

Kuva: Markus Moisio / Herättäjäjuhlat Salossa 2025



SALON SEURAKUNTA

Toimintakertomus & Tilinpäätös 2025

SISÄLLYS

I TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1 Yleiskatsaus	1
1.2 Hallinto	7
1.3 Henkilöstö	15
1.4 Ympäristö	15
1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	17
1.6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	19
1.7 Talouden tunnusluvut	20
1.8 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	20
1.9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamiseksi	20
 II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	 21
2.1 Käyttötalouden toteutuminen	21
2.1.1 Hallinto	21
2.1.1.1 Hallintoelimet	21
2.1.1.2 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto	22
2.1.1.3 Kirkonkirjojenpito	24
2.1.2 Seurakunnallinen toiminta.....	24
2.1.2.1 Jumalanpalveluselämä	25
2.1.2.2 Hautaan siunaaminen	26
2.1.2.3 Muut kirkolliset toimitukset	26
2.1.2.4 Yleinen seurakuntatyö.....	27
2.1.2.5 Tiedotus ja viestintä	28
2.1.2.6 Musiikki	29
2.1.2.7 Varhaiskasvatus.....	31
2.1.2.8 Rippikoulutyö	33
2.1.2.9 Nuorisotyö	35
2.1.2.10 Diakonia.....	37
2.1.2.11 Perheneuvonta	39
2.1.2.12 Sairaalasielunhoito	41
2.1.2.13 Palveleva puhelin – Kirkon keskusteluapu	43
2.1.2.14 Yhteiskunnallinen työ – Työelämä	44
2.1.2.15 Sielunhoito	44
2.1.2.16 Lähetys.....	45
2.1.2.17 Maahanmuuttajatyö	46
2.1.2.18 Kansainvälinen toiminta ja ystävyysseurakuntatyö	47
2.1.2.19 Ekumenia	48
2.1.3 Hautaustoimi.....	49
2.1.3.1 Hautausmaahallinto	49
2.1.3.2 Hautausmaakiinteistöt ja yleishoito.....	50
2.1.3.3 Varsinainen hautaustoimi	50

2.1.4 Kiinteistötoimi	51
2.1.4.1 Kiinteistöhallinto	51
2.1.4.2 Rakennukset	52
Kirkot.....	52
Kellotapulit.....	52
Siunauskappelit.....	53
Seurakuntatalot	53
Asuinkiinteistöt ja -osakkeet.....	54
Leiri- ja kurssikeskukset	54
Muut rakennukset	55
2.1.4.3 Maa- ja metsätalous.....	55
2.1.4.4 Keittiötoimi.....	56
Liite: Salon seurakunnan kiinteistöluettelo 2025.....	57
2.1.5 Rahoitustoimi	58
Koskisen diakoniarahasto	58
Koskisen lähetysrahasto	59
Esko Lehtisen diakoniarahasto	59
Hidströmin testamentti	60
Matti Sirenin testamentti	61
Risto Tasan testamentti.....	61
2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	61
2.3 Investointiosan toteutuminen	633
2.4 Rahoitusosan toteutuminen	64

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 65

3.1 Tuloslaskelma	65
3.2 Rahoituslaskelma	66
3.3 Tase	67

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 68

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	68
4.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	68
4.3 Tuloslaskelman liitetiedot	68
4.4 Rahoituslaskelman liitetiedot	69
4.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	69
4.6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	70
4.7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	74
4.8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	75
4.9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	75

V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ..... 81

VI LUETTELOT JA SELVITYKSET 82

I TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli Salon seurakunnassa sekä toiminnallisesti että rakenneuudistusta ajatellen mielenkiintoinen vuosi. Seurakunnan koon mukaisesti käynnissä oli yhtä aikaa monia pyrkimyksiä sekä toiminnan että hallintorakenteiden uudistamiseksi ja saattamiseksi vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin.

Käynnissä on ollut edelleen Turun tuomiokapitulin alulle saattama Rova2030 -hanke, jossa Salo on ollut aktiivisesti mukana. Hankkeen päämääränä on ollut taloudellisten sekä henkilöresurssien varmistaminen tulevaisuudessa kohdattavien haasteiden edessä. Salon seurakunta on hankkeen aikana pyrkinyt johdonmukaisesti pitämään kiinni sellaisista ehdoista, joilla näihin hankkeen asettamiin päämääriin voitaisiin tosiasiallisesti päästä.

Nämä ehdot ovat koskettaneet kiinteistömässän vähentämistä, sijoitusten varmistamista tulevaisuuden välttämättömien investointien mahdollistamiseksi sekä organisaation rakentamista tehokkaaksi talous-, kiinteistö- ja henkilöstöhallinnon osalta, sekä yhteistä hautatoimen kehittämistä tärkeän toiminnan yhdenmukaistamiseksi ja laadun varmistamiseksi.

Salon seurakunta koostuu kahdestatoista entisestä seurakunnasta, jotka muodostavat nykyisin yhtä monta kirkkoaluetta, kukin toimien omiin perinteisiinsä ja identiteettiinsä perustuen. Salon seurakunnan organisaatiomallissa perustavana periaatteena on kaikkien seurakuntalaisten kohtaaminen yhdenvertaisina, ilman alueellisia tai seurakunnallisia vastakkainasetteluja.

Salon seurakunta on lähtenyt näistä periaatteista kehittämään tulevaisuuden yhteenliittymää kaikkien Paimion kuuden nykyisen seurakunnan kesken. Salon seurakunta ei ole katsonut tarpeelliseksi rakentaa päällekkäisiä hallintoelimiä eikä vakiinnuttaa pitkälle tulevaisuuteen säilyviä verraten keinotekoisia seurakuntarajoja, jotka ovat syntyneet sattumanvaraisesti erilaisista syistä toteutuneista seurakuntaliitoksista.

Timo Hukka, kirkkoherra

Salon seurakunnan missio, visio, strategia

Salon seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kokonaiskirkon tehtävää Salon seudulla. Missionamme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visionamme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan.

Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

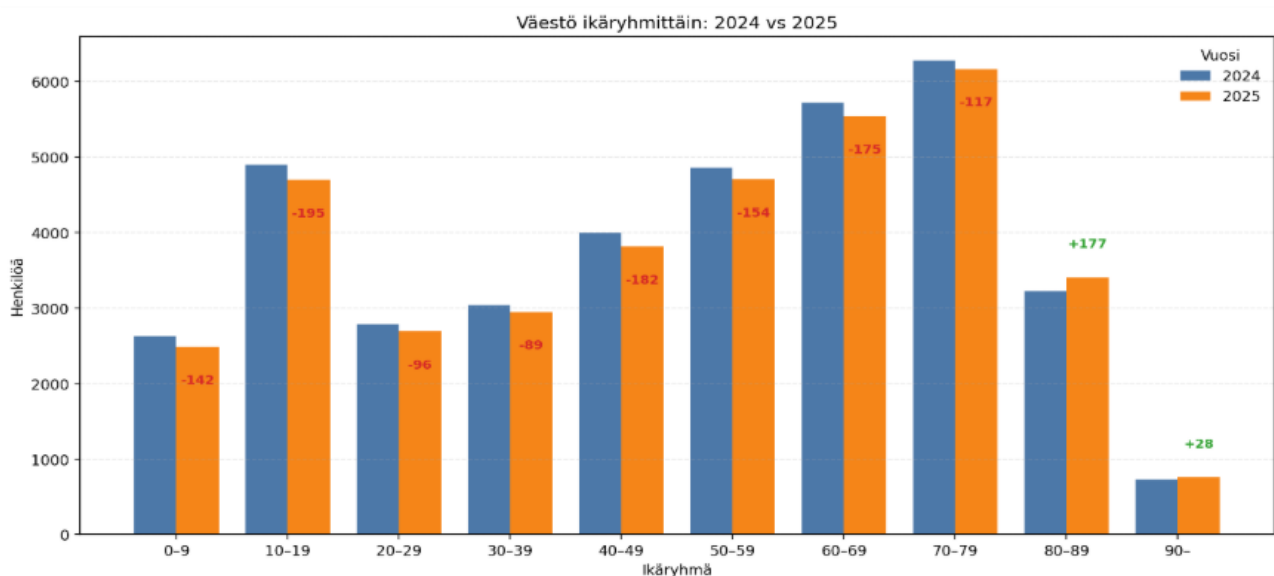
Varsinaisesta seurakunnallisesta toiminnasta voidaan nostaa esille erityisesti heinäkuun ensimmäisenä viikonloppuna toteutetut Herättäjäjuhlat. Yhdessä Salon kaupungin ja Herättäjä-Yhdistyksen kanssa toteutettu tapahtuma Salon urheilupuistossa monine oheistapahtumineen oli varsin merkittävä ponnistus niin järjestelyjen, ohjelmien toteuttamisen kuin taloudenkin kannalta.

Itse juhlia valmisteltiin lähes kolmen vuoden ajan. Juhlaorganisaatio koostui useista toimikunnista, jotka vastasivat juhla järjestelyistä. Tapahtuman toteuttamiseen osallistui kaiken kaikkiaan lähes tuhat vapaaehtoista, ei ainoastaan Salosta vaan eri puolilta koko maata. Juhlien toteuttaminen ei olisi ollut mahdollista ilman Salon kaupungin mittavaa panostusta juhlien infran järjestämiseen eikä ilman Salon seurakunnan työntekijöiden sitoutunutta panosta yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

Tässä toimintakertomuksessa on luettavissa katsaus eri työalojen toimintaan kuluneena vuonna.

Seurakunnan jäsenet

Salon seurakuntaan kuuluu 37201 jäsentä (tilanne 31.12.2025). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 945 henkilöllä. Kuolleita oli 599, kastettuja 152. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ikäryhmä oli 70–79-vuotiaat. Salon seurakunta luokitellaan suuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 15 000 jäsentä.



	2025
Kastetut	152
Liittyneet	208
Kuolleet	599
Eronneet	486
Muuttoliike	-220
Jäsenmuutos	-945
Jäsenmäärä	37201

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustus-hankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

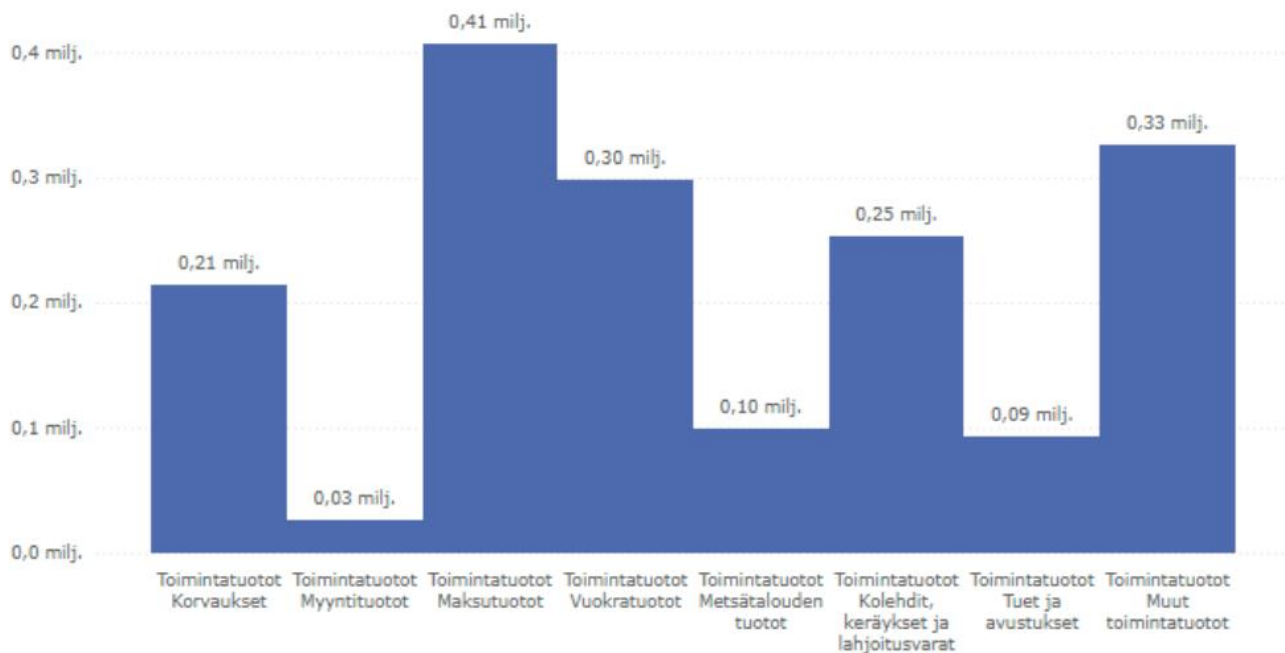
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

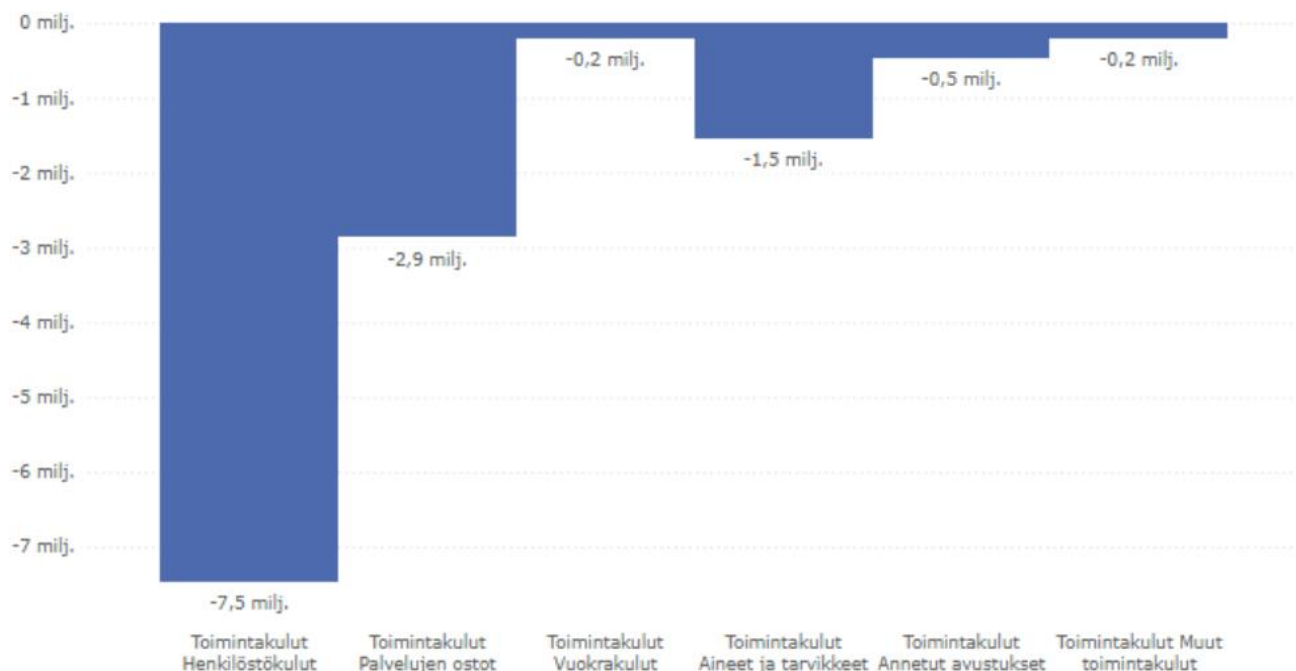
Seurakunnan talouden kehitys

Salon seurakunnan tilikauden tulos oli 145 413 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja 314 000. Merkittäviä kertaluonteisia kuluja olivat arkistojen digitoinnin jatkaminen (Kiikala, Kisko, Muurla, Pertteli, Kuusjoki, Halikko, Angelniemi ja Särkisalo), kiinteistöjen korjausvelan laskenta (Granlund Oy) sekä herättäjäjuhlat, joiden kustannukset olivat yhteensä noin 230 000 euroa.

Toimintatuotot olivat 1 719 175 euroa ja ne olivat kasvaneet edellisvuodesta 280 000 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista Muut toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 230 000, erä sisältää myyntivoittoja Muurlan seurakuntakodin, Hakastuvan ja Särkisalon pappilan myynneistä.



Toimintakulut olivat yhteensä 12 721 795 euroa ja ne olivat 490 673 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 251 247 euroa eli 3,5 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat edellisestä vuodesta 6,6 prosenttia (2 864 111 euroa). Tavaraostot vähenivät 50 900 euroa edellisvuodesta (-3,2 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 11 109 928 euroa, mikä on 581 597 euroa (+5,5 %) enemmän kuin vuonna 2024. Verotuskuluja maksettiin 150 360 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 475 338 euroa ja eläkerahastomaksuja 493 620 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 1 152 303 euroa. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 1 999 163 euroa (hautaus-toimi) ja 255 274 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 19 347 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 2 891 823 euroa, mikä on 1 100 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 792 696 euroa.

Vuosikatetta kertyi 2 232 258 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 2 125 095 euroa. Edellä mainittuun lukuun sisältyy kirkkohallituksen ohjeistamat kertapoistot yhteensä 347 620 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 763 475 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 35,5 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 3,3 miljoonaa euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat pääosin. Suurin investointi, Kosken kirkon peruskorjaus, on ollut keskeytyksessä pääurakoitsijan konkurssin vuoksi. Pääurakoitsija kilpailutettiin uudelleen tilivuoden lopulla ja korjaus on jatkunut tammikuussa 2026. Tilivuonna korjaukseen on käytetty 1,2 milj. euroa. Hautaus- ja kiinteistötoimen kone- ja ajoneuvohankintoihin on käytetty 204 000 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Salon seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,45 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Salon seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot ovat kasvaneet ennusteiden mukaisesti. Kuluneena vuonna ennuste ei toteutunut ja verotulojen arvioidaankin kääntyvän tulevina vuosina laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet menneinäkin vuosina hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 450 072 euroa, 3,9 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Salon seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 24 075 euroa ollen 1 152 303 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaus-toimen maksuja jouduttiin korottamaan, jotta hautaus-toimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaus-toimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät Salon seurakunnassa täyty.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei puutteita	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio - Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	ei puutteita	
3. Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa	ei puutteita	
4. Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	ei puutteita	

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Syksyn 2022 seurakuntavaaleissa valittu 33-jäseninen kirkkovaltuusto kokoontui kertomusvuoden 2025 aikana 6 kertaa. Pykälää kertyi yhteensä 51. Pöytäkirjaa piti talouspäällikkö.

Kirkkovaltuuston kokoonpano

Läsnäolo kokouksissa

Viitaniemi Annikka, pj.	lukion lehtori	6/6
Hietanen Marika, vpj.	diakoni	6/6
Aalto Olli-Pekka	luomuviljelijä, agrologi (AMK)	4/6
Björk Pasi	yhtenäiskoulun rehtori, KM (jäsen 3.9.25 saakka)	1/6
Butters Maija	FT, tutkija	1/6
Harstinen Pirjo	diakonissa, eläkeläinen	6/6
Helenius Riitta	kuoronjohtaja, eläkeläiskanttori	6/6
Hyttinen Marjatta	lastenlääkäri	6/6
Järvinen Anne	kirjastonhoitaja, eläkeläinen	5/6
Kankaanpää Karoliina	FM, validointi-insinööri	4/6
Kunnia Marjo	kouluttaja	3/6
Laurila Juha	kiinteistöpäällikkö, maatalousyrittäjä	5/6
Lehtovirta Tarja	keilahallityöntekijä	5/6
Luoma Ari-Pekka	insinööri, osastopäällikkö	6/6
Marjalaakso Jouko	pankinjohtaja, eläkeläinen	6/6
Mikkola Kalle	maatalousyrittäjä	5/6
Mikola Marja-Liisa	eläkeläinen	5/6
Mäkitalo Martti	agrologi	6/6
Mänkari Marjaana	maatilayrittäjä	5/6
Määttänen Iiris	toimistosihteeri	6/6
Niinistö Kari	toimialajohtaja	4/6
Panttila Eija	kuvataiteen lehtori, TaM	6/6
Parttimaa Satu	dieettikokki	3/6
Pietilä Essi	puutarhayrittäjä	5/6
Pölönen Hannu	rehtori	5/6
Riski Johanna	maatalousyrittäjä	4/6
Ruostesaari Marja-Leena	VTM	5/6
Syrjälä Satu	työterveyslääkäri	6/6
Tammi Timo	tarkastusinsinööri, eläkeläinen	6/6
Uusitalo Jaana	myyntineuvottelija, eläkeläinen	6/6
Vesa Simo	liikuntapaikkojen hoitaja, eläkeläinen	4/6
Vierjoki Antti	maatalousyrittäjä	6/6
Vigg Päivi	lähihoitaja	6/6
Viitanen Merja	laatujohtaja, eläkeläinen (jäsen 3.9.25 alkaen)	2/6

Varajäseninä kokouksiin osallistuneet (suluissa osallistumiskerrat)

Haapanen Maarit (3), Helenius Kaarina (2), Kirves-Järvinen-Taina (3), Laiho Jari J. (2), Liimatainen Tuomas (2), Niemi Reijo (2), Nieminen Jukka (2), Orrenmaa Anniina (4), Saari Ismo (2), ja Viitanen Merja (3).

Kirkkovaltuuston päätöksiä

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä sekä 10 muun kirkkoneuvoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2025–2026.
- Päätös esittää tuomiokapitulille kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalitapaa sekä perustelujen laatiminen.
- Myytäviin kiinteistöihin (Muurlan srk-koti, Kiikalan srk-talo, Hakastupa, Särkisalon pappila, Kuusjoen srk-talo) ja maa-alueisiin (Särkisalon Pensalo) liittyvät päätökset.
- Kiikalan seurakuntatalon myyntiä koskevaan valitukseen liittyvän lausunnon antaminen Hallinto-oikeudelle.
- Eron myöntäminen johtokunnista eroa pyytäneille, uusien jäsenten nimittäminen heidän tilalleen sekä johtokuntien täydentäminen.
- Henkilöstötilinpäätöksen hyväksyminen osana seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä.
- Vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.
- Hautaustoimen maksujen vahvistaminen seurakunnan palveluhinnastoon 1.1.2026 alkaen.
- Lisämäärärahan (110 000 €) myöntäminen Salon seurakunnan omistamien kiinteistöjen kuntokartoituksiin sekä korjausvelan selvittämiseen.
- Rova 2030 -hankkeeseen liittyvät päätökset.
- Kahden kappalaisen viran lakkauttaminen (viranhaltijoiden siirtyessä eläkkeelle) ja kahden seurakuntapastorin viran perustaminen niiden tilalle.
- Vuoden 2026 kirkollisveroprosentin määrittäminen 1,45:ksi.
- Päätös kahden Särkisalon rantatontin vuokra-ajasta ja vuokran suuruudesta.
- Talousarvion 2026 sekä Toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2028.
- Hautainhoitorahaston talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 hyväksyminen.

Vuonna 2025 vastaanotetut aloitteet, adressit ja kannanotot

- Aloitteet Kiikalan ja Muurlan seurakuntatalojen poistamiseksi myytävien kiinteistöjen listalta.
- Adressi Muurlan seurakuntatalon säilyttämisestä seurakunnan omaisuudessa sekä Muurlan Martat ry:n kannanotto asiaan.
- Kahdeksan kirkkoneuvoston jäsenen allekirjoittama kannanotto siitä, että Salon seurakunta on valmis käymään neuvotteluja rovastikunnallisesta yhteistyöstä talous- ja kiinteistöhallinnon sekä hautaustoimen osalta kaikkien seurakuntien toimintaedellytysten parantamiseksi neuvoston vuonna 2022 tekemän päätöksen mukaisesti. Yhden seurakunnan malli koetaan liian suureksi.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, hallintoa ja taloudenhoitoa. Neuvosto valmistelee kirkkovaltuuston päätettäväksi tulevat asiat ja huolehtii valtuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto kokoontui kertomusvuonna 13 kertaa, ja pöytäkirjoihin kertyi 136 pykälää. Pöytäkirjaa piti talouspäällikkö. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla oli kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvoston kokoonpano

Läsnäolo kokouksissa

Hukka Timo, pj.	kirkkoherra	13/13
Määttänen Iiris, vpj.	toimistos sihteeri	13/13
Harstinen Pirjo	diakonissa, eläkeläinen	11/13
Helenius Riitta	kuoronjohtaja, eläkeläiskanttori	13/13
Hyttinen Marjatta	lastenlääkäri	11/13
Mikkola Kalle	maatalousyrittäjä	12/13
Mäkitalo Martti	agrologi	13/13
Niinistö Kari	toimialajohtaja	9/13
Pölönen Hannu	rehtori	12/13
Uusitalo Jaana	myyntineuvottelija, eläkeläinen	12/13
Vesa Simo	liikuntapaikkojen hoitaja, eläkeläinen	12/13
Vigg Päivi	lähihoitaja	12/13

Varajäseninä kokouksiin osallistuneet (suluissa osallistumiskerrat)

Kunnia Marjo (2), Laurila Juha (4), Luoma Ari-Pekka (1), Marjalaakso Jouko (2), Ruostesaari Marja-Leena (2), Vierjoki Antti (1).

