

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika 11.12.2024 18:00 -

Kokouspaikka Halikon seurakuntatalo

Osallistujat	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapj
	xAalto Olli-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Björk Pasi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xButters Maija	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHarstinen Pirjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHyttinen Marjatta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xJärvinen Anne	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKankaanpää Karoliina	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKunnia Marjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLaurila Juha	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLehtovirta Tarja	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Luoma Ari-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMarjalaakso Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMikola Marja-Liisa	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMänkäri Marjaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäätänen Iris	Kirkkovaltuuston jäsen
	xNiinistö Kari	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPanttila Eija	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Parttimaa Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPietilä Essi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Riski Johanna	Kirkkovaltuuston jäsen
	xRuostesaari Marja-Leena	Kirkkovaltuuston jäsen
	xSyrjälä Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	xTammi Timo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVierjoki Antti	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Vigg Päivi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKirves-Järvinen Taina	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xLaiho Jari J.	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xViitanen Merja	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xHaapanen Maarit	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	xRantala Leena-Maija	Taluspäällikkö
	xTuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö
	xFagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö

11.12.2024

**Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 38 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 39 Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 .....	3
§ 40 Kosken kirkon peruskorjauksen päivitetyn kustannusarvion hyväksyminen sekä päätös korjausavustuksen hakemiseen kirkkohallitukselta .....	7
§ 41 Pitkän tähtäimen sijoitussuunnitelma .....	8
§ 42 Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoherran vaalin vaalitavan valmistelusta .....	9
§ 43 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	10
§ 44 Muut asiat .....	11
§ 45 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	12

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**§ 38 Kokoustiedot**

Ennen kokousta lääninrovasti Risto Leppänen piti infotilaisuuden koskien kirkkoherranviran vaalia.

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Nimenuoto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenuoto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

(Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kirkkovaltuusto toimitti nimenuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä 28 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 32 valtuutettua oli läsnä. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsenet Taina Kirves-Järvisen, Jari J. Iahon, Merja Viitosen ja Maarit Haapasen toimimaan estyneiden tilalla. Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Marjaana Mänkäri ja Iris Määttänen

Tarkastaminen ja  
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.12.2024 klo 13.00 mennessä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 17.12.2024-17.1.2025

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjaana Mänkäri ja Iris Määttänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.12.2024 klo 13.00 mennessä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 17.12.2024-17.1.2025.

### **Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvoston esitys: Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös Esityksen mukaan. Simo Vesa ilmoitti jättävänsä valtuustoaloitteen pykälässä muut asiat.

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 39 Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**

Diaarinumero DSAL/144/02.00.01/2024

Esittelijä talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

(Kirkkoneuvosto 27.11.2024 §114)

*Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seura kunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Kirkkoneuvosto antoi talousarvion laadintaohjeet toukokuun kokouksessa. Tavoitteena oli, että talous saataisiin tasapainoon niin, että vuosikate kattaa poistot. Kuluvan vuoden verotulokertymää on tarkasteltu talousarviovuoden aikana. Verotulot eivät ole kertyneet ennusteen mukaisina. Talouden tasaamiseen saattaminen edellytti veroprosentin maltillista 0,1 prosenttiyksikön nostoa. Talousarvio on laadittu seuraavien periaattein:*

*Tuloveroprosentti on 1,45; kirkkovaltuuston päätös 9.10.2024/ § 33*

- Vuoden 2025 laadintaohjeet perustuvat sekä vuoden 2024 talousarvioon että vuoden 2023 tilinpäätökseen.*
- Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Uudensopimuksen neuvottelut eivät ole vielä käynnistyneet. Vuoden 2024 aikana tehtiin merkittävät palkankorotukset, jonka vuoksi vuoden 2025 palkkamenoja korotetaan 3,8 prosenttia edelliseen talousarvioon verrattuna.*
- Palkkojen sivukulujen ennakoidaan pysyvän nykyisellä tasolla 24 prosentissa.*
- Kirkon keskusrahastomaksu on 6,5 prosenttia ja kirkon eläkerahastomaksu on 5 prosenttia.*
- Vuoden 2025 verotuloarviota on korotettu 9,5 prosenttia vuoden 2024 talousarvioon verrattuna.*
- Sijoitustulojen arvioidaan olevan 1.925.000 euroa ja rahoitusmenojen 400.000 euroa.*

*Talousarvion 2025 vuosikate on lähes 1,7 miljoonaa euroa ja se kasvaa huomattavasti (120 %) vuoden 2024 talousarvioon*

