

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.12.2025 18:00 -

Kokouspaikka Salon seurakuntatalo, Galleriasali

Osallistujat	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	-Aalto Olli-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xButters Maija	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHarstinen Pirjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHytinen Marjatta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xJärvinen Anne	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKankaanpää Karoliina	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Kunnia Marjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLaurila Juha	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLehtovirta Tarja	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLuoma Ari-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMarjalaakso Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Mikola Marja-Liisa	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMänkäri Marjaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäättänen Iris	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPanttila Eija	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Partimaa Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Pietilä Essi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkovaltuuston jäsen
	xRiski Johanna	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkovaltuuston jäsen
	xSyrjälä Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	xTammi Timo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVierjoki Antti	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVigg Päivi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xViitanen Merja	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHaapanen Maarit	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xHelenius Kaarina	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xKirves-Järvinen Taina	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xNiemi Reijo	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xOrrenmaa Anniina	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xSaari Ismo	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	xRantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö
	xFagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 47 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 48 Kuusjoen seurakuntatalon myyminen	3
§ 49 Talousarvio 2026 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	4
§ 50 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	6
§ 51 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	7

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 47 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Annikka Viitaniemi avasi kokouksen.

Kirkkoherra Timo Hukka piti alkuhartauden.

Nimenhuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

(Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kirkkovaltuusto toimitti nimenhuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä 26 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 32 valtuutettua oli läsnä. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsenet Maarit Haapasen, Kaarina Heleniuksen, Taina Kirves-Järvisen, Reijo Niemen, Anniina Orrenmaan ja Ismo Saaren toimimaan estyneiden tilalla. Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

	Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Ari-Pekka Luoma ja Jouko Marjalaakso
Tarkastaminen ja nähtävänä pito:	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.12.2025 klo 13.00 mennessä. Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 16.12.2025-16.1.2026
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari-Pekka Luoma ja Jouko Marjalaakso. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.12 klo 13.00 mennessä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 16.12.2025-16.1.2026.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston esitys:	Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.
Päätös	Esityksen mukaan.

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 48 Kuusjoen seurakuntatalon myyminen

Diaarinumero 152/03.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

Liite kauppakirjaluonnos

(Kirkkoneuvosto 26.11.2025, 123§)

Salon seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti seurakunta luopuu Kuusjoen seurakuntatalosta. Koska Kuusjoella on tarvetta yleishyödylliselle toimitilalle, myy seurakunta kiinteistö Kuusjoki seuralle, jatkaen toimintoja seurakuntatalossa vuokralaisena.

LAVA: Myönteiset, erityisesti partion, perhekerhon sekä kasvatustyön osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunta myy Kuusjoen seurakuntatalon Kuusjoki seuralle liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunta myy Kuusjoen seurakuntatalon Kuusjoki seuralle liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti. Seurakunta jää tiloihin vuokralaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun Hallinto-oikeudelle..

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 49 Talousarvio 2026 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

Diaarinumero DSAL/144/02.00.01/2025

Esittelijä talouspäällikkö Leena-Maija Rantala

Liite Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

(Kirkkoneuvosto 26.11.2025, 111§)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto antoi talousarvion laadintaohjeet toukokuun kokouksessa. Tavoitteena oli, että talous saataisiin tasapainoon niin, että vuosikate kattaa poistot. Kuluva vuoden verotulokertymää on tarkasteltu talousarviovuoden aikana. Verotulot ovat kertyneet lähes ennusteen mukaisina. Talousarvio on laadittu seuraavin periaattein:

- Tuloveroprosentti on 1,45; kirkkovaltuuston päätös 9.10.2024/ § 33

- Vuoden 2026 laadintaohjeet perustuvat sekä vuoden 2025 talousarvioon että vuoden 2024 tilinpäätökseen.

- Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2028 saakka.

- Vuoden 2025 aikana tehdyt palkankorotukset, ja korotukset vuonna 2026 aiheuttavat 3,9 prosentin korotukset vuodelle 2026

- Eläkemaksujen ja muiden palkkojen sivukulujen ennakoidaan olevan 24,42 prosenttia palkoista

- Kirkon keskusrahastomaksu on 6,5 prosenttia ja kirkon eläkerahastomaksu on 5 prosenttia.

- Vuoden 2026 verotuloarviota on korotettu 3,37 prosenttia vuoden 2025 talousarvioon verrattuna.

- Sijoitustulojen arvioidaan olevan 1.935.500 euroa ja korkomenojen 440.000 euroa.

Talousarvio osoittaa 47 348,85 euron ylijäämää. Talousarvion 2025 vuosikate on 1,53 miljoonaa euroa. Investoinnit ovat 2,08 miljoonaa euroa, 0,5 miljoonaa euroa vuosikatetta suuremmat. Tulorahoitus kattaa 75% investointimenoista. Vuonna 2025 kassavarat vähenevät 800.000 euron lainanlyhennysten jälkeen 1,35 miljoonaa euroa.

10.12.2025

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hautainhoitorahastoon on kertynyt ylikatetta, jota talousarviovuonna pyritään mahdollisuuksien mukaan käyttämään hoitohautojen hyväksi. Talousarvio on laadittu tämän vuoksi alijäämäiseksi, alijäämä 97 028,20 euroa.

LAVA: Talousarvion määrärahoilla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Esitys: Kirkkoneuvosto

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksen, joka osoittaa 47 348,85 euron ylijäämää sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioehdotuksen, joka osoittaa 97 028,20 euron alijäämää.

Päätös Esityksen mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksen, joka osoittaa 47 348,85 euron ylijäämää sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Salon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioehdotuksen, joka osoittaa 97 028,20 euron alijäämää.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Turun Hallinto-oikeuteen.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

10.12.2025

Ilmoitusasiat

§ 50

Kirkkoherra Timo Hukka esitteli Rova 2030 liitossopimusluonnosta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

10.12.2025

§ 51 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Allekirjoitukset

Annikka Viitaniemi
puheenjohtaja

Leena-Maija Rantala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Salo 15.12.2025

Ari-Pekka Luoma

Jouko Marjalaakso

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

10.12.2025

VALITUSOSOITUS

Salon seurakunta**Kirkkovaltuusto**

10.12.2025, 47-51§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47,50,51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

10.12.2025

Salon seurakunta, Kirkkovaltuusto
60 000 € (tavara- ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6

Postiosoite: 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

10.12.2025

Salon seurakunta – Kirkkovaltuusto
Oikaisua vaativan nimin sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

48,49

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

10.12.2025

Salon seurakunta -Kirkkovaltuusto
menettelytapa. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

10.12.2025

Salon seurakunta – Kirkkovaltuusto

Kesämarkkinoita. Asia voidaan saada markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

10.12.2025

Salon seurakunta – Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.