Kirkkoneuvoston päätöksiä

- Lainan (2 milj. euroa) nostaminen Kosken kirkon peruskorjauksen rahoittamiseksi.
- Hyväksytyn sijoitussuunnitelman täytäntöönpano.
- Vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman toimeenpano.
- Päätös henkilöstön koulutusten matkakorvausten muuttamisesta siten, että päivärahaa maksetaan vain työnantajan määräämän koulutuksen ajalta.
- Myytäviin kiinteistöihin (Muurlan srk-koti, Kiikalan srk-talo, Hakastupa, Särkisalon pappila, Kuusjoen srk-talo), osakkeisiin (As Oy Halikon Papinnitty, osakkeet 947–1099) sekä maa-alueisiin (Särkisalon Pensalo) liittyvät päätökset ja niiden valmistelu.
- Päätös Kuusjoen seurakuntatalon vuokraamisesta ko. kiinteistön ostajalta sekä Kiikalan seurakuntatalon vuokraaminen ko. kiinteistön ostajalle ja vuokrasopimuksen uudelleenvalmistelu ja -käsittely oikaisuvaatimuksen perusteet huomioiden.
- Lausunnon antaminen kirkollisvalituksesta Turun hallinto-oikeudelle liittyen Kiikalan seurakuntatalon myyntiin.
- Kosken kirkon peruskorjaukseen liittyvät päätökset ja valmistelu.
- Koiviston kirkon kasukan luovuttaminen Haminan seurakunnalle.

- Avustuksen myöntäminen Perniön Maa- ja kotitalousnaiset ry:n "Perniön muinaispuku 100 vuotta" -kirjahankkeelle (1.000 €) sekä Kaukurin rukoushuoneyhdistykselle 100-vuotisjuhlan järjestelyihin (500 €).
- Vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä henkilöstötilinpäätöksen hyväksyminen ja niiden lähettäminen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen.
- Kirkon keskusteluavun sopimuksen hyväksyminen.
- Rippikoulusuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026.
- Hinnaston hyväksyminen vuodeksi 2026.
- Vuoden 2026 talousarvioraamin hyväksyminen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden antaminen.
- Sopimusmuutoksen hyväksyminen Arkkihiippakunnan it-alueen yhteistyösopimukseen
- Salon srk:n ja Loimaan srk:n välisen taloushallinnon yhteistyösopimuksen hyväksyminen
- Salon srk:n ja Someron srk:n välisen taloushallinnon yhteistyösopimuksen hyväksyminen.
- Päätös Seurakuntasanomien taiton, painatuksen ja jakelun hankkimisesta Salon Seudun Sanomat Oy:ltä vuonna 2026.
- Virkoihin, toimiin, sijaisuuksiin ja palkkauksiin liittyvät päätökset, kuten:
 - diakonian viranhaltijan virkasuhteen vakinaistaminen
 - talouspäällikön virkasuhteen jatkaminen 31.12.2027 saakka
 - nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen määräajaksi 31.12.2026 saakka
 - musiikkikasvattajan viran vakinaistaminen
 - diakonian viran täyttäminen
 - kanttorin virkasuhteen vakinaistaminen
 - sairaalasielunhoitajan viran muuttaminen sairaalapapin viraksi sekä ko. viran täyttäminen sairaalasielunhoitajan eläkkeelle siirtymisen takia
 - eron myöntäminen diakonian viranhaltijalle irtisanoutumisen vuoksi sekä ko. diakonian viran täyttäminen
 - perheneuvojan viran täyttäminen
 - vokaation pyytäminen määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.9.2025–31.8.2026
 - työntekijän siirtäminen nuorisotyönohjaajan viransijaisuudesta määräaikaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen ajalle 1.9.2025–31.5.2027
 - eron myöntäminen nuorisotyön viranhaltijalle irtisanoutumisen vuoksi sekä toiselle nuorisotyön viranhaltijalle eläkkeelle siirtymisen vuoksi
 - eron myöntäminen emännän tehtävistä eläkkeelle siirtymisen vuoksi
 - nuorisotyönohjaajan virkasuhteen vakinaistaminen 1.2.2026 alkaen
 - nuorisotyönohjaajan palkkaaminen määräajalle 1.1.–31.12.2026 ensisijaisesti Suomensjärven, Kiikalan, Kiskon ja Muurlan alueiden nuorisotyöhön sekä partiotyöhön
 - taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen vuoden (2026) määräajaksi työajalla 80 %
 - kirkkoherran vaalin vaalitapaa koskeva päätöksenteko sekä virantäytön valmistelu; viran erityisiä tarpeita koskevan lausunnon antaminen tuomiokapitulille.
 - päätökset virkavapauksista, kuten osittaisista virkavapauksista sekä palkattoman virkavapaan jatkosta
 - päätökset vaativuusosien muutoksista
 - päätökset tuomiokapitulille esitettävistä virkamääräyspyynnöistä sekä lausunnoista (kirkkoherran virkasuhteen jatko, seurakuntapastorin viran täyttö määräajaksi)

- Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 sekä talousarvion 2026 valmistelu.
- Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2029.
- Päätös Melassuon ennallistamisen palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.
- Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026.
- Henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2029.
- Päätös suorituslisien maksamisesta ajalla 1.1.–31.12.2026.
- Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026.
- Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään.
- Kertapoistojen hyväksyminen vuoden 2025 tilinpäätökseen.
- Rova 2030 -hankkeeseen liittyvät päätökset, kuten määräaikaisen harkinnanvaraisen avustuksen hakematta jättäminen liittyen Rova-prosessin kustannuksiin, Salon seurakunnan Rova-reunaehto- ja välittäminen Rova-ohjausryhmälle sekä esityksen tekeminen sekä päätöksen korjaaminen kirkkovaltuustolle kannanotoksi Rova-prosessin etenemiseen.

KIRKKONEUVOSTON ALAISET PÄÄTÖKSENTEKOELIMET

Salon seurakunnassa toimivat kertomusvuonna seuraavat johto- ja neuvottelukunnat:

- Julistuksen johtokunta
- Kasvatuksen johtokunta
- Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta
- Kristillisen palvelun ja maahanmuuttajatyön johtokunta
- Erityistyöalojen neuvottelukunta

Seurakunnan aluetyöllä pyritään kohdentamaan palveluja tasaisesti eri alueille ja varmistamaan seurakuntalaisten mahdollisuudet osallistua oman alueensa toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Aluetyön luottamuseliminä toimivat kirkkovaltuuston nimittämät alueneuvostot Halikossa, Kiikalassa, Kiskossa, Kuusjoella, Marttilassa & Koskella, Muurlassa, Perniössä, Perttelissä, Salo-Uskelassa, Suomenselällä ja Särkisalossa. Jokaiseen alueneuvostoon kuuluu 5–11 jäsentä sekä aluekappalainen, joka toimii virkansa puolesta esittelijänä ja sihteerinä. Kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston edustajalla.

Salon seurakunnan luottamushenkilöiden oma intranet, *Lintra*, toimii Google Drive:ssa. Lintrassa luottamushenkilöt pääsevät lukemaan mm. johto- ja neuvottelukuntien sekä alueneuvostojen pöytäkirjoja, viranhaltijapäätöksiä sekä johtosäätöjä. Lintrasta voi myös tulostaa lomakkeita.

TILINTARKASTUSYHTEISÖ

Tilintarkastuspalvelun tuottaa KPMG Oy Ab. Päävastuullinen tilintarkastaja: HT, JHT Martin Slotte.

JOHTOKUNNAT JA NEUVOTTELUKUNNAT 2025

Kirkkoneuvoston edustajalla (KN) oli johto- ja neuvottelukuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. (Suluissa jäsenten osallistumiskerrat kokouksiin.)

Julistuksen johtokunta

Brännkärr-Väänänen Laura, pj	(2/2)
Helenius Kaarina	(2/2)
Holopainen Teemu	(2/2)
Laine Elina	(0/2)
Lehtonen Harri	(2/2)
Mäkinen Marko	(2/2)
Nieminen Jukka	(2/2)
Orrenmaa Anniina, vpj	(2/2)
Panttila Eija	(2/2)
Pohjola Jukka	(2/2)
Pouke Iiro	(1/2)
Rantanen Reija	(0/2)
Topi Ulla	(2/2)

KN: Harstinen Pirjo (2/2)
Kokouksia 2

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Laiho Jari, pj	(5/5)
Järvinen Anne	(5/5)
Kunnia Marjo	(4/5)
Laurila Juha (jäsen 3.9. asti)	(1/5)
Lähdekorpi Matti	(5/5)
Marjalaakso Jouko, vpj	(5/5)
Nieminen Matti (jäsen alk. 3.9.)	(1/5)
Pietilä Essi	(4/5)
Syrjälä Satu	(4/5)
Tammi Timo	(4/5)
Vierjoki Antti	(4/5)

KN: Määttänen Iiris (5/5)
Kokouksia 5

Erityistyöalojen neuvottelukunta

Lindstedt Timo, pj	(2/2)
Honkanen Anna-Maija	(2/2)
Keski-Mattinen Anne	(2/2)
Kirjavainen Jonna	(0/2)
Leppänen Eino	(2/2)
Liimatainen Tuomas	(2/2)
Nieminen Jukka, vpj	(2/2)
Syrjälä Josefiina	(1/2)

KN: Uusitalo Jaana (2/2)
Kokouksia 2

Kasvatuksen johtokunta

Björk Pasi (pj ja jäsen 3.9. asti)	(1/2)
Viitanen Merja, pj 3.9. alkaen	(2/2)
Aalto Olli-Pekka	(1/2)
Haarala Mika	(1/2)
Jokinen Kirsi-Maria	(1/2)
Kankaanpää Karoliina vpj	(2/2)
Lehtovirta Tarja	(2/2)
Liimatainen Tuomas	(1/2)
Lindstedt Timo (jäsen alk.3.9.)	(1/2)
Luoma Ari-Pekka	(1/2)
Mäkilä Jari	(2/2)
Mänkäri Marjaana	(1/2)
Ruostesaari Marja-Leena	(1/2)
Uusitalo Jaana	(1/2)

KN: Pölönen Hannu (1/2)
Kokouksia 2

Kristillisen palvelun ja maahanmuuttajatyön johtokunta

Butters Maija, pj	(1/2)
Holopainen Teemu	(2/2)
Iho Irma, vpj	(2/2)
Kirves-Järvinen Taina	(1/2)
Mikola Marja-Liisa	(2/2)
Niemi Reijo	(1/2)
Nummila Ville-Matti	(0/2)
Pouke Iiro	(2/2)
Riihikankare Ari-Heikki	(1/2)
Rouhiainen Saila	(2/2)
Saari Ismo	(2/2)
Seitz Elina	(2/2)
Sillankorva Riitta	(2/2)

KN: Hyttinen Marjatta (2/2)
Kokouksia 2

ALUENEUVOSTOT 2025

KN= kirkkoneuvoston edustaja

AK= aluekappalainen,
kokouksen sihteeri

(Osallistumiskerrat/kokoukset)

Halikko

Laiho Jari, pj (3/4)
Järvinen Anne, vpj (4/4)
Kankaanpää Karoliina (3/4)
Lehtovirta Tarja (3/4)
Mänkari Marjaana (4/4)
Niemi Reijo (3/4)
Oksanen Markku (4/4)
Peltonen Jorma (4/4)
Riski Johanna (2/4)
Rouhiainen Salla (4/4)
Syrjälä Satu (4/4)
KN: Pölönen Hannu (2/4)
AK: Kiiski Erkki
Kokouksia 4

Kiikala

Marjalaakso Jouko, pj (4/4)
Alander Irja (3/4)
Kalevo Maija (3/4)
Launiainen Leena (0/4)
Lehtinen Pertti (1/4)
Mikola Marja-Liisa (4/4)
Männistö Jukka (1/4)
Nieminen Jukka (2/4)
Nummi Pertti, vpj (2/4)
Sillankorva Riitta (4/4)
Urmäs Sari (0/4)
KN: Määttänen Iiris (3/4)
AK: Hietalahti Tapio
*Kokouksia 4, joista yksi yhteinen
Suomusjärven alueneuvoston kanssa*

Kisko

Viitaniemi Annikka, pj (2/2)
Koisti Ritva, vpj (2/2)
Kymäläinen Kristiina (0/2)
Mäkinen Kirsi (0/2)
Rantanen Ilpo (1/2)
KN: Hyttinen Marjatta (1/2)
AK: Huhtasalo Marika
*2 kokousta yhdessä Muurlan
alueneuvoston kanssa*

Kuusjoki

Kesäniemi Anna, pj (3/4)
Haataja Anja (2/4)
Heikkinen Seppo † (2/4)
Kiertonen Kari (4/4)
Kunnia Marjo (1/4)
Kuusniemi-Ruokonen Arja (3/4)
Nikander Sinikka (3/4)
Tuovinen Katariina (4/4)
Vähä-Heikkilä Juha-Matti, vpj (2/4)
KN: Vesa Simo (3/4)
AK: Laaksonen Suvi
*Kokouksia 4, joista 1 yhteinen
Perttelin alueneuvoston kanssa.*

Marttila & Koski

Pietilä Essi, pj (3/3)
Hacklin Outi (3/3)
Harstinen Heikki (3/3)
Harstinen Pirjo (KN) (3/3)
Jalli Marja (1/3)
Kaskinen Liisa (3/3)
Kraappa Maarit, vpj (2/3)
Laaksonen Katri (3/3)
Lintunen Suvi (0/3)
Mäkinen Sampsa (2/3)
AK: Vaarna Tero
Kokouksia 3

Muurla

Saari Ismo, pj (2/2)
Halkilahti Jarmo, vpj (2/2)
Helminen Kyllikki (2/2)
Kallio Sirpa (1/2)
Leppänen Marja-Terttu (2/2)
Leppävirta Merja (1/2)
Randelin Aulikki (1/2)
Yli-Liipola Hanna (2/2)
KN: Helenius Riitta (2/2)
AK: Huhtasalo Marika
2 kokousta yhdessä Kiskon kanssa

Perniö

Skarp Tuija, pj (2/2)
Kaitila Maisa (0/2)
Knaapinen Helena (0/2)
Knuutila Seppo (2/2)
Laine Päivi (2/2)
Laurila Erkki vpj (1/2)
Parviainen Pirjo (0/2)
Pouke Iiro (1/2)
Tähtinen Sanna (2/2)
Vataja Miika (2/2)
Vigg Päivi (2/2)
KN: Uusitalo Jaana (2/2)
AK: Rainio-Alaranta Maria
*2 kokousta yhdessä Särkisalon
alueneuvoston kanssa*

Pertteli

Vierjoki Antti, pj (5/5)
Jalonen Anneli (5/5)
Kontio Anu (0/5)
Laakso Hilikka (5/5)
Lehtonen Harri (4/5)
Mäkinen Minna, vpj (4/5)
Päärne Sirpa (3/5)
Siivo Seija-Sisko (3/5)
Yli-Jama Mirja (5/5)
KN: Mäkitalo Martti (4/5)
AK: Laaksonen Suvi
*Kokouksia 5, joista 1 yhteinen
Kuusjoen alueneuvoston kanssa.*

Salo-Uskela

Helenius Riitta, pj (4/4)
Helenius Kaarina (4/4)
Hietanen Marika (4/4)
Jokinen Kirsi-Maria (1/4)
Kirves-Järvinen Taina (4/4)
Laaksonen Reetta (2/4)
Panttila Eija (4/4)
Pelli Tiina (4/4)
Ruostesaari Marja-Leena, vpj (3/4)
Seitz Elina (2/4)
Viitanen Merja (4/4)
KN: Mikkola Kalle (3/4)
Hallintopappi Anna Knuutila
Jp-koordinaattori Timo Viitanen
Kokouksia 4

Suomusjärvi

Määttänen Iiris, pj (KN) (3/3)
Kankaanpää Anu (3/3)
Laine Riitta (2/3)
Mielikäinen Mari-Anne, vpj (2/3)
Sinnelä Mauri (3/3)
Soininen Leena (1/3)
Suominen Sinikka (1/3)
Terho Pentti (2/3)
AK: Hietalahti Tapio
*Kokouksia 3, joista yksi yhteinen
Kiikalan alueneuvoston kanssa*

Särkisalo

Lausti Lotta, pj (2/2)
Ahlqvist Pekka (0/2)
Butters Maija, vpj (0/2)
Lindeman Karin (2/2)
Meriluoto Mirja (2/2)
Räty Marja (1/2)
Vainio Juho (0/2)
KN: Vigg Päivi (2/2)
AK: Rainio-Alaranta Maria
*2 kokousta yhdessä Perniön
alueneuvoston kanssa*

1.3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 135 henkilöä, joista naisia 96 ja miehiä 39. Edellisestä vuodesta henkilöstön määrä on vähentynyt kuudella (6) henkilöllä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 117 henkilöä. Tarkemmat tiedot henkilöstöstä löytyvät erillisestä henkilöstötilinpäätöksestä.

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-6 104 327,79	-5 946 797,37	-5 547 167,39
Eläkekulut	-1 228 306,41	-1 222 694,89	-1 134 575,17
Muut henkilösivukulut	-180 281,91	-186 689,64	-202 107,06
Saadut henkilöstökorvaukset	45 343,29	93 417,53	45 736,42
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	2 736,28	49 175,40	12 555,34
YHTEENSÄ	-7 464 836,54	-7 213 588,97	-6 825 557,86
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-241 476,55	-263 393,24	-217 038,66
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-54 358,62	-65 758,41	-53 636,64
Työterveyshuolto	-154 864,41	-139 090,95	-98 535,21
YHTEENSÄ	-450 699,58	-468 242,60	-369 210,51

1.4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan.

Kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Tavoitteenamme on, että kiinteistötoimea ja maankäyttöä koskevaan päätöksentekoon on jatkossa aina sisällytetty myös ympäristövaikutusten arviointi.

Seurakuntamme on hakenut ympäristödiplomia ja aloittanut toimenpiteet sen saamiseksi.

Viimeisimmät öljylämpökohteet muutetaan maalämpöön kuluvana vuonna. Kiinteistöjen valaisimia on vaihdettu led-valaisimiin, vaihtotyö niissä jatkuu edelleen. Salon seurakunta on liittynyt valtionhallinnon Astetta alemmas -kampanjaan. Priorisoimme strategiassamme kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kohteet.

Seurakunnan metsänhoitosuunnitelma perustuu jatkuvapuiteisyyteen. Jatkuvapuiteinen metsänhoito on varsin uusi ja edelleen harvinainen tapa hoitaa metsiä. Pyrkimyksenä on edistää luonnon monipuolisuutta. Jatkuvapuiteinen metsänhoito edellyttää kuitenkin erittäin paljon metsänhoidollisia toimenpiteitä, ja varsinaisten tulosten toteutumista jouduttaneen odottamaan vuosikymmeniä.

Seurakunta on luovuttanut ja myynyt metsäomaisuuttaan suojeltavaksi, ja sen lisäksi omaehtoisesti suojellut metsäpinta-alastaan yli 200 ha. Osa seurakunnan maaomaisuudesta on myös ELY-keskuksen suojelemaa.

Seurakunta on myös ennallistanut omaehtoisesti ojitettuja suoalueita Kiikalan alueella.

Uuden seurakuntatalon katolle on asennettu aurinkokennot koko kattopinta-alalle. Keskukseen on asennettu myös otsoniviesilaite, jonka ansiosta siivouksessa ei tarvitse käyttää kemikaaleja. Samoin hautausmailla homeenpoisto tapahtuu nyt ilman kemikaalien käyttöä.

Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa, ja toimistoissa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan. Seurakunta on asentanut lajittelumahdollisuuden kaikkiin kiinteistöihin, missä se on ollut mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestetään aina yhteiskuljetus.

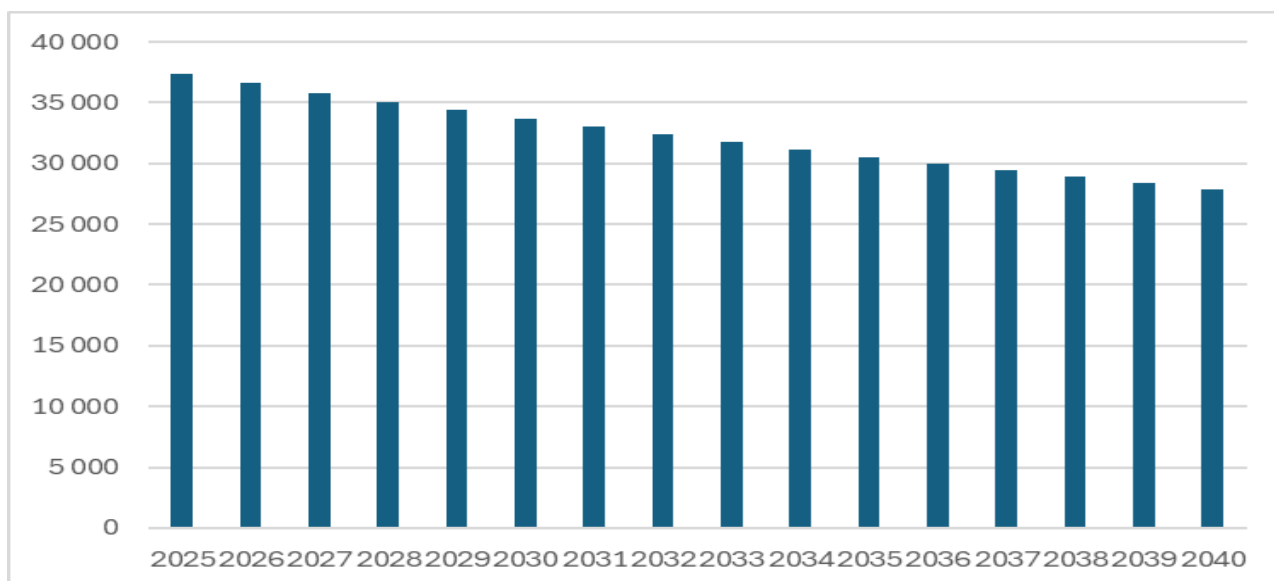
Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa mahdollisuuksien mukaan. Samalla opastamme, mitä hävikkiruoasta voi valmistaa. Hyödynnämme hävikkiruokaa diakonialounailla. Diakoniatoimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä astioita, vaatteita ja leluja.

Ruokapalvelutoiminnassa on siirrytty käyttämään luomutuotteita ja lähiruokaa mahdollisuuksien mukaan. Olemme Reilun kaupan seurakunta. Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Salon seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan säilyvän ennallaan seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 25 %, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 19 %. Salon seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Salon kaupungin väkiluku vähenee samaan aikaan 5 %.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana



1.6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Salon seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 14.6.2017. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt. Sisäisen valvonnan ohje on parhaillaan päivitettävänä.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus. Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- **Kiinteistöt:** Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia.
- **Esineet:** Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisilla vuonna 2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin. Inventointi jatkuu vielä vuonna 2026, inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot tarkistetaan oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määriteltä pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- **Henkilöstö:** Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämishjelmaa tarkasti. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuteen.
- **Lainat ja sijoitukset:** Salon seurakunnalla on kolme luottoa OP Lounaismaasta yhteensä 13 143 347 euroa. Sijoitukset tehdään kirkkovaltuuston 11.12.2024 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- **Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva:** Salon seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Turun IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- **Hallinto:** Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- **Korruption torjunta:** Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Kv 13.10.2023).
- **Taloushallinto:** Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Salon seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Salon seurakunnalla on meneillään oikeudenkäynti Turun Hallinto-oikeudessa. Asia koskee Kiikalan seurakuntatalon myyntipäätöksen laillisuutta.

Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Salon seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, ja työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset sekä tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain läpi kehityskeskustelussa, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan kahden vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden perusteella ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Salon seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

1.7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Salon seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 2 prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus poistoista, 105,04 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	13,51	11,75
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	105,04	55,75
Vuosikate (€/jäsen)	60,01	26,08

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 763 475 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 38 811 336 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 3 334 132 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 35 477 204 euroa.

Investoinnit, suurimpana Kosken kirkon peruskorjaus ja kiinteistöpuolen konehankinnat, olivat 1 558 300 miljoonaa euroa. Tunnusluku investointien tulo- ja menojen-% oli 148,45 %, mikä oli edellisvuoden tasoa (154,55 % v. 2024).

Rahavarojen riittävyys oli 758 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Salon seurakunnalla on lainaa 13 143 347 euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulo- ja menojen-% (%)	148,45	154,55
Rahavarojen riittävyys (pv)	758	818
Lainanhoitokate	2,01	1,20

Investointien tulo- ja menojen-%, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$)

Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahoihin ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 64 795 075 euroa. Tase kasvoi 113 086 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 21 604 285 euroa. Ne pienenevät 630 827 euroa, vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 39 037 986 euroa.

Salon seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Salon seurakunta on vaka-
varainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime
vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	72,91	73,27
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	632,05	602,41
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	111,04	116,11
Lainakanta (€/jäsen)	363,65	336,81

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

1.8 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Salon seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

1.9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamiseksi

Salon seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 107 163,21 euroa

Poistoeron vähennys 38 250,00 euroa

Tilikauden ylijäämä 145 413,21 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 26 118 617 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Salon seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on koko seurakunnan toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 793 796,83		1 793 796,83	1 719 175,54	74 621,29	95,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-13 250 760,55	-110 000,00	-13 360 760,55	-12 721 795,48	-638 965,07	95,2
Toimintakate 1	-11 456 963,72	-110 000,00	-11 566 963,72	-11 002 619,94	-564 343,78	95,1
Toimintatuotot (sisäiset)	289 854,00		289 854,00	4 901 611,20	-4 611 757,20	1 691,1
Toimintakulut (sisäiset)	-289 854,00		-289 854,00	-4 901 611,20	4 611 757,20	1 691,1
Toimintakate 2	-11 456 963,72	-110 000,00	-11 566 963,72	-11 002 619,94	-564 343,78	95,1
Poistot ja arvonalentumiset	-1 716 453,00		-1 716 453,00	-2 125 095,46	408 642,46	123,8
Laskennalliset erät				-1 519 271,98	1 519 271,98	0,0
Sisäiset korkokulut				-399 953,39	399 953,39	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-1 119 318,59	1 119 318,59	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-13 173 416,72	-110 000,00	-13 283 416,72	-14 646 987,38	1 363 570,66	110,3

2.1.1 Hallinto

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	30 000,00	148 385,78	-118 385,78	494,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 476 988,00	-1 547 916,22	70 928,22	104,8
Toimintakate 1	-1 446 988,00	-1 399 530,44	-47 457,56	96,7
Toimintakulut (sisäiset)	-5 100,00	-269 354,44	264 254,44	5 281,5
Toimintakate 2	-1 452 088,00	-1 668 884,88	216 796,88	114,9
Poistot ja arvonalentumiset		-37,09	37,09	0,0
Laskennalliset erät		1 608 706,82	-1 608 706,82	0,0
Sisäiset vyörytyserät		1 608 706,82	-1 608 706,82	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 452 088,00	-60 215,15	-1 391 872,85	4,1

Tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

2.1.1.1 Hallintoelimet

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Tiedonkulun lisääminen sekä tiedon saavutettavuuden takaaminen mm. luottamushenkilöiden uudistuneen intranetin eli Lintranetin avulla.

Tavoitteiden toteutuminen

Kaikki pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat Lintrassa.

2.1.1.2 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinto hoitaa seurakunnan henkilöstön palvelussuhdeasioita koko palvelussuhteiden elinkaaren ajan: rekrytoinnista ja perehdyttämisestä palvelussuhteiden päättymiseen ja monista asioista siinä välissä. Henkilöstöhallinto tarjoaa esihenkilöille työvälineitä ja tukea henkilöstön kehittämisessä sekä työhyvinvoinnin ja terveyden ylläpitämisessä. Henkilöstön palkitseminen ja muistaminen, työterveysyhteistyö, työsuojeluyhteistyö sekä palkanmaksu kuuluvat henkilöstöhallinnon vastuulle. Henkilöstöhallinnon vastuulla on myös esihenkilötyön ja johtamisen kehittäminen sekä strateginen henkilöstösuunnittelu yhteistyössä johtavien viranhaltijoiden ja kirkkoherran kanssa.

Seurakuntatoimisto huolehtii mm. kirkollisten toimitusten sopimisesta; hautaan siunaamisista ja uurnanlaskuista, kasteista, avioliittoon vihkimisistä ja muista toimituksista sekä toimitilojen ajanvarauksista. Tilastointi sekä kirkonkirjojenpidon jäsenrekisterin arkistointi kuuluvat seurakuntatoimiston tehtäviin. Seurakuntatoimisto toimii seurakunnan ulkoisena ja sisäisenä palveluorganisaationa tuottaen tietoa seurakunnan hallinnon sekä hengellisen toiminnan, kuten rippikoulun, yleisen seurakuntatyön ja lapsityön tarpeisiin. Yhteistyö aluekeskusrekisterin kanssa on jatkuvaa.

Resurssit

Taloustoimistossa työskenteli kertomusvuonna talouspäällikkö, kaksi taloushallinnon asiantuntijaa, hautausasioiden palvelusihteeri ja kaksi toimistosihteeriä. Toinen taloushallinnon asiantuntijoista hoitaa Loimaan seurakunnan taloushallintoa sopimuksen mukaan ja toinen heistä avustaa Someron seurakuntaa hallinnon tehtävissä. Hautapalveluissa työskentelee kaksi kokoaikaista työntekijää, ja yksi toimistosihteereistä on hoitanut taloustoimiston töiden lisäksi alakerran aulan infopalvelupistettä.

Henkilöstöhallinnossa työskenteli HR-asiantuntija sekä henkilöstöpäällikkö, joka vastaa henkilöstöhallinnosta. Henkilöstöpäällikkö avustaa Loimaan ja Someron seurakuntia henkilöstöhallinnon tehtävissä.

Seurakuntatoimistossa työskenteli toimistonhoitaja sekä toimistosihteeri, joka on yhteinen seurakuntatoimiston ja hautapalveluiden kanssa. Seurakuntatoimiston toiminnasta vastasi kirkkoherra.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kirkon palvelukeskuksen täysimääräinen, tehokas ja taloudellinen hyödyntäminen.
- Esihenkilöiden valmennus henkilöstöhallinnon prosesseista ja henkilöstöjohtamisen teemoista kuukausittaisissa tapaamisissa mm. Kevan oppimisympäristöä hyödyntäen.
- Henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä mitataan ensisijaisesti Kevan uudella Pulssi-kyselyllä kuukausittain. Pulssi-kysely mahdollisesti korvaa kokonaan aiemmin vuosittain tehdyn Kevan työhyvinvointikyselyn.
- "Seurakunta houkuttelevana työpaikkana" -projektilla pyritään varmistamaan osaavan henkilöstön rekrytointi myös tulevaisuudessa.
- Jatketaan toimistojen henkilöstön välisen tiedonkulun ja yhteistyön kehittämistä kuukausipalaverien.
- Toiminnanohjausjärjestelmän (Katrina) tehokas käyttö. Taito-koulutuksien hyödyntäminen ja muiden toimintojen jatkuva laajentaminen; tarjoiluvaraukset, ilmoittautumiset.

Tavoitteiden toteutuminen

Kirkon palvelukeskuksen laajennetut palvelut ovat käytössä vuokralaskutuksessa ja sijoitusten kirjaamisessa. Myös yhteydenpito Kirkon palvelukeskuksen ja seurakunnan välillä on tiivistynyt ja se on sujuvaa. Täysimääräiseksi laajennettuja palveluita ei ole taloudellisesti kannattavaa ottaa käyttöön palkanlaskennassa.

Kuukausittaisissa esihenkilötapaamisissa käsiteltiin erityisesti työhyvinvoinnin johtamista. Näissä tapaamisissa sovittiin, että vuoden aikana pyritään löytämään työyhteisölle yhteisiä pelisääntöjä. Niitä haettiin alue- ja työalakohtaisissa tiimipalaverissa henkilöstöpäällikön johdolla. Yhteisen työhyvinvointipäivän keskusteluissa kerätyistä ehdotuksista valittiin "top 4": tervehtiminen – toista kunnioittava kommunikointi – jokainen tekee työnsä – kiitoksen antaminen.

Laajan työhyvinvointikyselyn sijaan käytettiin Kevan uutta Pulssi-kyselyä, jonka tarkoituksena on mitata henkilöstön tuntemuksia ja ajatuksia useita kertoja vuoden aikana. Kyselykierroksia toteutettiin kolme. Työterveyshuollossa panostus ennakoivaan työterveyshuoltoon jatkui, ja vuoden aikana toteutui neljä työpaikkakäyntiä. Työalakohtaiset työpaikkaraportit on nyt päivitetty.

Seurakunta houkuttelevana työpaikkana -projektin myötä kuvattiin seurakunnan rekrytointiprosessi ja varmistettiin, että hakijakokemus parani mm. hyvän hakijaviestinnällä.

Seurakuntatoimistossa henkilöstön osaamista on kehitetty perehdyttämällä uusiin ja tarkoituksenmukaisiin tehtäviin (siunausvaraukset useammalle työntekijälle). Samalla on otettu huomioon työntekijöiden toimenkuvien joustavuus, työssä jaksaminen sekä tietotaidon jakaminen useammalle työntekijälle, mikä mahdollistaa sujuvat sijaistajajärjestelyt lomien aikana.

Katrinan asiointipalvelu on otettu käyttöön maltillisesti ja sitä laajennetaan jatkuvasti. Kasteet, vihkimiset ja tilojen varaukset sekä kokouksiin että juhlatilaisuuksiin on mahdollista varata sähköisesti seurakunnan nettisivujen kautta. Toiminnanohjausjärjestelmää on koko ajan hyödynnetty enemmän ja myös käyttöoikeuksia on laajennettu.

Arvio tulevasta kehityksestä

Tavoitteena on laadukkaan ja sujuvan asiakaspalvelun tarjoaminen seurakuntalaisille, riittävän ja oikea-aikaisen tiedon välittäminen luottamushenkilöille, koko henkilökunnan työhyvinvoinnin edelleen vahvistaminen sekä esihenkilöiden työn tukeminen ja kehittäminen.

2.1.1.3 Kirkonkirjojenpito

Salon seurakunta ostaa kirkonkirjojenpidon palvelut Porin aluekeskusrekisteriltä. Palveluun kuuluvat jäsenrekisterin ylläpitäminen Kirjurissa sekä seurakuntien jäsentietojen luovuttaminen kirkonkirjoista ja Suomen ev.lut. kirkon jäsenrekisteristä (sukuselvitysten ja virkatodistusten laatiminen).

Resurssit

Aluekeskusrekisterin (AKR) Salon toimipisteessä, Halikon seurakuntatalossa, työskenteli kolme työntekijää, jotka ovat Porin ev.lut. seurakuntayhtymän palveluksessa. Salon seurakunta tarjoaa toimitilan AKR:n käytettäväksi.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Avioliiton esteiden tutkinnan yhteydessä tapahtuvan kirkollisten ilmoitusten tiedon kulun sujuvoittaminen aluekeskusrekisterin ja seurakuntatoimiston välillä.
- Kirjurin valtakunnallisten katseluoikeuksien anominen Kirkkohallituksesta ja hyödyntäminen erityisesti hautatoimessa.

Tavoitteiden toteutuminen

Nykyisten tietosuojamääräysten vuoksi kaikki tietojen luovutus tapahtuu ainoastaan aluekeskusrekisteristä. Valtakunnallisia katseluoikeuksia ei myönnetä seurakunnille. Sopivia keinoja kirkollisten ilmoitusten käsittelemiseksi seurakunnissa selvitetään edelleen.

Arvio tulevasta kehityksestä

Tavoitteena on edelleen palvella seurakuntalaisia sujuvasti ja joustavasti yhteistyössä aluekeskusrekisterin kanssa.

2.1.2 Seurakunnallinen toiminta

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	524 845,83	582 057,45	-57 211,62	110,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-6 798 809,95	-6 195 408,32	-603 401,63	91,1
Toimintakate 1	-6 273 964,12	-5 613 350,87	-660 613,25	89,5
Toimintakulut (sisäiset)	-284 060,00	-4 335 314,54	4 051 254,54	1 526,2
Toimintakate 2	-6 558 024,12	-9 948 665,41	3 390 641,29	151,7
Poistot ja arvonalentumiset	-3 600,00	-3 605,95	5,95	100,2
Laskennalliset erät		-2 340 677,81	2 340 677,81	0,0
Sisäiset korkokulut		-255,70	255,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-2 340 422,11	2 340 422,11	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-6 561 624,12	-12 292 949,17	5 731 325,05	187,3

Tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

2.1.2.1 Jumalanpalveluselämä

Seurakunta on olennaisesti jumalanpalvelusyhteisö. Seurakunnan eri alueilla säännöllisesti vietetyt messut ovat jumalanpalveluselämän keskeinen muoto. Niitä täydentävät monet hartaudet ja erityisjumalanpalvelukset.

Resurssit

Jumalanpalveluksia toteutti suuri ammattilaisten joukko, joista papin, kanttorin ja suntion muodostama tiimi on keskeisessä asemassa. Jumalanpalveluselämän suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistui myös monia vapaaehtoisia vastuunkantajia mm. tekstinlukijoina, ehtoollisavustajina, esirukouksen laatijoina sekä vokaali- ja instrumentaalimusiikin esittäjinä. Paikkoina toimivat seurakunnan eri kirkot ja leirikeskukset; myös ulkoilmajumalanpalveluksia järjestettiin. Jumalanpalveluksia järjestettiin myös erityisryhmille (lapset, nuoret, koululaiset, eri kieliryhmät, kehitysvammaiset). Salon kirkossa joka toinen viikko vietettävä viikkomessu on sekin vakiinnuttanut paikkansa.

Hoivakotien määrän kasvu on merkinnyt niissä vietettävien ehtoollishartauksien määrän kasvua. Näitä ovat vuorotellen ja yhteisvoimin toteuttaneet papit, kanttorit ja hoivamuusikko sekä diakonia-työntekijät.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Koko seurakunnan yhteinen jumalanpalveluselämän suunnittelu: elo–syyskuussa työalajohtajat ja aluekappalaiset yhdessä hallintopapin kanssa.
- Veisuumessut ("körttikirkot") jokaisella kaksoisalueella kevään aikana (osin jo toteutunut).
- Tuomasmessujen nivominen osaksi jumalanpalveluselämän kokonaisuutta.
- Englanninkielinen messutoiminta.
- Herättäjäjuhlasunnuntaina seurakunnassa yksi ainoa messu (pl. konfirmaatiot), joka myös sitoo pappeja, kanttoreita ja suntioita.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden mittaan järjestettiin mm. Siionin virsiin perustuvia Veisuumessuja (Salon herättäjäjuhlien edellä), perheiden pyhien messuja ja tuomasmessutiimin johdolla tuomasmessuja. Yhteistä jumalanpalvelussuunnittelua valmistellaan esim. hallintopapin ja johtavan kanttorin johdolla.

Vuoden aikana vietetty herättäjäjuhlien messu, johon osallistui työntekijöitä ja vapaaehtoisia koko seurakunnasta, oli seurakunnan sisäisen yhteistyön voimannäyttö. Englanninkielisiä messuja vietettiin noin kerran kuukaudessa. Seurissunnuntait ja niihin liittyvät messut keräsivät nekin väkeä. Lisäksi seurakunnassa järjestettiin vuoden mittaan myös useita sateenkaarimessuja.

Arvio tulevasta kehityksestä

Jumalanpalveluksia vietetään entistä enemmän myös arkipäivinä ja -iltoina. Eri ryhmien erityistarpeita pyritään huomioimaan joko erityisissä jumalanpalveluksissa tai muiden jumalanpalvelusten yhteydessä. Toiveena on, että jumalanpalvelukset entistä enemmän voisivat olla – seurakunnan palvelemisen ohessa – myös niissä työskentelevien omaa hengellistä elämää.

2.1.2.2 Hautaan siunaaminen

Hautaan siunaaminen kuuluu seurakunnan lakisääteisiin perustehtäviin ja on sen lisäksi seurakunnalle merkittävä sielunhoidollinen mahdollisuus.

Resurssit

Hautaan siunaamisista vastasivat papit yhteistyössä kanttoreiden kanssa. Koko hautaan siunaamisen prosessissa suntiot sekä hautausmaiden ja seurakuntatoimiston henkilökunta ovat ratkaisevan tärkeässä asemassa. Hautaan siunaamisia toimitettiin seurakunnan siunauskappeleissa, kirkkoissa ja haudoilla sekä Salon sairaalan kappelitiloissa.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Siunausvarausten osittainen siirtäminen verkossa tehtäviksi.
- Riittävän ajan varaaminen työntekijöille omaisia ja näiden sielunhoitoa varten sekä ennen toimitusta että sen jälkeen (esim. pappi paikalla viimeistään 10 min ennen tilaisuuden alkua).
- Seurakunnan edustajan yhteydenotto omaisiin viimeistään viikkoa ennen siunauspäivää.

Tavoitteiden toteutuminen

Riittävän ajan varaaminen toimitusten toteuttajien käyttöön toteutui kesäkautta lukuun ottamatta hyvin. Herättäjäjuhlat aiheuttivat kauden aikana lisäpainetta kesään. Omaisiin otettiin yhteyttä tavallisesti viimeistään viikkoa ennen toimitusta, mahdollisuuksien mukaan aikaisemminkin. Siunausvarausten tekeminen suoraan verkossa ei toistaiseksi ole mahdollista, mutta mm. muistotilaisuutta varten tiloja voi jo varata.

Arvio tulevasta kehityksestä

Hautaan siunaamisten lukumäärä tuskin vähenee lähitulevaisuudessa. Muistotilaisuudet sitä vastoin saattavat vähentyä, mutta myös monimuotoistua.

2.1.2.3 Muut kirkolliset toimitukset

Muilla kirkollisilla toimituksilla tarkoitetaan erityisesti elämänkaareen liittyviä eri sakraali-toimituksia, kuten kastetta, konfirmaatiota, avioliittoon vihkimistä ja avioliiton kirkollista siunaamista, yksityistä rippia, kodinsiunaamista tai yksityistä ehtoollista.

Resurssit

Kirkollisista toimituksista vastasivat papit osin yhteistyössä kirkkomuusikoiden, suntioiden ja konfirmaatioissa seurakunnan muiden työntekijöiden kanssa.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Konfirmaation kokonaisuuden huolellisen ja laadukkaan toteuttamisen yhteinen pohdinta.
- Varausten yhteydessä: kirkkotilojen käyttöön rohkaiseminen erityisesti kastetoimituksen paikkana.
- Vihkiyö- ja Aamukaste-tapahtumien järjestäminen.
- Koko kirkollisten toimitusten kirjon esiin nostaminen somekanavilla.
- Muidenkin kuin kotikasteiden osittainen varaus verkossa.

Tavoitteiden toteutuminen

Konfirmaatiokokonaisuutta pohdittiin jonkin verran osana rippikoulusuunnittelua. Aamukaste- ja Vihkiyö-tapahtumat järjestettiin ja ne keräsivät kiinnostuneita. Verkkovaraukset toimivat osittain. Toimitusten esittely sosiaalisessa mediassa odottaa edelleen tekemistään, eikä kirkkokaste-mahdollisuuden esillä pitäminen ole sekään tapahtunut toivotussa määrin. Toimitusten laadun kehittämiseksi seurakunta kerää palautetta; aiemmin tullut palaute on totta kai sekin huomioitu.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kirkollisten toimitusten merkitys ei ole seurakuntalaisillemme itsestäänselvyys, ja sen voidaan olettaa lähitulevaisuudessa entisestään ohentuvan. Esim. tarjoamalla juhlatiloja ilmaiseksi käyttöön kasteissa ja järjestämällä yhteisiä kaste-, vihki- ym. tilaisuuksia voidaan madaltaa kynnystä osallistua. Samoin toimitusten monipuolinen esillä pitäminen kaikessa seurakunnan viestinnässä on kannattavaa.

2.1.2.4 Yleinen seurakuntatyö

Yleisellä seurakuntatyöllä tarkoitetaan kaikkia sellaisia aikuisten seurakuntatyön muotoja, jotka eivät nimenomaisesti ole jumalanpalveluksia tai kirkollisia toimituksia. Tällaisia voivat olla esimerkiksi luennot ja seurakuntaillat, raamattu- ja rukouspiirit sekä rettiitit, retket ja seurakuntamatkat. Yleisen seurakuntatyön tyyppistä toimintaa järjestävät työaloista myös lähetys-, diakonia- ja musiikkityö.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Vakiintuneiden toimintamuotojen kriittinen tarkastelu, toimivien ratkaisujen säilyttäminen ja edelleen kehittäminen, uusien sisältöjen ja uudenlaisten toimintatapojen löytäminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa (erityisesti alueneuvostot, johtokunnat).
- Pyrkiminen oman seurakunnan piiristä (työntekijät, jäsenistö) löytyvien asiantuntijoiden runsaampaan käyttöön ulkopuolisten kutsuttujen ohella.
- Säännöllinen (puolivuositainen) yhteydenpito seurakuntalaisvetoisten piirien vastuuhenkilöihin (ml. tilastoinnista huolehtiminen).

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteiden toteutumisessa seurakuntalaisten, erityisesti alueneuvostojen, aktiivisuudella on ollut merkittävä osa (Seurissunnuntait, Kurpitsaviikkojen tilaisuudet ym.). Joiltain osin (mm. retket) maailmantilanne on rajoittanut toimintamahdollisuuksia, monilta osin (esim. kirkkoherran elokuvakerho) taas ei. Koordinoivaa viranhaltijaa työalalla ei edelleenkään ole.

Arvio tulevasta kehityksestä

Työalan tulevaisuuden kannalta olennainen kysymys on sen resursointi. Tällä hetkellä yleistä seurakuntatyötä järjestävät usean eri alan työntekijät, mutta sillä ei edelleenkään ole omaa nimettyä koordinaattoria. Yksi nimetty koordinaattori olisi tärkeä myös vapaaehtoisten vetäjien ym. kannalta.

2.1.2.5 Tiedotus ja viestintä

Viestintäpalvelut tarjoavat tietoa seurakunnan toiminnasta ja tapahtumista verkkosivujen, viikkoilmoitusten, seurakuntalehden ja sosiaalisen median sekä mainosten ja esitteiden välityksellä. Medialle toimitetaan kirkkovaltuuston ja -neuvoston esityslistat ja tarvittaessa tiedotteita. Sisäisessä viestinnässä käytetään sähköpostia lähettämällä viikkotiedote koko henkilöstölle. Luottamus-henkilöiden viestintäkanavana toimii Lintra.

Resurssit

Viestintäpalveluista vastasivat viestintäpäällikkö ja kaksi tiedottajaa. Verkkosivujen päivittämiseen, seurakunnan läsnäoloon sosiaalisessa mediassa sekä tapahtumamainosten ja esitteiden laadintaan osallistui työntekijöitä eri alueilta ja työaloilta.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Herättäjäjuhlien viestinnän hoitaminen yhteistyössä toimikuntien ja Herättäjä-Yhdistyksen kanssa. Viestintäpäällikkö kuuluu viestinnän toimikuntaan. Juhlien viestintään kuuluu mm. juhlaoppaan tekeminen Salon juhlille.
- Viikkoilmoitusten ja seurakuntalehden nouseviin kustannuksiin reagoiminen.
- Seurakunnan verkkosivujen sisällön suunnittelu yhteistyössä työalojen kanssa Lukkari-julkaisujärjestelmän muutoksen myötä.
- Sosiaalisen median sisällön kehittäminen sometiimin kanssa.
- Viestinnän osaamisen ja uusien tarpeiden kartoittaminen ja resurssien kohdentaminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Herättäjäjuhlia pidettiin aktiivisesti esillä eri medioissa ennen heinäkuun juhlia, niiden aikana ja kiitosjuhlaan saakka. Viestintäpäällikkö osallistui viestintä- ja markkinointitoimikunnan kokouksiin. Viestinnän henkilöstö työskenteli juhlien aikana mediakeskuksessa.

Viikkoilmoitusten kustannusten nousuun reagoitiin rajaamalla sisältöä. Seurakuntalehti ilmestyi edelleen neljä kertaa.

Salon seurakunnan verkkosivujen uudistuksen suunnittelua ei päästy vielä aloittamaan resurssien vähyyden vuoksi. Viestintäpäällikkö on ollut mukana verkkosivu-uudistuksen suunnitteluryhmässä, jossa on edustajia useista seurakunnista.

Sometiimi, johon kuuluu työntekijöitä eri työaloilta, kokoontui kaksi kertaa. Kokoontumisissa ideoitiin sisältöjä ja jaettiin päivitysvuoroja.

Viestinnän osaamista kartoitettiin ja työtehtävien vastuualueita päivitettiin.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kirkon uusi graafinen ilme otetaan viestinnässä vähitellen käyttöön. Brändiuudistuksen Salon seurakunnalle toteuttaa Mainostoimisto Kuke. Seurakuntalehden lukijatutkimuksen tuloksia hyödynnetään lehden suunnittelussa. Lehti ilmestyy kolme kertaa vuonna 2026.

Seurakuntavaaleja 2026 pidetään esillä eri medioissa.

Seurakunnan verkkosivujen uudistusprojekti aloitetaan ja uusien sivujen varsinainen rakentaminen tapahtuu alkuvuonna 2027. Uuteen julkaisujärjestelmään ovat siirtymässä kaikki Suomen ev.-lut. seurakunnat. Salon seurakunnan näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa tehostetaan.

Rova2030-hankkeen myötä jatketaan viestinnällistä yhteistyötä nykyisten Paimion rovastikunnan seurakuntien kanssa.

2.1.2.6 Musiikki

Seurakunnan musiikkityön tehtävänä on tukea ja rikastuttaa jumalanpalveluksia ja muita seurakunnan tilaisuuksia, edistää virsien ja muun kirkkomusiikin tuntemusta, ylläpitää ja kehittää kuorotoimintaa sekä kutsua ja osallistaa musiikin keinoin kaikenikäisiä seurakunnan toimintaan.

Resurssit

Kanttorin virkoja oli kertomusvuonna kymmenen: Salo-Uskelan sekä Halikon alueilla yhteensä viisi ja yhteisalueilla (Perniö–Särkisalo, Kiikala–Suomusjärvi, Muurla–Kisko, Pertteli–Kuusjoki ja Koski-Marttila) yksi kanttori yhteisaluetta kohden. Kanttorien työskentely perustui nimettyihin vastuu-alueisiin, mutta työpanosta kohdennettiin tarpeen mukaan koko seurakunnan alueelle. Keskustan lapsikuoroista ja muskareista vastaava kanttori oli virkavapaalla syksyn, mutta hänellä oli sijainen. Lisäksi musiikki- ja diakoniatyöllä on yhteinen hoivamusikko ja musiikki- ja nuorisotyöllä musiikkikasvattaja.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Herättäjäjuhlien musiikkiohjelman hoitaminen ja Veisumessut etukäteen.
- Valtakunnallinen lapsikuorotapahtuma syksyllä.
- Kanttoreiden vierailut alakouluilla, keväällä urkukonsertteja alakoulun oppilaille, koulutarjottimen valmistuminen ja sen myötä yhteistyö koulujen kanssa.
- Nuorisokuoron matka Espanjaan syksyllä, toimintaan uutta tavoitteellisuutta.
- Asukkaiden tavoittaminen hoivakodeissa, toiminnan organisoituminen kokonaisuudeksi.
- Kesäkonserttisarja kesä–elokuussa, lisäksi konsertteja pitkin vuotta. Kanttorien esiintymiset kanttorikuorona ja pienempinä kokoonpanoina sekä lauluillat eri puolilla seurakuntaa.

Tavoitteiden toteutuminen

Musiikkityö osallistui aktiivisesti herättäjäjuhlille. Messua varten koottiin kuoro, joka harjoitteli keväällä ahkerasti ja hoiti musiikit urheilukentällä Liedon soittokunnan kanssa. Lapsiperheille esitettiin Kukko ja jalopeura -draama Helluntaikirkolla. Kanttorien oma konsertti bändin kanssa oli Halikon kirkossa. Ohjelmassa oli Mårtenssonin messu "Kuinka sen voisi sanoa toisin", ja retroveisuja uusien sovituksin. Musiikissa oli körttipubi, nuorisotiloissa musisoitiin vapaasti, ja musiikkityö vastasi useiden tilaisuuksien "houstauksista", roudauksista ja äänentoistoista.

Lokakuun alussa järjestettiin Suomen kirkkomusiikkiliiton kanssa valtakunnallinen kirkon lapsikuoroviikonloppu, johon osallistui lähes kaksisataa lasta. Lauantaina oli koulutuspaikkoja ja kuorojen konsertti, sunnuntaina harjoitukset ja messu. Sekä konsertissa että messussa oli Salosta kanttoreita sekä johtajina että soittajina bändissä. Lapsikuorokanttorit sekä hoivamusikko vastasivat tapahtuman käytännön järjestelyistä nuorisotyön kanssa.

Kouluilla vierailtiin jonkin verran, mutta suuri osa kouluista kokee virsikasvatuksen jo hankalana. Uskonnon tunneilla ei saa olla uskonnon harjoittamista, ja virsilaulua voidaan pitää sellaisena. Syksyllä kaikki alakoululaiset kutsuttiin Uskelan kirkkoon urkukonsertteihin, joissa kuultiin uruilla, cembalolla, rummuilla ja patarummuilla musiikkia barokin aikakaudelta romantiikan kautta Finlandiaan ja elokuvamusiikkiin. Konsertit olivat juonnettua, ja ison videon kautta tuli tietoiskuja ja kuvia musiikin historiasta, säveltäjistä ja uruista sekä lisäksi lähikuvaa soittajista. Näissä konserteissa kävi kymmenen päivän aikana lähes kolmetuhatta koululaista. Seurakunta maksoi bussikuljetukset.

Nuorisokuoro matkasi syyslomaviikolla esiintymismatkalle Müncheniin. He esiintyivät koululla, vierailivat läheisessä ystävyyskaupungissa Puchheimissa, kävivät Dachau keskitysleirillä ja matkasivat Saksan korkeimmalle vuorelle Zugspitzelle.

Hoivamusikko on vierailut hoivakodeissa musisoiden huoneissa, konsertoiden päiväsaaleissa ja toteuttamalla musiikkihetkiä ja -hartauksia, myös yhdessä vapaaehtoisryhmä Laulunarvoisten ja muiden työntekijöiden kanssa. Vuonna 2025 on kehitetty yhteistyötä erityisesti Varhan kanssa, ja syksystä alkaen vierailuja Salon sairaalan vuodeosastoille on pyritty tekemään joka viikko. Koskella hoivamusikko toteutti syksyllä viiden vierailun musiikkiprojektin yhteisömusikko, sellisti Anna-Maaria Varosen kanssa. Diakoniatyön kanssa käynnistettiin Tahtoni-projekti, jonka tavoitteena on Tahtoni-vihkojen ja -tapahtumien avulla kannustaa seurakuntalaisia kirjaamaan ylös musiikki- ja vakaumustahtoon liittyviä muistoja ja toiveitaan.

Kesäkonserttisarja toteutui suunnitellusti, ja kuulihoitoja oli paljon. Salo Chamber -kamariorkesterin ja Vox Saloensis -kamarikuoron kanssa toteutettiin syksyllä Faurén Requiem. Yksittäisiä konsertteja järjestettiin pitkin vuotta. Vapunpäivän hilpeä konsertti keräsi suuren yleisön. Moni ulkopuolisten järjestämä joulukonsertti oli loppuunmyyty. Lauluiltoja järjestettiin varsinkin kesällä, ja Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia oli nelisenkymmentä, uutuuksina hoivamusikon ideoitut selkokieliset kauneimmat joululaulut Salon seurakuntatalossa. Yhteislaulupiirejä oli useilla alueilla.

Lokakuussa johtava kanttori vastasi Halikon kirkon Valon leikki -tapahtumasta, jossa kävi kahdeksan päivän aikana noin 80 000 katsojaa. Kurpitsatapahtuman aikaan valo leikki Halikon kirkon seinillä ja taivaalle kohosivat kilometrien päähän näkyvät valojuovat. Hautausmaalla oli taiteilija Alexander Reichsteinin ultraviolettivalossa hohtavia patsaita kokoelmasta They were here. Kirkon sisällä oli tunnelmalliset valot ja taustamusiikkia. Tapahtuman teknisestä toteutuksesta vastasi Markus Kuisma. Rahoitus tuli seurakunnan lisäksi Salon kaupungin osallistuvasta budjetoinnista ja sponsorina oli Someron Säästöpankki.

Muskariryhmiä (0–3-vuotiaille) oli viisi. Kahvila Mannassa oli viikoittain avoimet lasten muskarihetket. Myös Marttilassa ja Koskella on kanttori pitänyt muskarihetkiä. Lasten ja nuorten musiikkileirejä järjestettiin kolme. Leirien päätteeksi järjestettiin konsertit. Nuorisokuoroon ja Laurin lapsiin on tullut kuoronjohtajien aktiivisen markkinoinnin ansiosta paljon uusia laulajia. Allegrossa ja Crescendossa on ollut laulajapulaa. Koskella ja Marttilassa aloitti uusi nuorten aikuisten kuoro Phenomena. Aikuiskuoroissa uusien laulajien rekrytointi tuntuu edelleen vaikealta.

Kuorot ovat rikastuttaneet jumalanpalveluselämää koko seurakunnan alueella. Tuomasmessuissa ja nuortenmessuissa ovat olleet mukana myös bändit. Kanttorit ovat osallistuneet aktiivisesti rippikouluihin, ja konfirmaatioissa on ollut leiriläisiä ja isosia musisoimassa. Kaikki Uskelan kirkon konfirmaatiot, muutamat muut messut ja joitakin muita tilaisuuksia on striimattu ja toteutus on ollut pääosin musiikkityön vastuulla.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kanttorit, hoivamuusikko ja musiikkikasvattaja huolehtivat, että musiikkityö saavuttaa kaikki ikäluokat laadukkaalla toiminnalla. Kirkolliset toimitukset ja messut pyritään hoitamaan hyvin. Yksittäiset tapahtumat, konsertit, muskariryhmät ja leirit ovat suosittuja. Hoivakotien määrä lisääntyy edelleen, toisaalta rippikouluikäluokka pienenee ja kouluyhteistyö hankaloituu, joten musiikkityön täytyy kehittyä muutoksen mukana. Rova-prosessi haastaa myös musiikkityötä – mitkä ovat työntekijäresurssit ja rahalliset resurssit tulevaisuudessa.

2.1.2.7 Varhaiskasvatus

Seurakunnan varhaiskasvatuksen tehtävänä on mahdollistaa erityisesti alle kouluikäisille lapsille ja heidän perheilleen tutustuminen kristinuskon sisältöihin ja perinteisiin, pyhän kokeminen ja uskon todeksi eläminen. Tämä tapahtuu varhaiskasvatuksen pedagogisia menetelmiä käyttäen ja seurakunnan monipuolisia toimintaympäristöjä hyödyntäen leikin, liikunnan, levon, musiikin ja yhteisen ihmettelyn kautta. Toiminta toteutetaan kasvatuksen strategian mukaisesti niin, että se on turvallista, armollista ja osallistavaa.

Resurssit

Varhaiskasvatuksen tiimiin kuului kymmenen lastenohjaajaa, kasvatuksen ohjaaja, kasvatuksen sihteeri, kasvatuksen pappi ja kasvatuksen esihenkilö. Yksi kymmenestä lastenohjaajasta oli koko vuoden pois. Syyskaudella varhaiskasvatuksen resursseihin saatiin osa-aikaista täydennystä, kun yksi nuorisotyössä määräaikaisena toiminut henkilö lähti pätevyitymään kirkon työhön opiskelemalla oppisopimuksella lastenohjaajaksi.

Vuonna 2025 seurakunnan varhaiskasvatuksen työhön kävi tutustumassa harjoittelun merkeissä lastenohjaaja- ja lähihoitajaopiskelijoita sekä yksi sosionomiopiskelija. Yksi kanttoreista toimi muun seurakuntatyön ohessa varhaiskasvatuksen kanttorina ja toinen kanttori veti muskareita 0–5 -vuotiaille. Myös muut seurakunnan työntekijät osallistuivat erityisesti reuna-alueilla varhaiskasvatuksen työhön mm. kerhovierailujen, tapahtumien, jumalanpalvelusten ja leirien merkeissä.

Varhaiskasvatuksessa tehtiin myös yhteistyötä muiden varhaiskasvatuksen toimijoiden, kuten Salon kaupungin sekä Marttilan ja Kosken kuntien ja paikallisten MLL:n yhdistysten kanssa. Lisäksi varhaiskasvatuksessa arvokkaina toteuttajina ovat eri-ikäiset vapaaehtoiset eri tehtävissä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Järjestetään monipuolista alueellista toimintaa yhteistyössä muiden alueen työntekijöiden, seurakuntalaisten ja mahdollisuuksien mukaan muiden paikallisten toimijoiden kanssa.
- Kutsutaan perheitä mukaan kaikenikäisille suunnattuun toimintaan, erityisesti jumalanpalveluksiin.
- Pidetään lasten ja perheiden tarpeet, toiveet ja palaute suunnittelun lähtökohtana.
- Vahvistetaan lasten ja perheiden ympäristötietoisuutta ja yhteyttä luomakuntaan käytännön ympäristöteoilla ja tarjoamalla mahdollisuuksia kokea pyhää luonnossa.
- Kootaan yhteen erilaisia perheitä herättäjäjuhlille heinäkuussa 2025.

Tavoitteiden toteutuminen

Varhaiskasvatuksen työntekijöiden työjärjestelyillä pyrittiin mahdollistamaan erityisesti työajallisten työntekijöiden paremmat mahdollisuudet panostaa alueellaan tapahtuvaan työhön ja osallistua alueensa yhteisiin tapahtumiin. Sekä alueellisessa että koko seurakunnan yhteisessä toiminnassa monipuolisuuden mahdollistajana on yhteistyö sekä seurakunnan eri työalojen että muiden toimijoiden kanssa.

Keskusta-alueella jatkuivat Seurissunnuntait Salon seurakuntatalossa sekä Kaikenikäisten pyhät Halikossa eri-ikäisiä yhteen kokoavana toimintana. Perniö-Särkisalon alueella aloitettiin kaikenikäisille suunnatut jumalanpalvelukset oheistapahtumineen muutaman kerran kaudessa. Vastaavia jumalanpalveluselämän ympärille rakentuvia tapahtumia oli satunnaisesti muillakin alueilla.

Alueellisten tilaisuuksien ohella koko seurakunnan yhteiset tapahtumat saivat perheitä liikkeelle: Kurpitsaviikkojen kekriekkerimessu, kirkon avoimet ovet kirkkohistoriapolkuineen sekä valoshoukuttelivat paikalle jälleen ennätysmäärän kävijöitä. Kaikki suunnitellut perheleirit toteutuivat, ja loma-aikojen perhetapahtumat keräsivät osallistujia eri puolilta seurakuntaa. Marraskuussa juhlittiin 80-vuotiaasta päiväkerhoa koko seurakunnan yhteisellä juhlalla Salon srk-talossa ja Salon kirkossa.

Päiväkerhojen ja perheiden kokoavan toiminnan osallistujamäärät kasvoivat kuluneena vuonna. Uusilla työmuodoilla vastattiin erityisesti pikkulapsiperheiden toiveisiin ja tarpeisiin: vauvojen ja taaperoiden värikylpyryhmät täyttyivät ja PikkuHelpin ilta-aikoja varattiin ahkerasti. Perhepyhä vakiintui sunnuntaisin eri-ikäisten lasten perheitä eri puolilta seurakuntaa yhteen kokoavaksi työmuodoksi. Toiminnan sisältöjä suunniteltiin yhdessä lasten ja perheiden kanssa.

Kertomusvuonna valmistui varhaiskasvatuksen ympäristökasvatussuunnitelma kasvatuksen papin johdolla. Kasvatuksen papin ja perhetyöstä vastaavan lastenohjaajan herättäjäjuhlille tekemä perheiden pyhiinvaellus keräsi valtakunnallistakin huomiota, ja sosionomiopiskelijan laatima luontopolku osoittautui toimivaksi kokonaisuudeksi eri tapahtumissa. Yhteistyötapahtumissa, kuten Perheiden puuhapäivässä Vuohensaaressa ja Lasten laulukaupungin puuhapisteillä Tykkipuistossa seurakunnan levon piste luonnon helmassa sai osallistujilta kiitosta. Talvikauden toimintana alkaneet perheiden avantosaunat muuttuivat osallistujien toiveesta koko kauden pyöriviksi perheiden saunailloiksi.

Herättäjäjuhlien osallistujat kiittelivät Salon seurakunnan järjestämää poikkeuksellisen monipuolista lasten ja perheiden ohjelmaa, mutta valitettavasti salolaisia perheitä saatiin liikkeelle varsin vähän.

Arvio tulevasta kehityksestä

Ikäluokat jatkavat pienenemistään, mikä pitkällä aikavälillä vaikuttaa toimintaan ja työntekijätarpeeseen. Tällä hetkellä kuitenkin näyttää siltä, että yhteiskunnallinen ja maailmanlaajuinen tilanne lisää lasten ja perheiden moninaisen tuen tarvetta ja kaipuuta. Seurakunnan läsnäoloa perheiden arjessa ja juhlassa sekä seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijöiden erityisosaamista tarvitaan. Seurakunnalla on myös monesta muusta toimijasta poiketen mahdollisuus vastata tarpeisiin ketterämmin ja joustavammin, mikä osaltaan tekee Salon seurakunnan alueella seurakunnasta arvostetun toimijan ja yhteistyökumppanin. Toisaalta myös negatiiviset mielikuvat seurakunnasta haastavat yhteistyötä varsinkin katsomuskasvatuksen kentällä.

Varhaiskasvatuksesta siirtyä eläkkeelle seuraavan viiden vuoden aikana viisi työntekijää. Jotta seurakunta pystyy jatkossakin olemaan varteenotettava kasvatuksen toimija ja tarjoamaan lapsille ja perheille riittävää tukea omalla osaamisellaan, rekrytointi tulee olemaan ajankohtaista lähivuosina. Se on kuitenkin tehtävä tarkkaan harkiten ja työn muuttuvat tarpeet huomioiden. Lisäksi olemassa olevan henkilöstön jaksamisesta ja osaamisen ajantasaisuudesta on syytä pitää huolta.

2.1.2.8 Rippikoulutyö

Rippikouluryhmä on koolle oleva seurakunta, joka lukee Raamattua, rukoilee, oppii yhdessä sekä viettää jumalanpalvelusta ja voi käydä myös ehtoollisella jo rippikoulun aikana. Rippikoulussa ihmetellään yhdessä elämää ja uskoa. Rippikoulu on tarkoitettu kristillisen kasteen saaneille sekä kasteelle valmistautuville. Sen ytimessä on rippikoulua käyvä nuori tai aikuinen, jota varten rippikoulua pidetään, mutta asia koskettaa koko rippikoululaisen perhettä, parhaimmillaan myös esimerkiksi kummeja.

Rippikoululaiset ovat rippikoulun aikana jatkuvasti kasvokkain Jumalan ja Jumalan todellisuuden kanssa. He voivat vahvistua kasteessa saamassaan uskossa tai heille voi syntyä ymmärrys, että usko Jumalaan on itselle mahdollinen. Rippikoululaiselle vahvistuu toivottavasti myös ajatus omasta itsestään seurakuntalaisena ja maailmanlaajan kristillisen kirkon jäsenenä. Rippikoululaiselle pyritään antamaan kokemus armosta. On tärkeää, että niin rippikoululainen kuin myös rippikouluryhmässä toimiva isonen tulee kuulluksi ja nähdyksi yksilönä.

Resurssit

Rippikoulujen opettajina toimivat papit, kanttorit, nuorisotyönohjaajat, diakoniatyöntekijät, lähetyssehteri, kesäteologit, seurakuntamme nimikkolähettejä sekä nuorisotyön ja musiikkityön kausityöntekijät ja isokset. Rippikoulutyötä tekevät myös emännät, suntiot ja kiinteistötyöntekijät ja mahdollisuuksien mukaan myös lastenohjaajat. Rippikoulutyötä johtaa työalasta vastaava seurakuntapastori.

Rippikouluryhmiä oli tarkasteluvuonna yhteensä 18 (v. 2024: 18). Rippikouluun osallistui Salon seurakunnassa vuoden aikana yhteensä 525 (513) rippikoululaista ja heistä 521 osallistui konfirmaatioon. Heistä 3 (9) kävi aikuis- tai yksityisrippikoulun. Kesällä leirejä pidettiin Kesä-Angelan, Naarilan ja Reilan leirikeskuksissa sekä Juvankosken kesäkodissa. Myös Lammenjärven leirikeskukseen tarjottiin leirivaihtoehtoa, mutta se ei toteutunut. Talvilomalle tarjottiin myös yksi rippileiri Naarilan leirikeskuksessa, mutta se ei toteutunut. Muualla kuin Salon seurakunnassa järjestetyille rippileirille osallistui 28 (29) Salon seurakunnan jäsentä. Rippikoulujen aikana kastettiin 7 (11) henkilöä. Koko 15-vuotiaiden ikäluokasta (Salo, Marttila ja Koski TI) 86 % (78 %) osallistui rippikouluun vuonna 2025. Salon seurakunnan 15-vuotiaista jäsenistä rippikouluun osallistui 97 % (95 %).

Perinteisten leirimuotoisten rippikoulujen lisäksi järjestettiin kolme teemarippikoulua: laskettelu-rippikoulu Ylläksellä ja tunturiripari Pyhätunturilla ja Luova ripari Naarilassa. Näiden lisäksi tarjottiin leffariparia hiihtolomalla Naarilassa ja luontoriparia Lammenjärven leirikeskuksessa, mutta nämä eivät toteutuneet. Salon keskustassa pidettiin kaksi leiritöntä päivärippikoulua, yksi talviloman aikana ja yksi kesällä. Kesällä järjestettiin myös kehitysvammaisten rippileiri Juvankosken kesäkodissa yhteistyössä Varsinais-Suomen kehitysvammatyön pasturin kanssa.

Kertomusvuonna järjestettiin myös pienryhmäriippikoulu, johon ilmoittautuneet haastateltiin etukäteen, jotta riparin kokonaisuus voitiin räätälöidä ryhmän tarpeiden mukaan. Pienryhmäriipari on suunniteltu erityisesti niille nuorille, jotka hyötyvät pienestä ryhmäkoosta, yksilöllisestä ohjauksesta ja selkokielestä. Pienryhmäriippikoulu on lähtökohtaisesti lyhyt päiväriipari, mutta ryhmästä riippuen se voi sisältää myös leiriyön.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Vuoden 2025 rippikoulutyön ensimmäinen tavoite on paikallissuunnitelman päivittäminen ja sitä kautta seurakunnan rippikoulutyön kehittäminen.
- Rippikouluista tiedottaminen; nettisivujen, Seurakuntasanomien rippikoulunumeron, rippikouluesitteen ja kouluvierailujen laatuun panostaminen.
- Konfirmaatioiden käsiohjelman päivittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2025 päivitettiin rippikoulun paikallissuunnitelma. Päivittäminen toteutettiin kyselemällä seurakunnan työntekijöiden näkemyksiä ja tarpeita rippikoulutyön kehittämiseen. Seurakunnan hallintosäännön muututtua on rippikoulun paikallissuunnitelma ensisijainen seurakunnan rippikoulutyötä ohjaava dokumentti. Paikallissuunnitelma on voimassa vuoteen 2029 asti ja sen pohjalta tehdään vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelma.

Rippikouluista pystyttiin tiedottamaan hyvin. Edelleen kaikki Salon yläkoulut ottivat seurakunnan kasvatustyöntekijät vastaan kertomaan rippikouluista seiskaluokkalaisille välitunnin aikana. Seurakuntasanomien kevään numeroon tehtiin lehtijuttu, jossa oli infoa rippikouluista ja niihin ilmoittautumisesta. Myöhemmin kesällä kaikille rippikouluun kutsuttaville seurakunnan jäsenille lähetettiin postissa rippikouluesite ja kutsu rippikouluun. Seurakunnan nettisivuilta löytyi aina oleellinen tieto rippikouluista ja jokaisella ripariyhmällä oli seurakunnan nettisivuilla omat alisivut, joissa jaettiin ajankohtaista tietoa kunkin rippikouluryhmän riparipolusta.

Elokuulle 2025 suunniteltiin rippikoulujen kertausharjoitus, joka ei kuitenkaan toteutunut vähäisen ilmoittautumismäärän takia. Kaikille 30–32 vuotta täyttävälle Salon seurakunnan jäsenille lähetettiin postitse kutsu viikonlopun kestäväälle leirille. Tapahtumaan oli mahdollista kutsua yksi kaveri mukaan. Tapahtuma oli tarkoitus viettää ilman mahdollisia lapsia.

Konfirmaation käsiohjelmaa ei päivitetty, sillä työntekijät eivät pitäneet käsiohjelmaa konfirmaatiossa merkittävänä.

Arvio tulevasta kehityksestä

Rippikoulun osallistujamäärä on pysynyt hyvällä tasolla. Tutkimusten mukaan nuorilla on uutta kiinnostusta kristinuskoa kohtaan ja tämä näkyy myös Salossa rippikoulun suosiossa. Rippikoulun suosio voi kuitenkin muuttua nopeastikin ja siksi tilannetta seurataan vuosittain. Rippikouluun tullaan hyvin erilaisista taustoista, ja yhä enemmän mukaan tulee myös nuoria, joita ei ole kastettu. Tämä vaatii työntekijöiltä herkkyyttä toimia monimuotoisten ryhmien kanssa ja tuo lisätarvetta koulutukselle, jotta nuorten haastavatkin elämäntilanteet saadaan huomioitua. Rippikoulua tulee jatkossakin aktiivisesti markkinoida myös niille nuorille, joita ei ole lapsena kastettu ja jotka eivät ole seurakunnan jäseniä.

Seurakunnan taloudellisen tilanteen muuttuminen aiheuttaa painetta myös rippikoulutyölle. Leirimuotoinen rippikoulu on edelleen suosituin tapa käydä rippikoulu, mutta leirityö on myös kallista. Tutkimusten mukaan viikon mittainen rippikoulujakso on myös rippikoulun tavoitteita parhaiten tukeva, siksi leirien pituutta ei kannata lyhentää. Kysyntä entistä yksilöidymmälle rippikoululle on kasvamassa ja siksi tulevaisuuden resurssoinnissa tulee kiinnittää huomiota laadukkaiden ja monimuotoisten rippikoulujen toimintaedellytysten mahdollistamiseen. Luonnollista säästöä saadaan sillä, että rippikouluikäluokat pienenevät tasaisesti väestönkehityksen mukaan. Selkeä muutos rippikouluikäluokkien koossa tapahtuu vuonna 2027. Toisaalta ikäluokkien pieneneminen mahdollistaa pienempien ryhmäkokojen muodostamisen, mikä osaltaan mahdollistaa yhteisöllisempien ja turvallisempien rippikoulujen järjestämisen.

Seurakunnan taloudellisen tilanteen muuttuessa on syytä kiinnittää huomiota myös siihen, että turvataan riittävä henkilöstöresurssi rippikoulun kokonaisuuden ajaksi. Intensiivijaksoja pystyy täydentämään kausityövoimalla, mutta rippikoulutyössä tulee olla motivoitunutta ja osaavaa työvoimaa koko rippikoulupolun ajan. Eri työalojen tulevaisuudessa rekrytoinneissa tulee huomioida myös rippikoulutyön tarpeet.

2.1.2.9 Nuorisotyö

Nuorisotyö järjestää lapsille ja nuorille mielekästä kokoavaa toimintaa, jossa voi kokea kristillistä yhteyttä niin ikätovereiden kuin Taivaan Isänkin kanssa. Lasten ja nuorten kristillistä kasvua tuetaan heidän lähtökohdistaan ja tarpeistaan käsin. Nuorisotyö on luomassa turvallisia ympäristöjä, yhteisöjä ja kohtaamisia, joissa aikuisella on aikaa. Tarkoituksena on, että lapset ja nuoret pääsevät kasvamaan ja oppimaan monella tavoin itsestään, toisistaan ja Jumalasta sekä ottamaan vastuuta myös toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä oppilaitosten, partion, paikallisten yhdistysten, perheiden ja seurakunnan muiden työmuotojen kanssa.

Resurssit

Nuorisotyön tiimiin kuului viisi nuorisotyönohjaajaa, musiikkikasvattaja, koulupappi, rippikoulupappi, kasvatuksen pappi, kasvatuksen sihteeri ja kasvatuksen esihenkilö. Näiden lisäksi nuorisotyötä teki 40 %:n työajalla oppisopimusopiskelija sekä nuorisotyön viransijainen, joka siirtyi 40 %:n oppisopimusopiskelijaksi syksystä alkaen. Syyskuun alussa työnsä aloitti myös nuorisopappi. Tämä tiimi vastasi pääosin nuorisotyön suunnittelusta ja toteutuksesta.

Nuorisotyönohjaajista osa toimi omilla seurakunta-alueillaan laaja-alaisesti nuorisotyön kentällä, kuten myös oppisopimusopiskelijat. Keskustassa alakouluikäisten työ oli pääosin yhden nuorisotyönohjaajan harteilla ja teini-ikäiset vastaavasti kahden nuorisotyönohjaajan työn painopisteenä. Musiikkikasvattaja teki työtään sekä alakouluikäisten että nuorison parissa. Koulupappi toimi keskustan alueen yläkouluilla ja lukioissa. Rippikoulupappi osallistui jonkin verran rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön. Kasvatuksen papin toiminta painottui alakouluikäisiin ja varhaiskasvatukseen. Kasvatuksen sihteeri hoiti taustatyötä, ja kasvatuksen esihenkilö oli pienellä osuudella mukana myös käytännön työssä tarveohjautuvasti minkä esihenkilötyöltä ja hallinnolta ehti. Työalalla toimivat myös muut seurakunnan työntekijät, joista mainittavimmat ovat seurakunta-alueiden papit, kanttorit ja lastenohjaajat. Lisäksi nuorisotyötä tekemässä on vuosittain yli sata vapaaehtoista, jotka vetävät kerhoja sekä toimivat isosina ja avustajina.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Itä-Salon nuorisotyönohjaajan rekrytointi.
- Ohjautuminen uusiin toimintamuotoihin lasten ja nuorten lähtökohdista käsin.
- Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan ylläpitäminen.
- Herättäjäjuhlien lasten- ja nuortenohjelman järjestelyt.
- Rova2030-hankkeen valmistelut yhdessä muiden seurakuntien kanssa tiivistäen yhteistyötä.

Tavoitteiden toteutuminen

Nuorisotyönohjaajan haku oli jälleen päällä koko vuoden. Syksyllä palkattiin määräaikainen nuorisotyönohjaaja, jonka tehtäväkuvan painopisteinä ovat itäisen Salon seurakunta-alueet ja partioyhteistyö. Määräaikaisuuden perusteena oli tarve odottaa lisätietoa Rova2030-hankkeen aikatauluista.

Uusia toimintamuotoja ei ole juurikaan syntynyt, mutta uusiutumista ja kehitystä olemassa olevien toimintojen osalta on tapahtunut. Walk in talk (nyk. Walk in Terapia), Valkaman avoimet ovet, isostoiminta, nuorten musameiningit ja koulutarjotin ovat vuoden 2025 aikana nytkähtäneet eteenpäin huomattavasti toimivampaan suuntaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta saatiin tauon jälkeen hyvin käyntiin ja asialistalle monia tärkeitä asioita tulevaa toimintaa silmällä pitäen. Vaikuttajaryhmä laati itsenäisesti oman toimintakertomuksensa.

Herättäjäjuhlat toivat nuorisotyön kesäaikatauluihin poikkeaman, joka vaikutti normaalitoiminnan rytmiin. Juhlille järjestettiin monipuolista ohjelmaa alakouluikäisille ja nuorille yhteistyössä järjestöjen, seurojen, kunnan, muiden työalojen ja tietysti Herättäjä-Yhdistyksen kanssa. Järjestetty ohjelma oli hyvää ja kiitosta saatiin erityisesti nuortentilan aukiolosta, kun taas osaan alakoululaisten ohjelmaa väkeä ei löytänyt paikalle toivotulla tavalla.

Rova2030-hanke ei varsinaisesti tuonut juuri mitään konkreettista uutta nuorisotyön kentälle. Nuorisotyön tiimin keskuudessa hanke herättää lähinnä kysymyksiä, kuten miten ja milloin se toteutuu sekä miten se toteutuessaan palvelee seurakuntien lapsia ja nuoria. Huolena nousee esille lasten, nuorten ja heidän kanssaan toimivien työntekijöiden kuuleminen asian edetessä. Myös rovastikunnan seurakuntien vaikuttajaryhmät nostivat esille, ettei heitä ole kuultu Rovän valmisteluissa oikeastaan lainkaan. Rova-seurakuntien nuorisotyön tiimien kesken käytiin oma-aloitteisesti joitakin yhteisiä keskusteluja keväällä ja syksyllä. Lisäksi Liedon, Loimaan ja Salon johtavat viranhaltijat pitivät asiasta kokouksen valtakunnallisen johtavien nuorisotyönohjaajien päivien yhteydessä.

Arvio tulevasta kehityksestä

Nuorisotyön tiimi on ollut muutoksen tuulissa viimeiset kolme vuotta. Vuonna 2025 yksi työntekijä vakinaistettiin, yksi uusi tuli taloon, yksi irtisanoutui virkavapaan jälkeen ja yksi vaihtoi varhaiskasvatuksen oppisopimusopiskelijaksi. Vuoden 2026 alusta kaksivuotinen oppisopimusopiskelija poistuu, yksi nuorisotyönohjaaja eläköityy ja yksi uusi aloittaa työnsä. Nuorisotyön toteuttaminen on vahvasti tiimityötä. Olennaista seurakunnan nuorisotyön kannalta onkin saada tulevan vuoden aikana tiimi toimimaan yhdessä tämän päivän haasteiden edessä.

Lasten ja nuorten maailma on turvattomampi, sekavampi ja näköalattomampi kuin koskaan tällä vuosituhannella aiemmin. Tähän huutoon vastatakseen on työntekijäjoukon päästävä mahdollisimman toimivaan työyhteyteen keskenään. Taito, valta ja vastuu työn toimivuuden kehittämisessä on tiimillä itsellään, joskin on tullut myös selväksi koko organisaation vellovuuksien ja muutosten moninaisuuksien vaikuttavuus jokaiseen työntekijään ja koko tiimiin.

Kasvatuksen strategiakausi tulee päätökseen vuonna 2026, joten on aika arvioida nelivuotiskauden kulumista monipuolisesti eri näkövinkkeleistä. Tämän tarkastelun jälkeen tullaan työstämään päivitetty strategia yhdessä lasten, nuorten ja luottamushenkilöiden kanssa. Toivottavasti tätä strategiaa päästään työstämään Rova2030-hankkeen aikatauluista enemmän tietoisina ja saadaan myös koko tiimi osallistumaan innolla tähän tulevaisuustyöskentelyyn. Nuorisotyön kentällä tapahtuva suuri muutos ikäluokkien koossa ohjaa tulevina vuosina myös seurakunnan nuorisotyön suuntaa. Yhdeksäsluokkalaisten määrä putoaa kymmenessä vuodessa puoleen nykyisestä ja tämä mahdollistaa osaltaan ehkä jopa laadukkaamman nuorisotyön toteutumisen, jos työntekijä-resursseista ja olennaisista kokoavan toiminnan muodoista pystytään pitämään seurakunnassa kiinni.

2.1.2.10 Diakonia

Diakoniatyö on laaja-alaista ja monimuotoista, kristilliseen rakkauteen perustuvaa tuen antamista lähimmäiselle. Apu voi olla luonteeltaan hengellistä, henkistä ja taloudellista. Sen tavoitteena on tukea ihmistä yksilönä ja yhteisössä auttaen häntä selviytymään vaikeuksien keskellä. Diakonia vahvistaa ihmisten osallisuutta ja vastuullisuutta hoitaen samalla yhteiskunnallisten epäkohtien seurauksia ja pyrkien vaikuttamaan niiden syihin. Diakoniatyössä kohderyhmät ja ihmisten avuntarve on kasvanut sekä taloudellisen avun, päihdetyön, mielenterveystyön että erityisesti vanhustyön alueella. Avuntarpeen kysymykset ovat monimutkaistuneet ja vaatineet enemmän niiden selvittelyä.

Resurssit

Diakoniatyötä toteuttivat diakoniajohtaja sekä 16 diakonian viranhaltijaa. Diakoniatiimiin kuului myös kokoaikainen toimistosihteeri. Vapaaehtoisia oli kirjoilla 148 henkilöä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Taloudellisen avustamisen ja muun aineellisen tuen mahdollisuuksien säilyttäminen.
- Virkistyspäivien, leirien ja ryhmätoimintojen järjestäminen.
- Sosiaalisen median kautta vaikuttaminen osana diakoniaa.
- Eri testamenttilahjoitusten vastuullinen käyttö.
- Päihde- ja mielenterveystyön vahvistaminen vastuutehtävien avulla.
- Alueiden diakoniatyön säilyminen.
- Retriitit ja kansainvälisen diakoniatyö.
- Herättäjäjuhlien huomioiminen kesän toiminnassa.
- Walk in Talk -toiminta.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2025 diakoniatyö vastasi kasvaneeseen ja monimuotoistuneeseen avuntarpeeseen. Taloudellinen epävarmuus, kohonnut elinkustannustaso sekä palvelujärjestelmän kuormittuminen näkyivät asiakastyössä erityisesti pienituloisten, ikääntyneiden, yksinasuvien sekä mielenterveys- ja päihdehaasteita kokevien henkilöiden tilanteissa. Diakoniatyön keskiössä oli matalan kynnyksen kohtaava työ. Taloudellinen tuki, neuvonta ja palveluohjaus muodostivat merkittävän osan työstä. Asiakkaita tuettiin ja ohjattiin tarvittaessa muiden palvelujen piiriin. Kriisi- ja keskustelutuki olivat keskeisiä työmuotoja tilanteissa, joissa asiakkaiden elämäntilanne oli äkillisesti muuttunut.

Yhteisöllinen ja ennaltaehkäisevä toiminta, kuten ryhmätoiminta ja vapaaehtoistyö, tuki osallisuutta ja vähensi yksinäisyyttä. Diakoniatyössä tehtiin tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen, kunnan, järjestöjen sekä seurakunnan vapaaehtoisten kanssa. Henkinen ja hengellinen tuki oli merkittävä osa diakoniatyötä ja tarjosi monille asiakkaille toivoa ja voimavaroja arjen haasteiden keskellä.

Diakonian avustuksiin käytettiin Katrina-asiakasohjelman mukaan yhteensä 145 775 €. Avustuspäätöksiä tehtiin 2125 kpl. Talousasiakkaiden määrät olivat edelliseen vuoteen verrattuna hieman kasvaneet. Kirkon diakoniarahastolta saatiin 1500 €, Sipilä-säätiöltä 899 € sekä Tukikummeilta 5400 €. Kotimaan apu -keräyksen kautta saatiin 8058 €.

Leirejä ja retkiä tehtiin diakoniatyön toteuttamana yhteensä 27 kpl.

Sosiaalisen median kanavia (Facebook ja Instagram) diakoniatyö hyödynsi diakoniasta kertomiseen.

Kiikalan Matti Sirenin testamenttivaroja käytettiin 7381 € erityisesti lapsiperheiden tukemiseen. Perheiden teatteriretki Helsinkiin toteutettiin yhteistyössä Halikon alueen kanssa. Kiikalan alueelle suunnatun Tasan testamentin varoja avustamiseen käytettiin 407 €. Tasan testamenttivaroista on Kiikalaan suunnattu etsivään vanhustyöhön työntekijäresurssia 20 % kokoaikaisesta virasta. Kiikalan alueen kotikäyntiasiakkaat ohjautuivat sekä Varhan kotihoidon että sosiaalityön kautta. Vanhustyön asiakkuuksia alueelle on syntynyt yhteensä 25. Osa asiakkuuksista oli kertaluonteisia kotikäyntejä, osan luona toteutettiin suunnitelmallista kotikäyntityötä.

Mielenterveys- ja päihdetyö on osa diakoniatyötä, jota jokainen työntekijä kohtaa asiakastyössään. Erityisenä vastuualueena se on määritelty kolmelle työntekijälle. Kohderyhmälle on järjestetty leirejä ja muuta virkistystoimintaa. Yksilötyö eli keskusteluapu on tärkeä osa työtä.

Alueilla diakoniatyö on osana aluetiimiä. Jokaisella alueella toteutui diakoniatyö suunnitellusti. Talous- ja keskusteluasiakkaat saivat varattua ajan keskitetyn ajanvarauksen kautta. Yhteisessä pöydässä -ruokailut toteutettiin lähes jokaisella alueella. Virkavapaiden ajaksi palkattiin sijaiset.

Retriitin ohjaamisessa oli yksi diakoniatyöntekijä mukana. Kansainvälinen leiripäivä toteutui Kesä-Angelassa. Yhteisvastuukeräys on osa kansainvälistä diakoniatyötä. Keräyksen tuotosta ohjattiin 50 % Kirkon ulkomaanavun kautta ulkomaille kriisityöhön. Keräystuotto oli toimintakertomusvuonna 26 037 €. Kansainvälinen käsityöpiiri oli yhtenä järjestäjänä ukrainalaisille suunnatussa avustustoiminnassa. Joulupakettiin saatiin lahjoitettua 98 sukkaparia sekä 48 neulottua peittoa. Lisäksi lahjoituksina saatiin mm. rakennustarvikkeita. Ukrainalainen sosiaalialan opiskelija aloitti lasten kerhoja ukrainalaisille.

Herättäjäjuhlat Salossa työllistivät seurakunnan työntekijöitä. Diakoniatyöntekijät osallistuivat vapaaehtoisten rekrytointiin, ensi- ja keskusteluavun järjestämiseen sekä muuhun yhteiseen toimintaan.

Matalan kynnyksen keskusteluavun toiminta vakiintui. Yksi työntekijä pääsi maksuttomaan lyhytterapiakoulutukseen, joka on räätälöity Walk in -terapiaan. Tämä koulutus antaa mahdollisuuden syventää toimintaa Walk in talk -keskustelusta terapiaan.

Kotikäyntejä tehtiin 683 kpl. Laitoksissa kohdattiin 136 henkilöä. Kontaktien yhteismäärä diakonia-työn toteuttamana oli 4584 kpl. Heistä yksin asuvat oli edelleen suurin ryhmä (2941 henkilöä). Työikäisten osuus on edellisvuosien mukaan suurin. Diakoniatyöntekijät tekivät myös yleistä seurakuntatyötä, esimerkiksi osallistumalla alueen yhteisiin juhliin. Rippikoulutyö vei myös varsin paljon työresursseja. Tämä näkyi viikonlopputyönä sekä kesän leirityössä. Kehitysvammatyön kohderyhmälle diakoniatyöntekijä järjesti useita kerhoja ja leirejä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Diakoniatyön toimintaympäristö muuttuu nopeasti. Eriarvoisuuden ja taloudellisen ahdingon lisääntyminen kasvattaa avuntarvetta, samalla kun seurakunnan taloudelliset ja henkilöresurssit niukkenevat. Yksinäisyys, mielenterveyden haasteet ja väestön ikääntyminen näkyvät diakoniatyön asiakastyössä entistä vahvemmin. Lisäksi monikulttuurisuus ja digitalisaatio edellyttävät uutta osaamista ja toimintatapojen kehittämistä. Diakoniatyön keskeisenä haasteena on vastata kasvaviin tarpeisiin säilyttäen työn hengellinen perusta ja toimiva yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

2.1.2.11 Perheneuvonta

Salon seurakunnan perheasiain neuvottelukeskus palvelee Salon seurakunnan alueen ja Someron asukkaita. Perheneuvonnassa vahvistetaan ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla sielunhoidollisen ja terapeutin keskustelun avulla hänen kykyään elää lähisuhteissa, keskittyen erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Perheneuvonnan tavoitteena on kohdata asiakkaat oikea-aikaisesti ja ammatillisen laadukkaasti. Perheasiain neuvottelukeskus pyrkii työskentelemään rakenteeltaan selkeiden ja asiakkaiden tarpeisiin kohdennettujen hoidollisten prosessien avulla.

Resurssit

Neuvottelukeskuksessa on neljä perheneuvojaa, joista kolme työskenteli osa-aikaisesti vuonna 2025. Yksi perheneuvoja siirtyi eläkkeelle marraskuun lopussa ja hänen tilalleen rekrytoitiin uusi työntekijä, joka aloitti työssään tammikuussa 2026. Perheneuvojat hoitivat terapeutin työn ohella myös vastaanottosihteerin tehtävät. Lisäresursseja hankittiin ostopalveluna yksityiseltä paripsyko-terapeutilta, jotta asiakkaille pystyttiin tarjoamaan oikea-aikaista palvelua. Samoin ostopalvelu mahdollisti sen, että tarvittaessa neuvotteluihin saatiin miespuolinen työntekijä tai työpari. Neuvottelukeskuksella on Salon seurakuntatalossa omat tilat, jotka soveltuvat vastaanottotoimintaan hyvin puutteellista äänieristystä lukuun ottamatta. Perheasiain neuvottelukeskuksella oli ostopalvelusopimus sekä hyvinvointialue Varhan että Someron seurakunnan kanssa. Keskuksella on myös AVI:n perheasioiden sovittelulupa.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Selkiinnytetään sopimustilanne Varhan kanssa sekä päivitetään kriteeristö asiakkaille ja yhteistyön "pelisäännöt".
- Noin 1800 hoidollisen moduulin (moduuli = terapeutin hoitotyön mittayksikkö, 45 minuutin mittainen työtaphtuma) tekeminen joko kasvokkain tai etäyhteyksien avulla. Järjestetään eroryhmiä ja käynnistetään "Turvasatama"-ryhmä, joka on suunnattu traumataustaisille pareille.
- Perheiden ja pariskuntien tarpeeseen vastaaminen oikea-aikaisesti: tavoitteena on ottaa vastaan uudet asiakkaat kuukauden kuluessa ja kriisissä olevat viikon kuluessa yhteydenotosta. Käyntien määrä ja sisältö suunnitellaan asiakkaiden tarpeitten mukaisesti.
- Henkilöstön ammattitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen tarvittavalla sisällöllisellä koulutuksella sekä perheneuvonnan neuvottelupäivillä.
- Henkilöstön jaksamisen tukeminen ja työturvallisuudesta huolehtiminen: koulutus, osallistuminen säännölliseen yksilö- ja ryhmätyöohjaukseen ja työparityöskentelyn lisääminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Sopimustilanteen selkiinnyttäminen Varhan kanssa toteutui, kun Varha irtisanoi sopimuksen tammikuussa 2025 ilman ainuttakaan neuvottelua työskentelyn tai uuden sopimuksen sisällöistä.

Työ asiakkaiden kanssa kuitenkin jatkui, ja – ensimmäisen kerran yli kymmeneen vuoteen – tehty työmäärä väheni hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Moduulimäärä oli noin sata moduulia (2589 > 2427) edellisuotta pienempi ja neuvontatapauksia oli noin kolmekymmentä vähemmän kuin edellisenä vuonna (yhteensä 220). Asiakastyön väheneminen selittyy työntekijöiden pitkillä poissaoloilla: keväällä oli kaksi pidempää sairauslomaa ja loppuvuodesta "eläköitymisprosessi", jotka yhdessä tekivät sen, että henkilöstöstä puuttui noin puolen vuoden ajan yksi perheneuvoja.

Hoidollisen työn moduuleista 320 kohdentui somerolaisiin asiakkaisiin. Etäyhteyksin tapahtuva työskentely oli edelleen mukana palveluissa pienellä osuudella tehdystä työstä (n. 4,5 %). Viime vuonna järjestettiin parisuhteen vahvistamiseen tähtäävä Turvasatama-ryhmä, johon osallistui viisi pariskuntaa. Keskuksesta annettiin myös 120 moduulia työnohjausta muiden perheneuvontojen työntekijöille.

Suurin asiakasryhmä olivat edelleen perheelliset, 30–50-vuotiaat parisuhteessa elävät työssäkäyvät ihmiset, jotka hakevat apua parisuhteen haasteisiin. Suurin osa hoidollisesta työstä koostuikin juuri pari- ja perhetapaamisista. Palvelua käyttää siis se ihmisryhmä, joka tilastojen mukaan osallistuu muuten vain vähän seurakunnan toimintaan.

Tavoitteena oli vastaanottaa kaikki uudet asiakkaat kuukauden kuluessa ja kriisissä olevat viikon kuluessa yhteydenotosta. Siinä ei kuitenkaan vajaan henkilöstöllä täysin onnistuttu, vaan odotusajat venyivät välillä tavoitetta pidemmiksi. Toiminnan prosessien ja rakenteiden kehittämisessä on edelleen keskitytty siihen, että uusille asiakkaille pystytään tarjoamaan tarvittaessa nopeasti ainakin yksi käynti, vaikka he joutuisivat odottamaan jonkin aikaa varsinaisen hoidollisen prosessin käynnistymistä. Hoidollisten prosessien rakenteita on myös muokattu selkeämmiksi, jolloin työ on tavoitteellisempaa ja kohdentuu nopeammin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Rakenteelliset uudistukset ovat helpottaneet työn suunnittelua ja työmäärän hallintaa. Asiakkaat ovat hyvin sitoutuneita työskentelyyn.

Jatkuvan kuormittavan työtilanteen ja suuren työmäärän takia henkilöstön jaksamiseen on kiinnitetty huomiota. Viikoittain on järjestetty yhteinen työkokous, jossa on sekä suunniteltu tulevaa työskentelyä että keskusteltu yhdessä työn haasteista. Jaksamista on tuettu myös säännöllisellä työnohjauksella: ryhmätyönohjaus on toteutunut vähintään kerran kuukaudessa ja kaikilla työntekijöillä on myös oma henkilökohtainen työnohjaaja. Ammatillista osaamista on pidetty yllä ja vahvistettu säännöllisellä kouluttautumisella. Koulutukset ovat toteutuneet suunnitelmien mukaisesti.

Vuoden aikana on myös osallistuttu edelleen yhteistyöverkostojen tapaamisiin, vaikka hyvinvointialue Varhan toiminnan käynnistymisen jälkeen paikallinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa on vähentynyt. Paikallinen eroauttajien verkosto on kuitenkin edelleen olemassa samoin kuin MARAK-ryhmä (moniammatillinen työryhmä, jossa laadittavan turvasuunnitelman avulla pyritään auttamaan vakavaa parisuhdeväkivaltaa kokeneita uhreja tai väkivallan uhan alla eläviä). Yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen kanssa on toteutettu esitettyjen tarpeiden ja työaikojen puitteissa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Sopimus Varhan kanssa on voimassa vuoden 2026 loppuun asti, ja siihen asti toiminta jatkuu entisen kaltaisena. Sote-kentän myllerryksen keskellä perheneuvonnan tarjoamalle ilmaiselle ammatilliselle keskusteluavulle on varmasti jatkossakin kysyntää enemmän kuin sitä voidaan tarjota, vaikka sopimusta Varhan kanssa ei ole. On kuitenkin mietittävä, kenelle kirkon perheneuvontaa voidaan jatkossa tarjota. Yhtenä näkökulmana voisi olla palvelun kohdentaminen niille, jotka eivät jo ole sote-palveluiden piirissä tai muuten kykene saamaan apua lähisuhteiden haasteisiin. Toinen iso kysymys on seurakuntien mahdollinen yhdistyminen eli Rova2030-hanke, joka toteutuessaan lisää perheneuvonnan väestöpohjaa huomattavasti ja edellyttää myös alueellisen tavoitettavuuden huomioimista palvelun tarjonnassa.

2.1.2.12 Sairaalasielunhoito

Sairaalapapit palvelevat potilaita, heidän omaisiaan ja henkilökuntaa. He ovat sairauden herättämien elämänarvoja ja elämäkatsomusta koskevien kysymysten asiantuntijoita. He toimivat kokonaisvaltaisen hoidon hyväksi, ovat koko hoitoyhteisöä varten ja toimivat yhteyshenkilöinä seurakunnan ja terveydenhuollon välillä sekä tukevat sairaalan henkilökuntaa työelämän haasteissa. Sairaalasielunhoito tarjoaa potilaille ja henkilökunnalle mahdollisuuden sielunhoidolliseen ja/tai henkisen tuen keskusteluun osana kokonaisvaltaista psykososiaalista tukea, joka toteutuu kahdenkeskisissä keskusteluissa, ryhmäkeskusteluissa, hartaushetkissä ja ehtoollisen-vietoissa potilaille ja heidän omaisilleen sekä henkilökunnalle työnohjauksena ja konsultointina.

Resurssit

Sairaalapappeja oli kaksi: päätoiminen sairaalapapin erityisviranhaltija, joka siirtyi eläkkeelle kesäkuun lopussa, sekä työyhteisökehittäjän tehtävässä oleva kappalainen. Työyhteisökehittäjä on toiminut sairaalasielunhoidon työalavastaavan tehtävässä vuodesta 2023 alkaen. Hän siirtyi kertomusvuoden maaliskuussa kokoaikaisen sairaalapapin tehtäviin ja on toiminut heinäkuun alusta lähtien päätoimisen sairaalapapin erityisvirassa. Hänellä on sairaalasielunhoidon erityiskoulutus ja hän täyttää Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) asettamat pätevyysvaatimukset monipuolisiin henkilökunnan sisäisiin työnohjaajan ja prosessikonsultin tehtäviin.

Sairaalapappien työalueina olivat Varhan TYKS Salon sairaalan kaikki yksiköt, joita ovat mm. yleislääketieteen ja kuntoutuksen osastopalvelut (sis. mm. palliatiivisen saattohoidon, geriatrian, infektioiden, AVH- eli aivoverenkiertohäiriöiden ja Tules- eli tuki- ja liikuntaelinsairauksien vuodeosastot), sisätautien ja kirurgian vuodeosastot, päiväkirurginen leikkausyksikkö ja poliklinikat.

Sairaalasielunhoitajien työtä seuraa ja tukee Erytistyöalojen neuvottelukunta. Siihen kuuluvat Varhan edustajat TYKS Salon sairaalasta. Someron seurakunta osallistuu Salon sairaalasielunhoidon kustannuksiin ostopalveluna kuntalaisten hoitopäivien perusteella.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Sairaalasielunhoidon ylläpitäminen helposti lähestyttävänä ja ammatillisesta laadustaan tunnettuna asiakaslähtöisenä ja vakaumusta kunnioittavana palveluna sekä sielunhoidolliset ja psykososiaalisen tuen keskustelut niitä tarvitsevien kanssa. Palvelut muodostuvat seuraavista osa-alueista:
 - Potilaiden ja henkilökunnan tavoitettavana olo Tyks yleislääketieteen Salon osastoilla ja Tyks Salon sairaalassa arkityöaikana (ma-pe).
 - Yksityiset keskustelut, ryhmätoiminta ja hartaudet Tyks Salon Yleislääketieteen ja Salon Tyks Sairaalan osastoilla.
 - Varhan Salon alueen henkilökunnalle annettavan tuen edelleen kehittäminen, mm. työnohjauksen, konsultoinnin ja koulutuksen keinoin.
 - Avohoitotyön tarkastelu yleensä ja erikseen, sielunhoito-/ryhmätoiminnan päivittäminen mielenterveyskuntoutujille vastaamaan meneillään olevaa muutosta.
- Sairaalatyön koulutustoiminta soveltuvilta osin (mm. kouluttajana toimiminen Salon AMK:n terveydenhuollon oppilaitoksessa).
- Työnohjaustyö vastavuoroisena palveluna pienessä määrin myös muiden seurakuntien työntekijöille ja esimiehille.
- Työyhteisökehittäjän tehtävässä oleva johtava viranhaltija alkaa hoitamaan kokoaikaisesti johtavan sairaalasielunhoidon kappalaisen eli sairaalapapin tehtävää alkuvuoden 2025 aikana. Hän siirtyy kesällä 2025 johtavan sairaalapapin erityisvirkaan kokoaikaisen sairaalapapin jäädessä eläkkeelle.

Tavoitteiden toteutuminen

Työ toteutui eritasoisissa, kestoaltaan vaihtelevissa, sielunhoidollisissa ja henkisen tuen kohtaamisissa potilaiden ja henkilökunnan kanssa. Pidettiin potilastyön hengellisiä tilaisuuksia, joista lähes kaikki toteutettiin potilashuoneissa yksityisinä hartaus-, rukous- ja ehtoollishetkinä. Osassa myös lähiomaiset olivat mukana. Kaikille avoimia hartaus- ja ehtoollishetkiä järjestettiin sekä potilaille että henkilökunnalle keskeisinä kirkkopyhinä, kuten joulun ja pääsiäisen aikaan.

Henkilökunnan työnohjaus- ja konsultaatiotyön keskusteluille oli suuri tarve kertomusvuonna. Työntekijöitä tuettiin mm. työhyvinvoinnin ylläpidossa, työyhteisön kehittämistarpeiden määrittelyssä, vuorovaikutuksen ja/tai kehittämissuunnitelmien luomisessa, strategian toteutuksessa, sisäisten konfliktien ratkaisemisessa ja niistä johtuvissa jaksamisongelmissa sekä työnteon yleisten edellytysten ja toimivan arjen parantamisessa. Debriefing-tilaisuuksia pidettiin tarvekohtaisesti henkilökunnalle traumaattisten tilanteiden purkuna.

TYKS Salon sairaalan uuden kappelin käyttöaste on vakiintunut. Kappelissa pidettiin yli puoli tuhatta tilaisuutta, joista pääosa oli valmistelu-, saatto- ja muistohetkiä. Tilaisuuksista noin viidennes oli joko ev.lut. kirkon tai toisten uskontokuntien tai uskonnottomien toimittamia hautaan siunaamisia. Uusi kappeli on täyttänyt sille asetetut odotukset ja tuonut uuden valoisan, viihtyisän ja rauhoittavan tilan, jossa voi jättää jäähyväisiä ja pitää pieniä rukoushetkiä. Uusi kappeli on toiminut myös henkilökunnan vapaasti käytettävänä hiljentymistilana.

Hyvien koulutusmahdollisuuksien ja ajankohtaistietojen ylläpitoon panostettiin (mm. osallistumiset johtamistyön ja sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutuksiin, johtavien sairaalapappien neuvottelupäiville, Varhan järjestämiin henkilökunnan info- ja koulutuspäiviin, jne.).

Arvio tulevasta kehityksestä

Yhteistyössä Varhan kanssa toimintaa kehitetään jatkossakin lähestyttävänä ja ammatillisesta laadusta tunnettuna asiakaslähtöisenä ja vakaumusta kunnioittavana palvelumuotona, jossa potilaiden hyvinvoinnin ja sairaalan henkilöstön tukeminen ovat keskiössä.

Seurakuntien mahdollinen yhdistyminen Rova2030-hankkeen myötä edellyttää todennäköisesti lisää henkilöstöresursseja sairaalasielunhoitoon toisen sairaalapapin tehtävän muodossa.

Sairaalapappi osallistuu työalan koulutuksiin (mm. sairaalasielunhoidon erityiskoulutuksen lopputyön opinnot, täydentävä psykoterapeuttinen erikoistumiskoulutus ja sairaalasielunhoidon verkostopäivät), ajankohtaistutuksiin ja vertaistukitapaamisiin.

2.1.2.13 Palveleva puhelin – Kirkon keskusteluapu

Kirkon keskusteluapu tarjoaa henkistä tai hengellistä tukea, kun ihminen kaipaa kuuntelijaa. Päivystäjät ovat vaitiolovelvollisia ja vastaavat keskusteluapua tarvitsevien yhteydenottoihin maksuttomasti sekä perinteisin menetelmin puhelimitse/kirjeitse että digitaalisissa kanavissa. Keskusteluavun kanavat toimivat sekä suomeksi että ruotsiksi.

Kirkon keskusteluavun palveluiden pääperiaatteina ovat luottamuksellisuus, anonyymius, vapaaehtoisuus ja yhteydenottajan kunnioittaminen. Kirkon keskusteluavulla ei ole asiakasrekisteriä. Puheluita ei tallenneta eikä käydyistä keskusteluista poimita minkäänlaisia henkilökohtaisia tietoja.

Resurssit

Salon seurakunta on hankkinut Kirkon keskusteluavun toiminnan johdon, organisoinnin ja koulutuksen ostopalveluna Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymältä. Salon seurakunnan maksuosuus lasketaan Salon, Kosken TI ja Marttilan asukasmäärän perusteella. Salon seurakunnan maksuosuus v. 2025 päivitetystä yhteistyösopimuksessa on noin 10 000 euroa vuodessa.

Päivystäjinä toimivat tehtävään koulutetut ja sitoutuneet vapaaehtoiset, jotka toimivat valtakunnallisesti omilla vastuuvuoroillaan. Heitä autetaan jaksamaan tehtävässään täydennyskoulutuksen, työnohjauksen ja virkistystoiminnan avulla. Työnohjausten lisäksi päivystäjillä on ollut tarvittaessa mahdollisuus omaan sielunhoitoon, yksilötyönohjaukseen ja konsultointiin toiminnan johtajan kanssa.

2.1.2.14 Yhteiskunnallinen työ – Työelämä

Yhteiskunnallisella työllä tarkoitetaan Salossa työelämätyötä osana kirkon perustehtävää. Sillä pyritään edistämään vastuullista elämäntapaa ihmisten arjen keskellä ja työelämän vuorovaikutustilanteissa. Lähtökohtana on kristillinen elämänkatsomus, jonka mukaisesti tuetaan erityisesti työn-ohjauksen keinoin ohjattavien henkilökohtaista kasvua, työyhteisöjen työhyvinvointia ja työyhteisötaitojen kehittymistä.

Resurssit

Salon seurakunnan yhteiskunnallinen työelämätyö käy läpi muutosta, jossa toiminnan resursseja tarkastellaan uudelleen. Työyhteisökehittäjän tehtävissä ollut kappalainen siirtyi keväällä koko-aikaisesti sairaalasielunhoitoon ja päätoimisen sairaalapapin erityisvirkaan heinäkuun alusta alkaen. Työala jäi siten toistaiseksi ilman määriteltyä viranhaltijaa.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Työelämän haasteisiin vastaaminen edistämällä ja tukemalla erityisesti työhyvinvointia ja esimies- ja alaistaitoja, sekä tuen tarjoaminen työssäkäyville osana toimivan arjen edistämistä (työ + koti).

Tavoitteiden toteutuminen

Työelämätyöllä ei ole ollut kertomusvuonna omaa toimintaa alueella asuville, koska työyhteisökehittäjä keskittyi sairaalapapin työalavastaavan tehtäviin Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) Salon TYKS sairaalan erikoissairaanhoidon yksiköissä, painotuksena potilas- ja omaistyö sekä sairaalan sisäisenä toimintana henkilöstön tukeminen työnohjauksen ja konsultoinnin muodossa.

Työnohjauksen keinot ovat edelleen käytössä rajatusti osana muita työaloja. Työohjaajina toimivat eri työalojen työntekijät, joilla on seurakunnassa työnohjaajan koulutus. Resurssien puitteissa ja oman työn ohella tuetaan sekä oman että muiden seurakuntien työntekijöiden työhyvinvointia ja esihenkilö- ja alaistaitoja seurakuntien välisenä vastavuoroisena palveluna. Mainintoja löytyy Salon seurakunnan eri työalojen toimintakertomuksista.

Arvio tulevasta kehityksestä

Salon seurakunnan yhteiskunnallisen työn resursseja tarkastellaan uudelleen ja työala jää toistaiseksi ilman määriteltyä viranhaltijaa.

2.1.2.15 Sielunhoito

Seurakunnan tulee huolehtia alueellaan asuvien sielunhoidosta; erityisesti määrätään velvoite tarjota tilaisuus yksityiseen rikkiin. Seurakunnan eri tapahtumissa on huolehdittava siitä, että ihmisten kiireettömälle kohtaamiselle ja kuuntelulle jää riittävästi tilaa.

Resurssit

Sielunhoito on seurakunnan ammattiryhmistä erityisesti pappien, diakonien ja nuorisotyöntekijöiden tehtäväkuvan osa. Sielunhoidollisia keskusteluja voidaan käydä joko suunnitellusti (ajanvarauksella) tai spontaanisti seurakunnallisten tilaisuuksia yhteydessä. Asiakkaan toiveesta keskustelu voidaan käydä muuallakin, esim. luonnossa kävellessä, kunhan tällöinkin huolehditaan luottamuksellisuuden säilymisestä. Sielunhoidolliset keskustelut kuuluvat aina vaitiolo-velvollisuuden tai (soveltuvien osin) rippisalaisuuden piiriin.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Sielunhoitovalmiuksien koulutus kausityöntekijöille (mm. hautausmaat!).
- Mahdollisuuden tarjoaminen yksityiseen sielunhoitoon ja rippiin jumalanpalvelusten yhteydessä. Papille tulee varata jumalanpalveluksen jälkeen vähintään 30 min aikaa sielunhoidollista keskustelua kaipaavia varten.
- Sielunhoidon mahdollisuuden esillä pitäminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Koulutusta järjestettiin, ja siihen liittyvä keskusteluryhmä jatkaa toimintaansa edelleen. Papit ovat edelleen käytettävissä sielunhoitoa varten; ongelmalliseksi on koettu sopivan tilan löytäminen esim. kirkossa messun jälkeen.

Arvio tulevasta kehityksestä

Sielunhoidon merkitys korostuu ja sen tarve tulee jatkumaan.

2.1.2.16 Lähetys

Kirkon ja kristittyjen perustehtävä on muuttumaton (Matt. 28:18–20). Lähetys (missionaarisuus) on kirkon olemuksen ydin. Siihen kuuluu evankeliumin julistaminen, diakoninen palvelu ja vaikuttaminen yhteisen hyvän edistämiseksi (rauha, oikeudenmukaisuus, vastuu luomakunnasta).

Lähetystyö on seurakunnan työala, joka kytkee Salon seurakunnan osaksi maailmanlaajaa kirkkoa. Se välittää tietoa kirkon työstä maailmalla, hankkii varoja erityisesti nimikkolähettiläiden ja nimikko-kohteissa tehtävälle työlle, pitää yhteyttä lähettiläisiin ja lähetyskohteisiin sekä kannustaa seurakuntalaisia lähetystyön tukemiseen rukoilemalla ja osallistumalla varainkeruuseen. Ulkomailla tehtävää työtä Salon seurakunta toteuttaa lähetysjärjestöjen kanssa tehdyin sopimuksin. Käytännön työtä ulkomailla tekevät lähettiläiden lisäksi yhä enenevässä määrin lähetysjärjestöjen kumppanikirkkojen ja -järjestöjen paikalliset työntekijät.

Resurssit

Lähetystyötä organisoii työalajohtajana toimiva lähetys sihteeri. Lähetysteologina toimii kirkkoherra. Palkkiotoiminen vapaaehtoistyön ohjaaja toteutti mm. kahvitarjoiluja vapauttaen näin emäntien työpanosta muihin työtehtäviin. Työntekijät ja seurakuntalaiset toimivat yhdessä ideoijina ja toteuttajina. Ilman vapaaehtoisia vastuunkantajia moni kokoontuminen ja tapahtuma olisi jäänyt toteutumatta. Samalla seurakuntalaisten osallistuminen vahvisti seurakuntaa yhteisönä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Jordanian ja Pyhän maan luterilaisen kirkon sekä Salon seurakunnan yhteistyön jatkaminen. Jos turvallisuustilanne sallii, rovastikunnallisen työntekijämatkan järjestäminen.
- Lähetystyöhön liittyvän tapahtuman tai jumalanpalveluksen järjestäminen jokaisella alueella vähintään kerran vuodessa.
- Tekniikan hyödyntämisen lisääminen: lähettiläiden / lähetysjärjestöjen työntekijöiden vierailujen järjestäminen piireihin/tapahtumiin Teams-yhteyksin.

Tavoitteiden toteutuminen

Jordanian ja Pyhän maan luterilaisen kirkon (ELCJHL) sekä Salon seurakunnan yhteistyö jatkui. Koskisen lähetysrahastosta tuettiin ELCHJL:n diakoniakeskuksen toimintaa Beit Jalassa. Rovastikunnallista työntekijämatkaa ei ollut mahdollisuus järjestää.

Jokaisella alueella oli vähintään yksi tapahtuma, joka liittyi lähetystyöhön (jumalanpalvelus, kirkkokahvit, myyjäiset, muu tapahtuma, lähetysseurien vierailu piirissä).

Vierailu Teams-yhteydellä todettiin toimivaksi, ja niitä on hyvä jatkaa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Yhteistyötä Jordanian ja Pyhän maan luterilaisen kirkon kanssa jatketaan. Seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen ei tapahdu itsestään, vaan vaatii työntekijöiden panostusta. Moni liittyy sanaan lähetystyö mielle yhtymiä, jotka eivät ole totta. Sen vuoksi on syytä pohtia, miten asioita sanotetaan. Pitäisikö lähetystyön sijaan puhua "kirkon työstä maailmalla" tai "kirkon/seurakuntien tukemasta työstä maailmalla"? Viestinnässä on syytä korostaa, että työ maailmalla tapahtuu aina yhteistyössä paikallisen kirkon tai järjestön kanssa.

2.1.2.17 Maahanmuuttajatyö

Maahanmuuttajatyön tavoitteena on olla konkreettisenä ihmis- ja yhteisöhaamuksena evankeliumina Salossa asuville maahanmuuttajille ja turvapaikanhakijoille sekä osallistaa myös heidät osaksi tätä toiminta-ajatusta.

Resurssit

Maahanmuuttajatyötä tekevät maahanmuuttajatyön pappi sekä osittaisella työpanoksella yksi diakonian viranhaltija sekä vapaaehtoiset. Työtä tehdään Salon keskusta-alueella, joka on useimmille maahanmuuttajille helpoimmin tavoitettavissa, sekä tarpeen vaatiessa muuallakin. Työmuotoina ovat jumalanpalvelukset, piirit, leirit, maahanmuuttajien kirkolliset toimitukset sekä tarvittaessa diakonaalinen ja sielunhoidollinen apu.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden sielunhoito ja kirkolliset toimitukset: resurssien pysyvyys.
- Jumalanpalvelukset ja leirit.
- Seurakunnan kotisivujen englanninkielinen osio.

Tavoitteiden toteutuminen

Resurssien pysyvyys vaikuttaa ainakin lyhyellä aikavälillä turvatulta. Jumalanpalveluksia vietetään englanniksi noin kerran kuussa kesäkautta lukuun ottamatta, ja kesäisin on ollut ainakin yksi leiripäivä. Seurakunnan kotisivujen englanninkielistä versiota ei vielä ole.

Arvio tulevasta kehityksestä

Työalan tulevaisuus riippuu vahvasti maailman tapahtumista – ovatko Suomeen ja Saloon tulijat esim. sotapakolaisia vai opiskelijoita? Saloon kuitenkin tultaneen jatkossakin eri puolilta maailmaa, ja tulijoilla on sekä aineellisia että henkisiä ja hengellisiä tarpeita, joihin seurakunnan on syytä kyetä vastaamaan.

2.1.2.18 Kansainvälinen toiminta ja ystävyysseurakuntatyö

Ystävyysseurakuntatyön tavoitteena on lujittaa ystävyysseurakuntayhteyksiä. Salon seurakunnan tavoitteena on auttaa ystävyysseurakuntia asiantuntemuksella ja voimavaroilla, jotka sillä on käytettävissään. Ystävyysseurakuntatyö on kuitenkin olennaisesti kahdensuuntaista vaikuttamista, jossa molemmiin puolin opitaan ystävyysseurakuntien kokemuksista ja käytänteistä.

Yhteistyö toimii mahdollisuuksien mukaan yhdessä seurakuntien, kuntien, kaupunkien ja järjestöjen kanssa. Ystävyysseurakuntatyö tapahtuu luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välisenä kokemusten ja ideoiden vaihtona sekä seurakuntalaisten omaehtoisena yhteydenpitona.

Resurssit

Vastuualueet ja yhteydenpito ystävyysseurakuntiin on jaettu useille työntekijöille siten, että jokaisella ystävyysseurakunnalla on oma yhteyshenkilö. Yhteistyötä ystävyysseurakuntien kanssa tekevät eri työalojen työntekijät sekä vapaaehtoiset. Työtä koordinoi maahanmuuttajatyön pappi.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Viro: Elva, Harju-Jaani, Järva-Madise, Martna, Tarvastu

- Koulutusyhteistyön selvittäminen.

Unkari: Nagykanizsa

- Seurakuntavierailun toteutuminen.

Venäjä; Rzhev:

- Taloudellisen avun ja yhteydenpidon jatkamisen mahdollisuuksien selvittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Viron suunnan koulutusyhteistyötä on selvitetty, ja selvityksen tulosten perusteella tultaneen tavoittelemaan yhteistyötä jonkin virolaisen rovastikunnan kanssa, koska koulutuksen järjestäminen yksittäisten, eri puolilla Viroa sijaitsevien seurakuntien kanssa ei vaikuta mielekkäältä. Venäläistä ystävyysseurakuntaamme avustettiin kertomusvuoden aikana taloudellisesti. Muu yhteydenpito on ennen kaikkea turvallisuussyistä hoidettu epävirallisten kanavien kautta.

Arvio tulevasta kehityksestä

Lähitulevaisuudessa Venäjän suunta tulee pysymään haastavana, sillä mitkään maailmanpoliittiset muutokset eivät todennäköisesti normalisoi tilannetta kovin nopealla aikataululla. Nagykanizsan seurakunnan kanssa on sovittu vierailusta Saloon kesällä 2026. Viron ystävyysseurakuntien kokonaisuutta tarkastellaan yhdessä niiden alueneuvostojen kanssa, joita asia koskee (Halikko, Kuusjoki, Marttila, Perniö, Salo-Uskela). Kirkkoherra ja kv. asiain pappi kävivät syksyllä 2025 Ukrainan Lvivissä tutustumassa paikalliseen tilanteeseen ja etsimässä yhteistyökumppaneita. Matkan havaintojen perusteella pyritään solmimaan yhteistyösuhteet Lviviin vuoden 2026 aikana. Kaiken ystävyysseurakuntatoiminnan yhteisenä haasteena on nuorempien aktiivien löytäminen pitkäaikaisten, nyt jo ikääntyvien työtä jatkamaan.

2.1.2.19 Ekumenia

Salon seurakunnalla on hyvät suhteet kaupungin alueella toimiviin muihin kristillisiin kirkkoihin ja yhteisöihin: Ortodoksiseen seurakuntaan, Adventtikirkkoon, Helluntaiseurakuntaan, Vapaakirkkoon sekä Pelastusarmeijan Salon osastoon.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Ekumeenisiin aamiaisiin osallistuminen Salon alueen muiden kristillisten kirkkojen ja yhteisöjen työntekijöiden kanssa.
- Kristittyjen ykseyden rukousviikon hartauteen osallistuminen rukousviikolla tammikuussa (18.–25.1.).
- Vastuuhenkilön määrittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Ekumeeniseen yhteistyöhön osallistuttiin aktiivisesti. Yhteisistä toimintatavoista ja tapahtumista keskusteltiin kuukausittain työntekijöiden yhteisillä rukousaamiaisilla, joiden koordinoinnista vastasi Salon seurakunta. Kristittyjen ykseyden ekumeenisella rukousviikolla tammikuussa liitettiin yhteiseen rukoukseen muiden kristillisten seurakuntien kanssa. Vastuuhenkilönä toimi maahanmuuttajatyön pappi.

Arvio tulevasta kehityksestä

Eri kirkkokuntien ja kristillisten yhteisöjen yhteiseen ekumeeniseen toimintaan osallistuminen säilyy edelleen tärkeänä ja merkittävänä osana oman seurakuntamme tehtävää.

2.1.3 Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	166 350,00	229 790,00	-63 440,00	138,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 515 017,96	-1 557 936,92	42 918,96	102,8
Toimintakate 1	-1 348 667,96	-1 328 146,92	-20 521,04	98,5
Toimintakulut (sisäiset)	-532,00	-217 099,21	216 567,21	40 808,1
Toimintakate 2	-1 349 199,96	-1 545 246,13	196 046,17	114,5
Poistot ja arvonalentumiset	-384 432,00	-671 016,16	286 584,16	174,5
Laskennalliset erät		-340 252,15	340 252,15	0,0
Sisäiset korkokulut		-51 146,73	51 146,73	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-289 105,42	289 105,42	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 733 631,96	-2 556 514,44	822 882,48	147,5

Tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

2.1.3.1 Hautausmaahallinto

Hautausmaahallinto vastaa seurakunnan hautausmailla tapahtuvan toiminnan organisoinnista ja järjestämisestä. Lisäksi hautausmaahallintoon sisältyy hautaustoimen ja hautainhoitorahaston asiakaspalvelu.

Resurssit

Hautausmaahallintoa hoitivat hautatoimen päällikkö, hautausasioiden palvelusihteeri ja toimistosihteeri. Tietojenkäsittelyyn käytettiin Status Premium Hautakirja -ohjelmistoa.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Hautojen hallinta-aikojen kuulutukset Halikon, Kiikalan, Särkisalon, Marttilan ja Kosken TI hautausmailla.
- Rovastikunnallisen hautakarttaohjelman eteenpäinvienti.

Tavoitteiden toteutuminen

Hallinta-ajat tarkistettiin ja kuulutukset saatettiin loppuun Halikon (27 kpl), Kiikalan (21 kpl), Särkisalon (18 kpl), Marttilan (57 kpl) sekä Koski TI:n (67 kpl) hautausmailla. Hautapaikkoja palautui 190 kpl. Rovastikunnallisen hautakarttaohjelman toteutus eteni.

Arvio tulevasta kehityksestä

Hallinta-aikojen tarkistusta jatketaan suunnitellusti. Seurakunnalle palautuneet haudat riittävät arkkuhautauksiin, eikä hautausmaiden laajentamiseen ole näillä näkymin painetta. Rovastikunnallinen yhteistyö tulee lisääntymään.

2.1.3.2 Hautausmaakiinteistöt ja yleishoito

Hautausmaakiinteistöjen ja yleishoidon päämääränä on luoda hautausmaista rauhallisia paikkoja vainajien muisteluun sekä tuottaa laadukkaita haudanhoitopalveluita.

Resurssit

Seurakunnalla on yhteensä 24 hautausmaata (Märynummen hautausmaa v. 2024), joiden hoidosta vastasivat pääasiassa seurakuntamestarit, erityisammattimiehet ja kausityöntekijät. Hoitokautena huhti–lokakuussa työskenteleviä kausityöntekijöitä oli noin 40 ja kesäkuukausina koululaisia noin 30.

Hautausmailla on erilaisia huolto- ja varastorakennuksia mm. työvälineiden säilytystä varten. Käytettävissä on monipuolinen konekanta: kolme maataloustraktoria, useampi Avant-kiinteistötraktori, yksi kuorma-auto, viisi pakettiautoa ja useita hautausmaakohtaisia ajettavia ruohonleikkureita.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Rovastikunnallisten yhteishankintojen suunnittelu.

Tavoitteiden toteutuminen

Rovastikunnallisen yhteisen hautakarttaohjelman hankinta toteutui.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kaikessa hautausmailla tapahtuvassa toiminnassa otetaan huomioon ekologisuus.

2.1.3.3 Varsinainen hautaustoimi

Varsinaisen hautaustoimen tehtävänä on huolehtia hautaustoimintaan liittyvistä palveluista kirkkolain, kirkkojärjestyksen, hautaustoimilain ja seurakunnan ohjesääntöjen mukaisesti.

Resurssit

Varsinaisen hautaustoimen konekantana haudankaivuussa oli kaksi tela-alustaista kaivinkonetta. Kiinteistötraktoreita käytettiin jokaisella hautausmaalla apukoneina haudankaivuussa ja -peitossa. Kaivinkoneiden siirrot alueelta toiselle tehdään omalla kalustolla.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Hautakarttaohjelman toteutuksen suunnittelu.
- Rovastikunnallisen yhteistyön kartoitus hautatoimessa.

Tavoitteiden toteutuminen

Hautakarttaohjelma valmistui. Rovastikunnallisen yhteistyön lisääntymisestä on käyty keskusteluja.

Arvio tulevasta kehityksestä

Mikäli Rova2030-hanke toteutuu, tulee pohtia koko alueen hautaustoimen yhdenmukaistamista.

2.1.4 Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 072 601,00		1 072 601,00	758 942,31	313 658,69	70,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 459 944,64	-110 000,00	-3 569 944,64	-3 420 534,02	-149 410,62	95,8
Toimintakate 1	-2 387 343,64	-110 000,00	-2 497 343,64	-2 661 591,71	164 248,07	106,6
Toimintatuotot (sisäiset)	289 854,00		289 854,00	4 901 611,20	-4 611 757,20	1 691,1
Toimintakulut (sisäiset)	-162,00		-162,00	-79 843,01	79 681,01	49 285,8
Toimintakate 2	-2 097 651,64	-110 000,00	-2 207 651,64	2 160 176,48	-4 367 828,12	-97,8
Poistot ja arvonalentumiset	-1 328 421,00		-1 328 421,00	-1 450 436,26	122 015,26	109,2
Laskennalliset erät				-447 048,84	447 048,84	0,0
Sisäiset korkokulut				-348 550,96	348 550,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-98 497,88	98 497,88	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-3 426 072,64	-110 000,00	-3 536 072,64	262 691,38	-3 798 764,02	-7,4

2.1.4.1 Kiinteistöhallinto

Kiinteistöhallinto vastaa seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimen hallinnoimasta omaisuudesta sekä kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista yhdessä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kanssa. Kiinteistöjen tulee taloudellisuus, tarkoituksenmukaisuus ja seurakunnan kehitys huomioiden mahdollistaa seurakunnallisen toiminnan sujuvuus. Tätä toimintaa tukee kiinteistöstrategia 2024–2027.

Resurssit

Salon seurakunnalla on noin 70 varsinaista kiinteistökokonaisuutta. Kiinteistötoimea kehittää ja valvoo kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta. Kiinteistöhallinnon viranhaltijana toimii kiinteistöpäällikkö. Kiinteistömestarin lisäksi kunnossapito- ja peruskorjauksista huolehtii kaksi kirvesmiestä sekä kiinteistönhoitaja. Talousarvioon on varattu myös yksi kausityöntekijä. Seurakuntamestarien tehtävänkuvauksiin on sisällytetty keskimäärin 30 % kiinteistönhoitoa. Taloustoimiston toimisto- ja sihteerit osallistuu kiinteistötoimen tehtäviin keskimäärin yhtenä päivänä viikossa. Kiinteistöpäivystys virka-ajan ulkopuolella hankitaan ostopalveluna.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kiinteistöjen ylläpitokulujen tarkistaminen mahdollisten säästöjen aikaansaamiseksi.
- Kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönotto myös irtaimen omaisuuden osalta jatkuu Kirkkohallituksen suunnitelmien mukaisesti.
- Leirikeskusten käyttöasteiden lisääminen vuokraamalla tiloja muille seurakunnille.
- Jatketaan kiinteistöjen fossiilisten lämmitysmuotojen muuttamista energiataloudellisemmaksi.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Kiinteistöjen ylläpitokuluja on pyritty seuraamaan etäluettavilla mittareilla sekä tarvittaessa puuttumalla liian korkeisiin lämpötiloihin. Asennetuilla ilmalämpöpumpuilla on saavutettu säästöjä sähkönkulutuksessa. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan irtaimiston tietojen siirto ja dokumentointi Basis-järjestelmään jatkui vuonna 2025. Salon seurakunta on mukana "Kirkon paikat"-rekisterissä ja tätä kautta seurakunnan leiripaikkojen varaukset onnistuvat ympäri Suomea. Vuonna 2025 ei muutettu öljylämmityksiä maalämpöön. Seurakunnan kiinteistöissä tehtiin kuntotarkastukset sekä laskettiin korjausvelan määrä.

2.1.4.2 Rakennukset

Kirkot

Hyväkuntoiset ja toimivat kirkot mahdollistavat seurakunnallisen päätehtävän, jumalanpalveluksien ja kirkollisten toimituksien toteuttamisen. Kirkot ovat myös kulttuurihistoriallisesti merkittäviä rakennuksia.

Resurssit

Seurakunnalla on 16 historiallisesti arvokasta kirkkoa, joista kolme on keskiaikaisia. Kaikki kirkot on varustettu automaattisilla palonilmaisinlaitteistoilla. Seurakuntamestarien ja suntioiden henkilöstökuluista kohdennettiin 1,3 henkilötyövuotta kirkkorakennuksien kiinteistönhoitotyöhön. Suntioiden henkilöstökuluja kohdennettiin myös seurakunnalliseen toimintaan toimitusten ja jumalanpalvelusten määrän mukaisesti.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kosken kirkon korjauksen aloitus.
- Perniön kirkon ulkokaton huoltosiltojen korjaus.
- Perniön kirkon ikkunoiden maalauskorjaus.
- Yliskylän kirkonpenkkien maalauskorjauksen loppuun saattaminen.
- Perttelin kirkon ikkunoiden korjaus.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Kosken kirkon peruskorjauksen aloitus siirtyi vuoden 2025 tammikuuhun. Perniön kirkon ikkunoiden maalauskorjaus jatkuu vuonna 2026 ja ulkokaton huoltosiltojen korjaus siirtyi vuodelle 2026. Yliskylän kirkon penkkien maalauskorjaus saatiin suoritettua. Perttelin kirkon ikkunoiden korjaus siirtyi vuodelle 2026. Kaikkien kirkkojen sprinklerijärjestelmien kunto tarkistettiin.

Kellotapulit

Kirkonkelloja on soitettu vuosisatoja ihmisten surun ja ilon tulkitsijoina sekä koollekutsujina yhteisiin tapahtumiin. Kellojen soitolla on olennainen merkitys yhteisöllisyyden ja merkityksellisyyden kokemisen kannalta. Kiikalan kirkon kellotapulit toimii myös ruumishuoneena.

Resurssit

Seurakunnalla on 11 erillistä kellotapulia kirkkojen välittömässä läheisyydessä. Kirkonkellojen soitto tapahtuu soittoautomaatiikan välityksellä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kirkonkellojen kuntotarkastukset sekä soiton automatisointi.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Kellotapulien kellonsoiton ohjausyksiköitä vaihdettiin Perniön ja Suomensjärven kellotapuleissa.

Siunauskappelit

Siunauskappelit mahdollistavat hautaan siunaamiseen hautausmailla, joiden läheisyydessä ei ole kirkkorakennusta.

Resurssit

Siunauskappeleita on kolme. Suntioiden henkilöstökuluista kohdennettiin 0,3 henkilötyövuotta siunauskappeleihin.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Perniön kappelin julkisivumaalaus.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Maalaus siirtyy vuodelle 2026.

Seurakuntatalot

Seurakuntatalot ovat monitoimitiloja, jotka luovat toimintaedellytykset muulle seurakuntaelämälle ja mahdollistavat seurakunnan tukipalvelujen toiminnan.

Resurssit

Seurakunnalla oli kertomusvuoden lopussa 10 omaa seurakuntataloa. Siistijöiden henkilöstökuluista kohdennettiin 5,5 henkilötyövuotta ja kiinteistöyöntekijöiden henkilöstökuluista 0,5 henkilötyövuotta seurakuntataloihin.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Seurakuntatalojen käyttöasteiden parantaminen alueiden toimintoja yhdistämällä.
- Pidettävien seurakuntatalojen kuntoarvioiden teettäminen jatkuu.
- Perniön seurakuntatalon muutos- ja korjaustyöt.
- Salon seurakuntatalon jätekatoksen rakentaminen.
- Sähköautojen latauspisteiden rakentaminen jatkuu.
- Halikon seurakuntatalon hälytysjärjestelmän uusiminen.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Kiikalan seurakuntatalon päiväkerhotoiminta siirrettiin Suomusjärven seurakuntakeskukseen. Kaikissa seurakuntaloissa on teetetty kuntatarkastukset. Perniön seurakuntataloa ei korjata, vaan lähivuosina rakennetaan uusi. Salon seurakuntatalon jätekatos rakennettiin. Sähköautojen latauspisteiden rakentaminen sekä Halikon seurakuntatalon hälytysjärjestelmän uusiminen siirtyivät vuodelle 2026. Kiikalan, Muurlan sekä Kuusjoen seurakuntaloille löydettiin ostajat. Seurakunta jää näihin vuokralaisiksi, joten toiminta jatkuu pääosin entisellään.

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet ovat seurakunnan sijoitusomaisuutta.

Resurssit

Asuinkiinteistöjä ja -osakkeita oli kertomusvuoden lopussa neljä. Vuokra-asuntoja oli kahdeksan, joista kolme kuului hautainhoitorahastolle.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Luopuminen osasta vuokra-asuntoja seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Vuonna 2025 myytiin Särkisalon Pappila sekä Halikosta hautainhoitorahaston asunto.

Leiri- ja kurssikeskukset

Leirikeskukset palvelevat mm. rippikoulutyötä sekä mahdollistavat monien erilaisten leirien ja päiväretkien toteuttamisen luonnon keskellä.

Resurssit

Seurakunnalla oli kertomusvuoden lopussa viisi varsinaista leirikeskusta, joissa pystytään valmistamaan ruokaa ja tarjoamaan sisämajoitustilat. Niiden lisäksi seurakunnalla on neljä pienempää leirikäyttöön soveltuvaa paikkaa. Kaikki leirikeskukset sijaitsevat vesistöjen läheisyydessä.

Emäntien henkilöstökuluista 1,32 henkilötyövuotta ja kiinteistöyöntekijöiden henkilöstökuluista 0,9 henkilötyövuotta kohdennettiin leirikeskusten siivous- ja kiinteistöhoitotöihin. Ruuanvalmistuksen henkilöstökustannukset kohdennettiin keittiötoimeen.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Naarilan leirikeskuksen aurinkovoimalan rakentaminen.
- Kesä-Angelan päärakennuksen peltikaton korjaus.
- Lammenjärven saunan korjaus.
- Perniön leikeskuksen katon uusiminen ja ulkoseinien maalaus.

Tavoitteiden toteutuminen ja arvio tulevasta kehityksestä

Naarilan leirikeskuksen aurinkovoimalan rakentaminen kilpailutettiin ja urakoitsija valittiin. Varsinainen asennustyö siirtyy vuodelle 2026. Lammenjärven leirikeskuksen sauna korjattiin. Perniön leirikeskuksen katto uusittiin ja ulkoseinät maalattiin. Hakastupa saatiin kiinteistöstrategian mukaisesti myytyä.

Muut rakennukset

Muita rakennuksia seurakunnalla oli kertomusvuoden lopussa kuusi. Siistijöiden henkilöstökuluista kohdennettiin 1,15 henkilötyövuotta kiinteistöjen hoitoon ja kiinteistöyöntekijöiden henkilöstökuluista 0,5 henkilötyövuotta tehtäväalueelle "Muut rakennukset".

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- *Tavoitteet siirretty tuleville vuosille.*

2.1.4.3 Maa- ja metsätalous

Maa- ja metsätalouden tarkoituksena on hoitaa kestävän kehityksen mukaisesti metsiä. Metsätalous pyrkii tuottamaan seurakunnalle tasaista toimintatuottoa pitkällä aikavälillä.

Resurssit

Seurakunta omistaa maatalousmaata noin 7 ha, vesialueita noin 200 ha sekä metsämaata noin 696 ha. Muuta metsätalousmaata on 270 ha ja tonttimaata 18 ha. Särkisalossa seurakunnalla on 32 vuokratonttia, jotka on vuokrattu 25 vuodeksi kerrallaan. Metsänhoitotyöt hankitaan paikalliselta metsänhoitoyhdistykseltä (MHY Salometsät). Hoito- ja hakkuusuunnitelmissa noudatettiin voimassa olevaa jatkuvapeitteistä metsänhoitosuunnitelmaa. Maa- ja metsätalouden hoidosta vastasi hautatoimen päällikkö.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Metsänhoidolliset työt (taimikon hoidot)

Tavoitteiden toteutuminen

Metsähoidollisia toimia tehtiin Kiikalan ja Kiskon metsäalueilla. Kiskossa kunnostettiin metsähoitotie.

Arvio tulevasta kehityksestä

Metsäalueita hoidetaan uuden jatkuvapeitteisen metsäsuunnitelman mukaisesti.

2.1.4.4 Keittiötoimi

Keittiötoimen tarkoituksena on tuottaa emäntäpalvelut ja niihin liittyvät siivouspalvelut seurakunnan omissa toimitiloissa koko seurakunnan alueella.

Resurssit

Keittiötoimessa työskenteli kertomusvuoden lopussa viisi vakinaista emäntää sekä joukko vapaaehtoisia toimijoita. He huolehtivat seurakunnan emäntäpalveluiden ruokatarjoilusta ja vastasivat myös omien työkohteidensa siisteydestä. Tarvittaessa heillä on ollut valmius tehdä pieniä kiinteistöhuoltotehtäviä. Keittiötoimesta vastaa ruokapalvelu- ja siivousesihenkilö.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Seurakunnan ruoka- ja kahvilapalvelujen sekä tilapalvelujen kehittäminen ja yhteistyön lisääminen toisten työalojen kanssa toiminnan sujuvoittamiseksi.
- Katrinan hyödyntäminen.
- Seurakunnan tilojen käyttöasteen ja tilaisuuksien järjestämisen taajuuden sopeuttaminen tasolle, jolla työntekijämäärä riittää siivouksen ja emäntäpalveluiden hoitamiseen.
- Keittiötoimen toimintojen sopeuttaminen tuleviin eläköitymisiin ja keskittäminen Salon alueelle, jolla vastataan vähenevään työntekijäresurssiin.

Tavoitteiden toteutuminen

Seurakunnan ruoka- ja kahvilapalveluja on kehitetty ja eri työalojen yhteistyötä sujuvoitettu, ja pieniä tilaisuuksia työalat ovat hoitaneet itse ja vapaaehtoiset auttaneet. Toiset työalat ovat ottaneet hyvin vastuuta pienempien tarjoiluiden hoitamisessa, ja tämä on helpottanut emäntätiimin toimintaa. Katrina-ohjelmaa on hyödynnetty entistä enemmän ja tilattujen lisäosien myötä käyttö on entistä sujuvampaa. Tilojen käyttöastetta on kesäkaudella saatu korkeammaksi ulkopuolisten leirien toteuduttua, ja myös talvikaudella ulkopuolisia varauksia on ollut enemmän, joten käyttöasteet ovat olleet parempia. Yhteistyötä on tehty tulevien Rova-seurakuntien kanssa jonkin verran, ja se on koettu puolin ja toisin antoisaksi. Tiimin organisaatio muutettiin loppuvuodesta niin, että kaikki esihenkilötyö on ruokapalvelu- ja siivousesihenkilöllä, mikä on antanut aiempaa enemmän vapautta ja vastuuta tiimin työntekijöille. Rekrytointi on ollut aiempaa helpompaa ja hakijoita on ollut paljon kaikkiin avoinna olleisiin työsuhteisiin.

Ylivesän luomutilan kanssa aloitettu hyvä yhteistyö on jatkunut ja kaikki seurakunnan käyttämä jauheliha on luomu- ja lähiruokaa. Luomutuotteita on lisätty mahdollisuuksien mukaan elintarvikehankintoihin. Tavoitteeseen "25 % luomua" on vielä matkaa. Nyt luomuprosentti on 20 %.

Arvio tulevasta kehityksestä

Emäntäresurssit pyritään sopeuttamaan seurakunnallisen keittiötoiminnan tarpeisiin, tehdyn mitoituksen mukaan, eläköitymisetkin huomioiden. Ruuhkaviikonloppuina käytetään tilapäistyövoimaa tarvittaessa. Listoilla on hyvin keikkaemäntiä. Tulevaisuudessa tähdätään kaikkien työntekijöiden työnkuvien monimuotoisuuteen. Osa emännistä on hakeutunut lisäkoulutukseen ja siihen työnantaja kannustaakin aina, ja opit jaetaan tiimipalavereissa. Seuraavat toimintavuodet tulevat uudistamaan tiimin useiden eläkkeelle siirtymisten seurauksena.

LIITE: SALON SEURAKUNNAN KIINTEISTÖLUETTELO 2025

Hautausmaat ja hautausmaiden huoltorakennukset:

Salo-Uskela:

Helisnummen hautausmaa
Kirkkohautausmaa
Salon hautausmaa
Isokylän hautausmaa

Halikko:

Halikon hautausmaa
Angelniemen hautausmaa
Vaskion hautausmaa

Perniö ja Särkisalo:

Perniön kirkon hautausmaa
Perniön uusi hautausmaa
Yliskylän kirkon hautausmaa
Yliskylän Karhujoen hautausmaa
Teijon hautausmaa
Särkisalon hautausmaa

Pertteli ja Kuusjoki:

Perttelin hautausmaa
Kuusjoen vanha hautausmaa
Kuusjoen uusi hautausmaa

Kiikala, Kisko, Muurla,

Suomusjärvi:

Kiikalan hautausmaa
Kiskon hautausmaa
Muurlan kirkkohautausmaa
Muurlan uusi hautausmaa
Suomusjärven hautausmaa

Koski TI

Kosken hautausmaa

Marttila

Marttilan hautausmaa

Kirkot:

Uskelan kirkko
Salon kirkko
Halikon kirkko
Angelniemen kirkko
Perniön Pyhän Laurin kirkko
Yliskylän kirkko
Teijon kirkko
Särkisalon kirkko
Perttelin kirkko
Kuusjoen kirkko
Kiikalan kirkko
Kiskon kirkko
Muurlan kirkko
Suomusjärven kirkko
Kosken kirkko
Marttilan kirkko

Siunauskappelit

Helisnummen siunauskappeli
Perniön siunauskappeli
Kosken siunauskappeli

Seurakuntatalot

Seurakuntatalo, Kirkkokatu 6
Halikon seurakuntatalo
Kiskon seurakuntatalo
Kosken seurakuntatalo
Marttilan seurakuntatalo
Perniön seurakuntatalo
(ainoastaan sali käytössä)
Perttelin seurakuntatalo
Suomusjärven srk-keskus
Särkisalon seurakuntakoti

Asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet

As Oy Halikon Ortukantie 1–3
Perniö, seurakuntatalon rivitalo
Pertteli, Puisto
As Oy Kiikalan Puistorivi

Leiri- ja kurssikeskukset

Naarilan leirikeskus (Perniö)
Merisalo (Kemiö)
Kesä-Angela (Halikko)
Perniön leirikeskus Reila (Särkisalo)
Juvankosken kesäkotikoti (Pertteli)
Pappilanniemi (Kisko)
Lammenjärven leirikeskus (Kiikala)
Liparimaja (Koski TI)
Martinmaja (Marttila)

Muut rakennukset

Salo-Uskela, Kirkkokatu 5
Halikko:
Pikkupappila
Kirkkorinne
Kisko:
Lämpökeskus

Vuokrauskohteet

Kuusjoen seurakuntatalo
Muurlan seurakuntakoti
Valopilkkä, kerhohuoneisto
Ollikan seurakuntakoti
Kiikalan seurakuntatalo
(myynti kesken)

2.1.5 Rahoitustoimi

Testamenttirahastot	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali
Toimintatuotot (ulkoiset)	263 045,83	263 045,83	233 512,14	29 533,69
Toimintakulut (ulkoiset)	-278 562,22	-278 562,22	-256 648,37	-21 913,85
Toimintakate 1	-15 516,39	-15 516,39	-23 136,23	7 619,84
Toimintakulut (sisäiset)	-5 100,00	-5 100,00	-3 704,44	-1 395,56
Toimintakate 2	-20 616,39	-20 616,39	-26 840,67	6 224,28
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-20 616,39	-20 616,39	-26 840,67	6 224,28

Salon seurakunnalla on seuraavat testamenttirahastot:

Leinon testamenttirahasto
Peltosen testamenttirahasto
Lehtolammen testamenttirahasto
Muurlan testamenttirahasto
Könösen testamenttirahasto
Seurolan testamenttirahasto
Koskisen diakoniarahasto
Sirénin testamenttirahasto
Lehtisen testamenttirahasto
Niemisen testamenttirahasto
Hidströmin testamenttirahasto
Tasan testamenttirahasto
Saarisen testamenttirahasto
Koskisen lähetysrahasto
Lehtimäen testamenttirahasto
Tammisen testamenttirahasto
E. Urmaan testamenttirahasto
H. Harmaan testamenttirahasto
T. Harmaan testamenttirahasto

Testamentin varoja käytetään testamentin ehtojen mukaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt testamenttien käyttösuunnitelman. Eri kirkkoalueilla käytettäväksi tarkoitettujen testamenttien käytöstä päättää tai tekee ehdotuksia kirkkoneuvostolle kunkin alueen alueneuvosto.

Koskisen diakoniarahasto

Koskisen diakoniarahaston tehtävänä on tukea Halikon alueella tai halikkolaisten parissa tehtävää vanhustyötä.

Resurssit

Testamenttivaroin vanhustyöhön on palkattu diakoniatyöntekijä. Tehtävä on myös osa Halikon alueella tapahtuvaa diakoniatyöntekijöiden toteuttamaa diakoniatyötä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kuljetusten järjestäminen tapahtumiin.
- Leiripäivien kustannusten kattaminen rahaston varoista.
- Hoivakotien ja asumisyksiköiden virkistyspäivien tarjoilujen järjestäminen rahaston varoilla.
- Halikkolaisten ikäihmisten taloudellinen avustaminen Salon seurakunnan diakonian avustusperiaatteiden mukaisesti.
- Pääsiäisen ja joulun edellä rippikouluryhmien palvelutehtävän kukkien ja korttien vienti Halikon alueen hoivakotien ja asumisyksiköiden vanhuksille yhdessä nuorten kanssa. Kukat hankitaan testamenttivaroin.
- Joulumuistaminen joulukuisilla kotikäynneillä testamenttivaroista.
- Lahjakorttien/maksusitoumuksen antaminen hierontaan, jalkahoitoon tai siivoukseen/kodinhoitoon.
- Jouluruokailun järjestäminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 toiminta toteutui suunnitellusti. Vanhustyöhön, joka painottui erityisesti kotikäynti-työhön, vakinaistettiin kokoaikainen diakoniatyöntekijä 1.2.2025 lukien.

Kuljetuspalveluihin käytettiin varoja 3 243 €. Varttuneen väen kerhot kokoontuivat kerran kuukaudessa kevät- ja syyskaudella Halikon srk-talolla, Vaskion srk-kodilla ja Angelniemen seurojentalolla. Keväällä järjestettiin kevätretki "Ihanat kirkot" sekä leiripäivä Kesä-Angelassa. Halikon hoivakotien ja asumisyksiköiden (Tammilehto, August-koti, Koivulehto, Hopealehto ja Mainiokoti Otava) asukkaille pidettiin virkistysiltapäivät. Kesäkahvilatoiminta toteutui Halikon Pikkupappilassa, Vaskion seurakuntakodilla ja Angelniemen seurojentalolla. Ikäihmisten juhlaa vietettiin vanhustenviikolla Halikon seurakuntatalolla. Hoivakoteihin ja asumisyksiköihin vietiin pääsiäis- ja joulukukat. Varttuneen väen joululounas ja muut ruokailut toteutettiin testamenttivaroista. Diakonia-avustuksiin käytettiin 1 960 €.

Koskisen lähetysrahasto

Koskisen lähetysrahastosta voidaan myöntää avustuksia Salon seurakunnan lähetystyön ajankohtaisiin hankkeisiin ja tarpeisiin julistuksen johtokunnan vuosittain laatiman toimintasuunnitelman mukaisesti. Avustuksiin voidaan käyttää sekä pääomaa että korkotuottoa.

Koskisen lähetysrahastosta oli päätetty jakaa 40 000 euroa vuonna 2025 seuraavasti:

- 1) Yhteistyön vahvistamiseen Jordanian ja Pyhän maan luterilaisen kirkon (ELCJHL) kanssa (rovastikunnallinen työntekijämatka 3 000 € + 25 000 € diakoniakeskuksen tukemiseen Beit Jalassa) 28 000 €.
- 2) Virossa Sauen seurakunnan kirkkoherran Merle Prass-Siimin palkkakuluihin 4 000 €.
- 3) Nuorisokuoro Diskantin kuoromatkan tukemiseen tarpeen mukaan, enintään 8 000 €.

Vuonna 2025 Koskisen lähetysrahastosta käytettiin avustuksiin 32 000 €.

Alkuvuodesta tilitettiin 20 000 € ELCJHL:n diakoniatyön tukemiseen. Koska rovastikunnallinen työntekijämatka ei toteutunut, samaan kohteeseen tilitettiin loppuvuodesta 8 000 €. Kirkkoherra Merle Prass-Siimin palkkausta tuettiin 4 000 eurolla. Nuorisokuoro Diskantin Madridin matka vaihtui matkaksi Etelä-Saksaan. Kuoromatka toteutettiin ilman avustusta Koskisen lähetysrahastosta.