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

verrattuna) Investoinnit ovat 2,86 miljoonaa euroa ja 1,1 miljoonaa euroa vuosikatetta suuremmat. Tulorahoitus kattaa lähes kaksi viidesosaa investointimenoista. Lainoja lyhennetään 700.000. Vuonna 2025 kassavarat vähenevät 700.000 euron lainanlyhennysten jälkeen 1,8 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot	toteutunut 2023	TA 2024	TA 2025	muutos
Korvaukset	93	94	95	1
Maksu- ja myyntituotot	402	307	367	60
Vuokratuotot	291	242	278	36
Metsätalouden tuotot	202	70	80	10
Kolehti- ja keräystuotot	239	193	289	96
Tuet ja avustukset	83	32	34	2
Muut toimintatuotot	316	450	651	201
Toimintatuotot yhteensä	1627	1389	1794	405
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-6826	-7507	-7798	-291
Palvelujen ostot	-2619	-2763	-2929	-166
Vuokrat	-150	-205	-207	-2
Aineet ja tarvikkeet	-1902	-1633	-1621	12
Annetut avustukset	-467	-459	-491	-32
Muut toimintakulut	-178	-153	-205	-52
Toimintakulut yhteensä	-12142	-12720	-13251	-531
Toimintakate	-10515	-11332	-11457	-125
Kirkollisverotulot 1,45%	9896	10550	11560	1010
Valtionosuus	1128	1200	1151	-49
Verotulot yhteensä	11024	11750	12711	961
Verotuskulut	-146	-158	-152	6
Keskusrahastomaksut	-890	-915	-915	0
Rahoitustuotot ja -kulut	1133	1420	1495	75
Muut avustukset				
Vuosikate	606	763	1682	919
Poistot	-1694	-1875	-1717	158
Kauden tulos				
Poistoeron muutos	100	123	40	-83
Tilikauden yli/ alijäämä	-988	-989	5	994

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion tulos on tasapainossa tulojen ja meno-

on 825,50 euroa

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

	<i>Edellinen TP 2023</i>	<i>Kuluvan vuoden TA 2024</i>	<i>TA 2025</i>
<i>Toimintatuotot</i>	-712 824,43	-706 000,00	-742 000,00
<i>Maksutuotot</i>	-676 095,89	-675 000,00	-705 000,00
<i>Vuokratuotot</i>	-36 728,54	-31 000,00	-37 000,00
<i>Toimintakulut</i>	937 251,04	810 401,90	855 354,50
<i>Henkilöstökulut</i>	627 826,24	638 901,90	708 354,50
<i>Palkat ja palkkiot</i>	503 238,95	522 000,00	576 390,00
<i>Henkilösivukulut</i>	124 587,29	116 901,90	131 964,50
<i>Palvelujen ostot</i>	102 035,57	30 500,00	22 500,00
<i>Vuokratulut</i>	11 830,31	12 000,00	13 000,00
<i>Aineet ja tarvikkeet</i>	195 558,92	129 000,00	111 500,00
<i>Ostot tilikauden aikana</i>	195 558,92	129 000,00	111 500,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	224 426,61	104 401,90	113 354,50
<i>Rahoitustuotot- ja kulut</i>	-284 146,66	-120 000,00	-137 000,00
<b>VUOSIKATE</b>	-59 720,05	-15 598,10	-23 645,50
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	16 700,42	15 000,00	22 820,00
<i>Suunnitelman mukaiset poistot</i>	16 700,42	15 000,00	22 820,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-43 019,63	-598,10	-825,50
<i>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</i>	-43 019,63	-598,10	-825,50

*LAVA: Vaikutukset pääosin positiivisia. Talousarviossa ei ole tehty leikkauksia, jotka kohdentuisivat lapsiin ja nuoriin. Veroprosentin nostolla saattaa olla vaikutusta joidenkin lapsiperheiden tulotasoon, toisaalta tasapainossa oleva talous mahdollistaa sen, että seurakunnan toiminta lasten ja nuorten parissa jatkuu laadukkaana myös tulevaisuudessa.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto*

*1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotuksen, jossa tulos on tasapainossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja*

*2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvioehdotuksen, jossa tulos on tasapainossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027*

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

*Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys

Kirkkoneuvosto

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotuksen, jossa tulos on tasapainossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvioehdotuksen, jossa tulos on tasapainossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun Hallinto-oikeudelle.



