkoherra ja taluspäällikkö eivät vaihdu samaan aikaan. Lisäksi taluspäälliköllä on merkittävä rooli uuden kirkkoherran perehdyttämisessä. Aikanaan on välttämätöntä, että Leena-Maija Rantala perehdyttää uuden taluspäällikön ja että he työskentelevät riittävän pitkän ajan yhdessä.

LAVA Ei välitöntä vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö Leena-Maija Rantalan virkasuhdetta jatketaan 1.4.2025 – 31.12.2027.

Päätös Esityksen mukaan. Taluspäällikön viran haku tulee käynnistää riittävän ajoissa suunnitelmallisesti. Asiaa käsitellään syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Toimenpiteet Ote lähetetään Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 16 Palkanmuutos

Diaarinumero 4/01.02.01/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Taloushallinnon asiantuntija Kirsi Pelkonen on 1.8.2024 alkaen hoitanut oman toimensa ohella Someron seurakunnan hallintoa ja taloushallintoa. Tehtävän vaativuusryhmä on ollut 601 määräajan 1.8. – 31.12.2024.

Tehtäväkuva on tarkistettu syksyn 2024 suorituslisäkeskustelun yhteydessä. Salon seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 601. Lisäksi Someron seurakunnan hallinnon ja taloushallinnon hoitamisesta tulisi maksaa 574 euroa/kk erityinen osa.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että taloushallinnon asiantuntija Kirsi Pelkosen tehtävän vaativuusryhmä 1.1.2025 alkaen on 601 ja että Someron seurakunnan hallinnon ja taloushallinnon hoitamisesta maksetaan 574 euron erityinen osa ajalla 1.1. – 31.12.2025.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Kirsi Pelkonen, Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Tehtävän vaativuuryhmämuutos

Diaarinumero 3/01.02.01/2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Toimistosihteeri Noora Heinonen työskentelee hautauspalveluissa 15.5.2023 alkaen. Tehtäväkuva on tarkistettu syksyn 2024 suorituslisäkeskustelun yhteydessä. Tehtävän vaativuus vuorovaikutuksen osalta on muuttunut vastaamaan vaativuusryhmää 403.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihteeri Noora Heinosen tehtävän vaativuusryhmä on 1.1.2025 alkaen 403.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Noora Heinonen, Heli Leino

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 18**Muut asiat ja ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Simo Vesa tiedusteluun milloin Uskelan kirkonmäen joulukuusen valot sammutetaan vastattiin, että kynttilänpäivänä, sunnuntaina 2.2.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2025

§ 19**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 4.2.2025

Kari Niinistö
pöytäkirjan tarkastaja

Hannu Pölönen
pöytäkirjan tarkastaja

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto 29.1.2025, §§9-19****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,12,18,19**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10,11,13,14,15,16,17**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **10,11,13,14,15,16,17**

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOISITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN****JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

29.01.2025

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan