

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	28.08.2024 18:00 -	
Kokouspaikka	Salon seurakuntatalo, Galleriasali	
Osallistujat	xMäättänen Iris	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	xHarstinen Pirjo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkoneuvoston jäsen
	-Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkoneuvoston jäsen
	xNiinistö Kari	Kirkkoneuvoston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kunnia Marjo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston varajäsen
	xMarjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Aalto Olli-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Pietilä Essi	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Parttimaa Satu	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	xFagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	xRantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	xTuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö
	-Johansson Markku	Hautaus-toimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 71 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 72 Perniön seurakuntatalon korjaus	2
§ 73 Seurakunnan palveluhinnasto vuodelle 2025	4
§ 74 Viestintäpäällikön viran vaativuusryhmämuutos	5
§ 75 Henkilöstöasia	6
§ 76 Työsuhteen vakinaistaminen	7
§ 77 Henkilöstöasia	8
§ 78 Henkilöstöasia	9
§ 79 Talouskatsaus ajalla 1.1-31.7.2024	10
§ 80 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	11
§ 81 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	12

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 71 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin yksimielisesti kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Kalle Mikkola ja Martti Mäkitalo.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 3.9.2024 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 4.9.–18.9.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Mikkola ja Martti Mäkitalo. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 3.9.2024 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 4.9.–18.9.2024.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 72 Perniön seurakuntatalon korjaus

Diaarinumero DSAL/84/03.03.03/2024

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite Perniön seurakuntatalon kuntotutkimus ja laskelmat korjausten kustannusvaihtoehdoista, Liite 1

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.01.2024 päättänyt perustaa Perniön seurakuntatalon korjauksen suunnitteluun rakennustoimikunnan ja nimennyt siihen seuraavat henkilöt: Jari Laiho (pj), Juha Laurila, Jaana Uusitalo ja Tuija Skarp. Virkansa puolesta rakennustoimikuntaan kuuluvat kiinteistöpäällikkö, kirkkoherra ja Perniön aluekappalainen.

Liitteenä Ideastuctura Oy:n kiinteistöön tehty kuntotutkimus sekä laskelmat korjausten kustannusarvioista eri vaihtoehdoille. (Liite 1)

Rakennustoimikunta kokoontui 12.06.2024.

Perniön seurakuntatalon rakennustoimikunta 12.06.2024

§ 4 Korjauksen kustannusarvio ja esitys kirkkoneuvostolle.

Ideastuctura on laskenut kustannusarviot kolmelle eri vaihtoehdolle:

(VE 1) Rakennus korjataan (Liite 2)

kellarin +6.60 osaa ei korjata käyttöä varten (paitsi saunaosasto)

korjauksen aikana ei käyttöä.

Korjauksen kustannus 2 291 677,64 (ALV 0%) + väistötilat

(VE 2) Rakennuksesta osa puretaan muu osa korjataan (Liite 3)

Rakennukseen kylkeen uusia käyttötiloja 40 m²

kellarin +6.90 osa korjataan käyttöä varten

korjauksen aikana ei käyttöä.

Purku- ja korjauksen kustannukset 1 591 553,39 (ALV 0%) + tilamuutokset + väistötilat

(VE 3) Uusi seurakuntatalo rakennetaan, vanha osittain käytössä sen valmistumiseen saakka (Liite 4)

Käyttöä turvaavat korjaukset vanhan rakennukseen 1. kerroksen osaan,

valmistalopaketti + perustukset + liittymät + purkukustannukset

Uudisrakennus ja väliaikaisen tilan terveellisuuden varmistaminen 1 646 784 (ALV 0%)

Rakennustoimikunta päätti esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle VE 3, eli koko rakennus puretaan ja uusi rakennetaan myöhemmin. Salin, keittiön ja wc tilojen terveellinen käyttö varmistetaan lähivuosiin. Muut tilat ovat poissa käytöstä. Kustannukset tarkentuvat tilaohjelman yhteydessä.

LAVA Tilakysymyksillä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan esityksen: Perniön seurakuntatalo puretaan lähivuosiin ja tilalle hankitaan uudisrakennus. (VE 3)

Hanke lisätään suunnitelmavuosien investointiosaan.

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvioon varataan 100 000 euroa seurakuntatalon salien, keittiön ja wc:n terveellisuuden varmistamiseen 5-10 vuodeksi. Muille työaloille hankitaan väistötilat.

Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 73 Seurakunnan palveluhinnasto vuodelle 2025

Diaarinumero 87/02.00.01/2024

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liitteet Hautaustoimen hinnasto

Kiinteistötoimen hinnasto

Kirkkoneuvosto päättää muiden kuin hautapaikkamaksujen osalta seurakunnassa sovellettavasta hinnastosta. Kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 § mukaan hautapaikoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on käsitellyt osaltaan hinnastoa kokouksessaan 06.06.2024.

LAVA Päätöksellä on mahdollisesti lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen hinnaston vuodelle 2025. Kirkkoneuvosto antaa vuoden 2025 hinnastossa ehdotetut Salon seurakunnan hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 74 Viestintäpäällikön viran vaativuusryhmämuutos

Diaarinumero 83/01.02.01/2024

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Viestintäpäällikkö Marja Roikon viran vaativuus on tarkistettu kehityskeskustelun yhteydessä. Viran vaativuusryhmä on ollut 601 ja lisäksi on maksettu vaativuusosaa. Salon seurakunnan esihenkilöasemassa olevien työalajohtajien viroissa vaativuusryhmä on 602.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että viestintäpäällikön viran vaativuusryhmä muutetaan 602 ja vaativuusosa poistetaan. Muutos tulee voimaan 1.9.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään Marja Roiko, Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 75 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 76 Työsuhteen vakinaistaminen

Diaarinumero 85/01.01.00/2024

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Toimistosihtööri Noora Heinonen työskentelee taloustoimistossa määräaikaisena 15.5.2023 – 30.9.2024. Hänen ensisijainen tehtävänsä 1.10.2023 alkaen on ollut hauta-asioiden hoitaminen. Lisäresurssin tarve hautatoimessa jatkuu, ja on tärkeää saada uusi osaava resurssi tulossa olevaa eläkkeelle siirtymistä silmällä pitäen. Lisäksi tarvitaan varmistusta seurakuntatoimiston ja infopisteen sijaisuuksien hoitamiseen.

LAVA Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihtööri Noora Heinosen työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.10.2024 alkaen

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Noora Heinonen, Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 77 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 78 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 79 Talouskatsaus ajalla 1.1-31.7.2024

Diaarinumero DSAL/91/02.00.00/2024

Esittelijä Talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

Liite Talouskatsaus ajalla 1.1-31.7.2024

Hannu Pölönen ja Simo Vesa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Salon seurakunnan taloussääntö 20§:

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Talous on toteutunut lähes talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Tammi-heinäkuun toteutuman perusteella tehty toimintakateen ennuste on suuntaantava ja tarkentuu vielä vuoden mittaan. Ennusteen mukaan toimintakate olisi kuitenkin lähes 300 000 euroa ennustetta parempi. Arvion mukaan verotuloja ei kerry talousarvioon otettua määrää ja tavoitteena on tarkka kulukuri menoissa.

Taloussuunnitelmassa on tarkemmin esitetty talouden ja tavoitteiden toteutumista.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee taloussuunnitelman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto edellyttää tarkkaa menokuria työaloilta, koska seurakunnan verotulot saattavat heikentyä ennustetusta loppuvuonna.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 80

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kosken hautausmaan, kappelin ja Kahviantin yhteisen WC-tilojen rakentaminen

Kirkkoneuvosto päätti hakea hankkeelle Leader-tukea Varsinais-Suomen Jokivarssikumppanit ry:ltä.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

§ 81

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 3.9.2024

Kalle Mikkola
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Mäkitalo
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla 4.9-18.9.2024.

Salossa xx.xx.2024

Leena-Maija Rantala

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65,67,69,71,72,73,75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66,68,70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **66,68,70**

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.08.2024

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

28.08.2024

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan