

Määräaikaisen emäntä-siistijän palkkaaminen

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
Päätös	Palkkaan Suvi Leppäsen emäntä-siistijäksi 1.1.2025-30.5.2025, 80% työajasta 38h 15min/vko. Palkkaus 402 mukaan. Ensisijainen työskentelypiste Salon seurakuntatalo.
Perustelut	Poissaolojen sijaistajaksi tarvitaan työntekijä emäntä-siistijä tiimiin.
Lisätiedot	Jaana Koli 040 6261242 Ruokapalvelu- ja siivousesihenkilö Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä
Tiedoksi	Lehtola Laura (Lintraan); Kaukiainen Satu; Fagerström Kai; Leino Heli; Leppänen Suvi; Tuovinen Tuija
Nähtävillä	10-24.12.2024

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Salon seurakunta
Kirkkoneuvosto
Torikatu 6
24100 Salo
salonseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.