11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 40 Kosken kirkon peruskorjauksen päivitetyn kustannusarvion hyväksyminen sekä päätös korjausavustuksen hakemiseen kirkkohallitukselta**

Diaarinumero DSAL/126/03.03.03/2024

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

*(Kirkkoneuvosto 30.10.2024 §91)*

*Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.04.2024 hyväksynyt Kosken kirkon korjauksen toimenpidelistauksen kustannusarvioineen. Nyt saatujen urakkatarjousten perusteella tarkentui alustava kustannusarvio. Kustannusarviota joudutaan päivittämään liitteen mukaisesti. Rakentamiskonsultti Tuija Nummela esittää kustannusarviot.*

*LAVA Asialla ei ole lapsivaikutusta.*

*Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn kustannusarvion. Ennen rakentamisen alkamista laaditaan hankkeen ra hoitussuunnitelma. Vuoden 2025 talousarvioon varataan 2,17 milj. euroa (sis Alv 25.5 %) rakennushankkeen toteutukseen. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hakea Kosken kirkon korjauksen korjausavustusta kirkkohallitukselta.*

*Päätös lähetetään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

*Päätös Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kustannusarvion. Vuoden 2025 talousarvioon varataan 2,17 miljoonaa euroa rakennushankkeen toteutukseen.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi päivitetyn Kosken kirkon päivitetyn kustannusarvion 2,17 milj. euroa ja päätti hakea Kosken kirkon korjaukseen kirkkohallituksen korjausavustusta.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**§ 41 Pitkän tähtäimen sijoitussuunnitelma**

Diaarinumero 134/02.03.05/2024  
Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka  
Liite Sijoitussuunnitelma

*(Kirkkoneuvosto 27.11.2024, 109§)*

*Seurakunnassa tulee olla talouden pitkjänteisen suunnittelun tukena sijoitussuunnitelma. Suunnitelmalla määritellään ne yleiset ehdot, joilla seurakunnan sijoitustoimintaa hallinnoidaan.*

*Sijoitussuunnitelma antaa ne raamit, joilla eri omaisuusluokkiin sijoitetaan. Tarkoituksena on määritellä tuottojen ja riskien tarkoituksenmukainen tasapaino pitkäaikaisessa sijoitustoiminnassa.*

*LAVA Ei suoranaisia vaikutuksia*

*Esitys Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen sijoitussuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

*Päätös Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen sijoitussuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan. Sijoitussuunnitelma tarkistetaan kirkkovaltuustossa kolmen vuoden välein.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**§ 42 Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoherran vaalin vaalitavan valmistelusta**

Diaarinumero 137/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

(Kirkkoneuvosto 27.11.2024, 106§)

*Kirkkoherran vaalitavasta päättä kunkin hiippakunnan tuomiokapituli. Vaalitavasta ehdotuksen tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Lääninrovasti Risto Leppänen tulee selvittämään vaalitapoja (suora- tai välillinen vaali) kirkkovaltuuston kokoukseen 11.12.2024. Kirkkovaltuuston valtuustoryhmien tulee antaa ehdotus vaalitavasta kirkkovaltuuston kokouksessa 8.1.2025, josta esitys lähetetään Turun tuomiokapitulille.*

LAVA Ei välittömiä vaikutuksia

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se aloittaa Salon kirkkoherran vaalitapaa koskevan valmistelun, sekä antaa Turun tuomiokapitulille ehdotuksen vaalitavasta kokouksessaan 8.1.2025.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto aloittaa Salon kirkkoherran vaalitapaa koskevan valmistelun, ehdotus annetaan Turun tuomiokapitulille seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**Ilmoitusasiat**

§ 43

Ilmoitusasioita ei ollut.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**§ 44 Muut asiat**

Kirkkovaltuutettu Simo Vesa jätti valtuustoaloitteen koskien hautakivien oikaisua. Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**§ 45 Kokouksen päättäminen****Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

**Allekirjoitukset**

Annikka Viitaniemi  
puheenjohtaja

Leena-Maija Rantala  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus** Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Salo 16.12.2024

Marjaana Mänkäri  
pöytäkirjantarkastaja

Iiris Määttänen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla xx.x.2024–xx.xx.2024.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä sähköisesti seurakunnan verkkosivuilla.

Salossa x.x.2024

Leena-Maija Rantala  
pöytäkirjanpitäjä

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

## VALITUSOSOITUS

### Salon seurakunta

#### Kirkkovaltuusto 6/2024

11.12.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: 38,42,43,44,45

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Salon seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6

Postiosoite: 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**39,40,41**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

11.12.2024

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2024

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**