Esko Lehtisen diakoniarahasto

Esko Lehtisen testamenttirahaston turvin Salon seurakunnan diakoniatyöllä on mahdollisuus käyttää varoja diakoniseen vanhustyöhön sekä laitosdiakoniaan. Haasteena on tänä aikana lisääntynyt yksinäisyys, eristyneisyys sekä taloudellinen huono-osaisuus. Laitoksissa on lisääntynyt ikääntyneiden huonokuntoisten osuus.

Resurssit

Tehtävä toteutuu osana Salon alueella tapahtuvaa diakoniatyötä. Lisäksi hoivamusikon tehtävänkuvauksessa on 50 % osoitettu diakoniseen hoivamusikon työhön.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

- Kuljetusten järjestäminen tapahtumiin.
- Asumisyksiköiden virkistyspäivien tarjoilujen järjestäminen rahaston varoilla.
- Yhteisessä pöydässä -ruokailujen järjestäminen.
- Ikäihmisten taloudellinen avustaminen Salon seurakunnan diakonian avustusperiaatteiden mukaisesti.
- Varoja voidaan käyttää vanhusten hyvinvoinnin edistämiseen.
- Hoivamusiikkituokiot Salon seurakunnan alueella toimivissa hoivakodeissa.
- Etähoivamusiikkituokioiden jatkaminen yhteistyössä Varhan kanssa.
- Sairaalamusiikkitoiminnan vakiinnuttaminen Salon sairaan vuodeosastoille.
- Musiikki- ja vakaumustahtovihkon ("Tahtoni") käyttöön tutustuttaminen ja Tahtoni-työpajojen järjestäminen (seurakunnan työntekijät, hoivakotien henkilökunta, paikalliset yhdistykset).
- Diakoniatyön leiripäivien ja tapahtumien toteuttaminen muiden työntekijöiden rinnalla.
- Laulunarvoiset-vapaaehtoistoiminnan ohjaaminen ja organisointi.

Tavoitteiden toteutuminen

Vanhustyön järjestämiin kuljetuksiin käytettiin 220 €. Diakonian avustustoimintaan ikäihmisille (testamenttien avustusperiaatteiden mukaisesti) käytettiin 7 761 €. Yhteisöruokailujen järjestämiseen hyvinvoinnin edistämisen mukaisesti käytettiin 3 704 €. Hoivakotivierailuja hoivamusikon toteuttamana on tehty 136. Lisäksi hoivamusikko on vierailut eri ryhmissä sekä seurakunnan että järjestöjen toteuttamana 58 kertaa. Sairaalamvierailuja on tehty 20, kestäen kerrallaan 3–4 tuntia.

Hidströmin testamentti

Hidströmin diakoniarahaston tehtävänä on tukea vähävaraisten, yksinäisten, huonokuntoisten ja/tai mielenterveyshaasteita kohdanneiden vanhusten parissa tehtävää työtä Salon kaupungin alueella. Mielenterveysasiakkaiden vanhusikä testamentin osalta on 50-vuodesta eteenpäin, perusteena heidän heikko taloudellinen tilanteensa sekä fyysinen kunto. Tehtävää hoitaa yksi testamenttivaroin palkattu diakoniatyöntekijä osana Salon kaupungin alueella tapahtuvaa diakoniatyötä.

Toimintasuunnitelma 2025

Diakoniatyöntekijän palkkaaminen toistaiseksi. Diakoniatyöntekijän vastuualueena tulee olemaan diakoninen vanhus- sekä mielenterveystyö ikäihmisten parissa testamentin käyttösuunnitelman mukaan.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2025 toteutettiin toimintaa suunnitellusti. Testamenttivaroin palkattu diakoniatyöntekijä aloitti tehtävässä 5.5.2025. Työntekijä kohtasi vanhuksia ja ikääntyneitä mielenterveysongelmaisia asiakkaita kodeissa, asumisyksiköissä ja hoivakodeissa. Lisäksi tapaamisia oli vastaanotolla, tilaisuuksissa, yhteistyöverkoston tilaisuuksissa ja puhelimitse.

Työntekijälle sovittujen ryhmien toimintaa olivat Juttukammari mielenterveyskuntoutujille sekä Kontaktipiiri näkövammaisille ja heidän läheisilleen. Ryhmät kokoontuivat Salon seurakuntatalossa kevät- ja syyskaudella. Hartaushetket ja vierailut toteutuivat sovituilla käynneillä hoivakodeissa.

Taloudellinen avustaminen testamentin käyttösuunnitelman mukaan toteutui diakonian avustuseriaatteiden mukaisesti Salon kaupungin alueella asuville ikääntyneille ja iäkkäämmille mielen-terveysasiakkaille.

Matti Sirenin testamentti

Matti Sirenin testamentin käyttötarkoituksena on avustaminen Kiikalassa asuvan lapsen/nuoren harrastustoiminnan, koulunkäynnin, opiskelun tai vaatetuksen kuluissa.

Toimintasuunnitelma 2025

- Yksinhuoltajien muistamiseen esimerkiksi äitienpäivänä/isänpäivänä hemmottelulahjakortilla.
- Järjestetään vähävaraisille perheille huvipuistoretkiä yhteistyössä diakoniatyön sekä kasvatuksen kanssa.
- Diakoninen avustustyö.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Risto Tasan testamentti

Risto Tasa on 21.9.2009 tekemällään testamentilla testamentannut Salon seurakunnalle koko omaisuutensa Kiikalan alueen vanhusten hyväksi, kuten kotipalvelun järjestämiseksi ja mahdollisimman pitkään kodinomaisen asumisen hoitamiseksi ja parantamiseksi. Rahaston arvo on 350 000 €.

Toimintasuunnitelma 2025

- Diakonien kotikäynti verkostoyhteistyön kanssa.
- Kotipalvelun kautta tulevien asiakkaiden taloudellinen tukeminen kotona asumisen turvaamiseksi.
- Terveystiedonvälitystoimenpiteiden mahdollistaminen taloudellisin keinoin.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset TA yhteensä 2025		Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	6 113 276,22	2 083 650,83		2 083 650,83	6 620 786,74	-4 537 135,91	317,7
Korvaukset	193 755,05	94 500,00		94 500,00	214 213,56	-119 713,56	226,7
Myyntituotot	34 459,20	24 200,00		24 200,00	26 826,22	-2 626,22	110,9
Maksutuotot	359 763,03	342 550,00		342 550,00	407 563,10	-65 013,10	119,0
Vuokratuotot	289 859,66	278 186,00		278 186,00	297 897,70	-19 711,70	107,1
Metsätalouden tuotot	99 639,51	80 000,00		80 000,00	99 614,39	-19 614,39	124,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	281 278,56	288 560,83		288 560,83	253 092,03	35 468,80	87,7
Tuet ja avustukset	83 933,84	34 000,00		34 000,00	93 386,88	-59 386,88	274,7
Muut toimintatuotot	94 970,43	651 800,00		651 800,00	326 581,66	325 218,34	50,1
Sisäiset tuotot	4 675 616,94	289 854,00		289 854,00	4 901 611,20	-4 611 757,20	1 691,1
Toimintakulut	-16 906 738,55	-13 540 614,55	-110 000,00	-13 650 614,55	-17 623 406,68	3 972 792,13	129,1
Henkilöstökulut	-7 213 588,97	-7 798 103,55		-7 798 103,55	-7 464 836,54	-333 267,01	95,7
Palkat ja palkkiot	-5 946 797,37	-6 289 650,00		-6 289 650,00	-6 104 327,79	-185 322,21	97,1
Henkilösivukulut	-1 409 384,53	-1 508 453,55		-1 508 453,55	-1 408 588,32	-99 865,23	93,4
Henkilökulujen oikaisuerät	142 592,93				48 079,57	-48 079,57	
Palvelujen ostot	-2 685 201,60	-2 928 651,00	-110 000,00	-3 038 651,00	-2 864 111,85	-174 539,15	94,3
Palvelun ostot - sisäiset	-294 548,75	-289 854,00		-289 854,00	-295 334,03	5 480,03	101,9
Vuokratulut	-179 333,24	-207 340,00		-207 340,00	-194 710,03	-12 629,97	93,9
Sisäiset vuokratulut	-4 381 068,19				-4 606 277,17	4 606 277,17	
Aineet ja tarvikkeet	-1 585 297,77	-1 621 087,00		-1 621 087,00	-1 534 385,72	-86 701,28	94,7
Ostot tilikauden aikana	-1 585 297,77	-1 621 087,00		-1 621 087,00	-1 534 385,72	-86 701,28	94,7
Annetut avustukset	-407 137,60	-491 079,00		-491 079,00	-458 365,95	-32 713,05	93,3
Muut toimintakulut	-160 562,43	-204 500,00		-204 500,00	-205 385,39	885,39	100,4
TOIMINTAKATE	-10 793 462,33	-11 456 963,72	-110 000,00	-11 566 963,72	-11 002 619,94	-564 343,78	95,1
Kirkollisverotulot	10 528 330,60	11 560 000,00		11 560 000,00	11 109 928,09	450 071,91	96,1
Valtionrahoitus	1 128 228,00	1 151 000,00		1 151 000,00	1 152 303,24	-1 303,24	100,1
Verotuskulut	-158 559,34	-152 000,00		-152 000,00	-150 360,59	-1 639,41	98,9
Kirkon rahastomaksut	-915 366,00	-915 399,00		-915 399,00	-968 958,00	53 559,00	105,9
Rahoitustuotot ja -kulut	1 205 610,82	1 495 000,00		1 495 000,00	2 091 965,87	-596 965,87	139,9
Korkotuotot	46 926,26	25 000,00		25 000,00	20 088,92	4 911,08	80,4
Muut rahoitustuotot	1 741 173,97	1 900 000,00		1 900 000,00	2 871 735,04	-971 735,04	151,1
Sisäiset korkotuotot	486 264,34				400 002,51	-400 002,51	
Arvonalentumiset sijoituksista	-414 692,38				-421 853,51	421 853,51	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	482 436,11				414 692,38	-414 692,38	
Korkokulut	-535 973,11	-430 000,00		-430 000,00	-444 237,20	14 237,20	103,3
Muut rahoituskulut	-114 260,03				-348 459,76	348 459,76	
Sisäiset korkokulut	-486 264,34				-400 002,51	400 002,51	
VUOSIKATE	994 781,75	1 681 637,28	-110 000,00	1 571 637,28	2 232 258,67	-660 621,39	142,0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 784 324,03	-1 716 453,00		-1 716 453,00	-2 125 095,46	408 642,46	123,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 784 324,03	-1 716 453,00		-1 716 453,00	-2 079 603,59	363 150,59	121,2
Kertaluonteiset poistot					-45 491,87	45 491,87	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	906 532,93				907 696,88	-907 696,88	
Kulut	-909 718,55				-985 483,06	985 483,06	
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 185,62				77 786,18	-77 786,18	
TILIKAUDEN TULOS	-789 542,28	-34 815,72	-110 000,00	-144 815,72	107 163,21	-251 978,93	-74,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	38 250,00	40 000,00		40 000,00	38 250,00	1 750,00	95,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-751 292,28	5 184,28	-110 000,00	-104 815,72	145 413,21	-250 228,93	-138,7

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,45	11 109 928,09	1 152 303,24
2024	1,35	10 528 330,60	1 128 228,00
2023	1,35	9 895 639,44	1 128 449,04
2022	1,40	8 588 800,17	1 020 432,00
2021	1,40	8 456 326,76	1 013 004,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

2.3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1014030100 - Hautausm. ja yleish.	-241 261,35	-17 925,94	-345 000,00	-223 335,41		-223 335,41	-121 664,59	64,73
1000559 - Hautausmaan karttaohjelma	-50 617,41		-60 000,00	-50 617,41		-50 617,41	-9 382,59	84,4
2010232 - Kiikalan hautausmaan wc:n kunnostus	-42 715,53	-17 752,34	-80 000,00	-24 963,19		-24 963,19	-55 036,81	31,2
2010319 - Kosken TI hautausmaan invawc-rakennus	-1 453,04	-173,60	-55 000,00	-1 279,44		-1 279,44	-53 720,56	2,3
2011383 - Hautausmaiden konehankinnat 2025	-146 475,37		-150 000,00	-146 475,37		-146 475,37	-3 524,63	97,7
1014060100 - Vainajasäilytys	-7 655,50		-20 000,00	-7 655,50		-7 655,50	-12 344,50	38,28
2012476 - Kylmälaitteet vainajasäilytystiloihin	-7 655,50		-20 000,00	-7 655,50		-7 655,50	-12 344,50	38,3
1015010100 - Kiinteistöhallinto	-119 931,81	-31 301,37	-85 000,00	-88 630,44		-88 630,44	3 630,44	104,27
2010217 - Kirkkojen kameravalvonnat 2023	-33 447,42	-31 301,37		-2 146,05		-2 146,05	2 146,05	
2011384 - Kirkon palo-ilmoitinlaitt. uusim. 2025	-12 239,29		-15 000,00	-12 239,29		-12 239,29	-2 760,71	81,6
2012473 - Ilmalämpöpumput kiinteistöille	-16 620,00		-20 000,00	-16 620,00		-16 620,00	-3 380,00	83,1
2012475 - Kiinteistötoimen konehankinnat 2025	-57 625,10		-50 000,00	-57 625,10		-57 625,10	7 625,10	115,3
1015020115 - Kosken TI Kirkko	-1 422 534,17	-260 235,80	-2 170 000,00	-1 216 898,37	54 600,00	-1 162 298,37	-1 007 701,63	53,56
2010233 - Kosken kirkon korjaussuunnitelmat	-280 002,46	-257 509,34		-77 093,12	54 600,00	-22 493,12	22 493,12	
2011379 - Kosken kirkon peruskorjaus	-1 142 531,71	-2 726,46	-2 170 000,00	-1 139 805,25		-1 139 805,25	-1 030 194,75	52,5
1015060100 - Salo-Uskelan srk-tal	-14 108 106,39	-14 096 480,46	-30 000,00	-11 625,93		-11 625,93	-18 374,07	38,75
2004439 - Torikatu 6 srk-talon laajennus	-14 096 480,46	-14 096 480,46		0,00		0,00	0,00	
2011395 - Salo-Uskelan srk-talon jätekatot	-11 625,93		-30 000,00	-11 625,93		-11 625,93	-18 374,07	38,8
1015060106 - Perniön srk-talo	-59 640,78	-58 447,63	-120 000,00	-1 193,15		-1 193,15	-118 806,85	0,99
2011377 - Perniön srk-talon korjaussuunnitelma	-59 640,78	-58 447,63	-120 000,00	-1 193,15		-1 193,15	-118 806,85	1,0

1015060107 - Perttelin srk-talo	-198,40	-198,40						
2008438 - Perttelin srk-talon maalämpö	-198,40	-198,40						
1015080100 - Naarilan leirikeskus	-2 196,25		-60 000,00	-2 196,25		-2 196,25	-57 803,75	3,66
2011378 - Naarilan aurinkovoimala	-2 196,25		-60 000,00	-2 196,25		-2 196,25	-57 803,75	3,7
1015500100 - Keittiötoimi	-7 373,76	-608,68	-30 000,00	-6 765,08		-6 765,08	-23 234,92	22,55
2012474 - Keittiötoimen kone- ja välinehankin 2025	-7 373,76	-608,68	-30 000,00	-6 765,08		-6 765,08	-23 234,92	22,6
Yhteensä	-15 968 898,41	-14 465 198,28	-2 860 000,00	-1 558 300,13	54 600,00	-1 503 700,13	-1 356 299,87	52,6

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	933 386,76	1 031 637,28	-110 000,00	921 637,28	1 918 590,38	-996 953,10	208,2
Vuosikate	994 781,75	1 681 637,28	-110 000,00	1 571 637,28	2 232 258,67	-660 621,39	142,0
Tulorahoituksen korjauserät	-61 394,99	-650 000,00		-650 000,00	-313 668,29	-336 331,71	48,3
Investoinnit	-579 677,88	-2 860 000,00		-2 860 000,00	-1 180 600,13	-1 679 399,87	41,3
Investointimenot	-699 933,28	-2 860 000,00		-2 860 000,00	-1 558 300,13	-1 301 699,87	54,5
Pysyvien vastaavien myyntitulot	63 974,40				323 100,00	-323 100,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	56 281,00				54 600,00	-54 600,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	353 708,88	-1 828 362,72	-110 000,00	-1 938 362,72	737 990,25	-2 676 352,97	-38,1
Lainakannan muutokset	-987 041,64				680 300,38	-680 300,38	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					2 000 000,00	-2 000 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-740 124,76				-890 124,76	890 124,76	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-246 916,88				-429 574,86	429 574,86	
Muut maksuvalmiuden muutokset	406 810,58				-654 815,91	654 815,91	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	146 712,33				-204 760,30	204 760,30	
Vaihto-omaisuuden muutos	68 517,44				0,00	0,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	412 765,31				-91 680,82	91 680,82	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-221 184,50				-358 374,79	358 374,79	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-580 231,06				25 484,47	-25 484,47	
Rahavarojen muutos	-226 522,18	-1 828 362,72	-110 000,00	-1 938 362,72	763 474,72	-2 701 837,44	-39,4
Rahavarojen muutos (tase)	-226 522,18				763 474,72	-763 474,72	

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	1 719 175,54	1 437 659,28
Korvaukset	214 213,56	193 755,05
Myyntituotot	26 826,22	34 459,20
Maksutuotot	407 563,10	359 763,03
Vuokratuotot	297 897,70	289 859,66
Metsätalouden tuotot	99 614,39	99 639,51
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	253 092,03	281 278,56
Tuet ja avustukset	93 386,88	83 933,84
Muut toimintatuotot	326 581,66	94 970,43
Toimintakulut	-12 721 795,48	-12 231 121,61
Henkilöstökulut	-7 464 836,54	-7 213 588,97
Palkat ja palkkiot	-6 104 327,79	-5 946 797,37
Henkilösivukulut	-1 408 588,32	-1 409 384,53
Henkilökulujen oikaisuerät	48 079,57	142 592,93
Palvelujen ostot	-2 864 111,85	-2 685 201,60
Vuokrakulut	-194 710,03	-179 333,24
Aineet ja tarvikkeet	-1 534 385,72	-1 585 297,77
Ostot tilikauden aikana	-1 534 385,72	-1 585 297,77
Annetut avustukset	-458 365,95	-407 137,60
Muut toimintakulut	-205 385,39	-160 562,43
TOIMINTAKATE	-11 002 619,94	-10 793 462,33
Kirkollisverotulot	11 109 928,09	10 528 330,60
Valtionrahoitus	1 152 303,24	1 128 228,00
Verotuskulut	-150 360,59	-158 559,34
Kirkon rahastomaksut	-968 958,00	-915 366,00
Rahoitustuotot ja -kulut	2 091 965,87	1 205 610,82
Korkotuotot	20 088,92	46 926,26
Muut rahoitustuotot	2 871 735,04	1 741 173,97
Arvon alentumiset sijoituksista	-421 853,51	-414 692,38
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	414 692,38	482 436,11
Korkokulut	-444 237,20	-535 973,11
Muut rahoituskulut	-348 459,76	-114 260,03
VUOSIKATE	2 232 258,67	994 781,75
Poistot ja arvonalentumiset	-2 125 095,46	-1 784 324,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 079 603,59	-1 784 324,03
Kertaluonteiset poistot	-45 491,87	0,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	907 696,88	906 532,93
Kulut	-985 483,06	-909 718,55
Siirrot rahastosta/rahastoon	77 786,18	3 185,62
TILIKAUDEN TULOS	107 163,21	-789 542,28
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	38 250,00	38 250,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	145 413,21	-751 292,28

3.2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	1 918 590,38	933 386,76
Vuosikate	2 232 258,67	994 781,75
Tulorahoituksen korjauserät	-313 668,29	-61 394,99
Investoinnit	-1 180 600,13	-579 677,88
Investointimenot	-1 558 300,13	-699 933,28
Pysyvien vastaavien myyntitulot	323 100,00	63 974,40
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54 600,00	56 281,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	737 990,25	353 708,88
Lainakannan muutokset	680 300,38	-987 041,64
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-890 124,76	-740 124,76
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-429 574,86	-246 916,88
Muut maksuvalmiuden muutokset	-654 815,91	406 810,58
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-204 760,30	146 712,33
Vaihto-omaisuuden muutos		68 517,44
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-91 680,82	412 765,31
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-358 374,79	-221 184,50
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	25 484,47	-580 231,06
Rahavarojen muutos	763 474,72	-226 522,18
Rahavarojen muutos (tase)	763 474,72	-226 522,18
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	763 474,72	-226 522,18
Rahavarat kauden lopussa	38 811 336,04	38 047 861,32
Rahavarat kauden alussa	38 047 861,32	38 274 383,50

3.3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	64 795 075,04	64 681 988,61
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 604 284,76	22 235 111,80
Aineettomat hyödykkeet	81 854,88	31 237,47
Aineettomat oikeudet	31 237,47	31 237,47
Muut pitkävaikutteiset menot	50 617,41	0,00
Aineelliset hyödykkeet	21 138 481,06	21 819 925,51
Maa- ja vesialueet	1 786 667,58	1 791 931,06
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	2 253 646,59	2 755 662,80
Rakennukset	14 994 588,07	16 358 762,72
Kiinteät rakenteet ja laitteet	261 135,57	293 257,60
Koneet ja kalusto	171 879,65	207 205,38
Muut aineelliset hyödykkeet	73 403,56	73 403,56
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 597 160,04	339 702,39
Sijoitukset	383 948,82	383 948,82
Osakkeet ja osuudet	383 948,82	383 948,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	4 152 804,33	4 264 046,40
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	5 190,00	5 190,00
Muut toimeksiantojen varat	4 147 614,33	4 258 856,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT	39 037 985,95	38 182 830,41
Saamiset	226 649,91	134 969,09
Lyhytaikaiset saamiset	226 649,91	134 969,09
Myyntisaamiset	34 972,75	52 561,51
Muut saamiset	152 182,16	65 273,09
Siirtosaamiset	39 495,00	17 134,49
Rahoitusarvopaperit	38 555 827,74	37 887 084,76
Osakkeet ja osuudet	21 538 615,40	21 862 360,12
Muut arvopaperit	17 017 212,34	16 024 724,64
Rahat ja pankkisaamiset	255 508,30	160 776,56
VASTATTAVAA	64 795 075,04	64 681 988,61
OMA PÄÄOMA	41 634 273,76	41 488 860,55
Peruspääoma	14 935 032,04	14 935 032,04
Arvonkorotusrahasto	226 587,50	226 587,50
Muut omat rahastot	208 623,77	208 623,77
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	26 118 617,24	26 869 909,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	145 413,21	-751 292,28
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	153 000,00	191 250,00
Poistoero	153 000,00	191 250,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	7 481 892,03	7 797 894,40
Lahjoitusrahastojen pääomat	3 334 131,75	3 535 917,60
Muut toimeksiantojen pääomat	4 147 760,28	4 261 976,80
VIERAS PÄÄOMA	15 525 909,25	15 203 983,66
Pitkäaikainen vieras pääoma	12 303 872,36	11 193 997,12
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 303 222,36	11 193 347,12
Muut velat	650,00	650,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 222 036,89	4 009 986,54
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 224 919,14	1 654 494,00
Saadut ennakot	866,65	866,65
Ostovelat	334 032,08	524 630,33
Muut velat	283 038,96	390 979,23
Siirtovelat	1 379 180,06	1 439 016,33

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet / Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Salon seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Valuuttamääräiset erät: Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu Suomen rahan määräiseksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Poikkeuksena ovat termiinisopimuksin suojatut saamiset ja velat, jotka on arvostettu termiinikurssiin. Termiinin korko-osuus on jaksotettu sopimuksen voimassaoloajalle.

4.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistoja on tarkastettu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti niin, että poistosuunnitelma toteutuu.

4.3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Vanhemmista poistoista löytyi tarkemmissa selvityksissä nykysuosituksia pidempiä poistoajoja, sekä menojäännöspoistoja. Kirkkohallitus muutti suosituksia tiukemmaksi ja ohjeisti, että vanhatkin poistot tulee oikaista kuntoon vuodelta 2025 tilinpäätökseen kaikissa seurakunnissa. Salon seurakunnan tilinpäätöksessä on tehty näiden ohjeiden mukaan yhteensä 347 620 € ylimääräiset poistot.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautaustoimen muut rakennukset 10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 40 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 30 v, siunauskappelit 30 v, leiri- ja kurssikeskukset 20 v, asuinrakennukset 20 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 10 v, muut rakennukset 10 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 15 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4.4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Salon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

4.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	31 237,47					31 237,47
Muut pitkävaikutteiset menot		50 617,41				50 617,41
Aineettomat hyödykkeet Yht.	31 237,47	50 617,41				81 854,88
Maa- ja vesialueet	1 791 931,06		-5 263,48			1 786 667,58
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	2 755 662,80	134 395,77	-4 000,04	-630 289,66	-2 122,28	2 253 646,59
Rakennukset	16 358 762,72		-168,19	-1 321 488,46	-42 518,00	14 994 588,07
Kiinteät rakenteet ja laitteet	293 257,60	14 385,34	0,00	-46 507,37		261 135,57
Koneet ja kalusto	207 205,38	46 843,96	-29,59	-81 318,10	-822,00	171 879,65
Muut aineelliset hyödykkeet	73 403,56					73 403,56
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	339 702,39	1 257 457,65				1 597 160,04
Aineelliset hyödykkeet Yht.	21 819 925,51	1 453 082,72	-9 461,30	-2 079 603,59	-45 462,28	21 138 481,06
Sijoitukset	383 948,82					383 948,82
Yhteensä	22 235 111,80	1 503 700,13	-9 461,30	-2 079 603,59	-45 462,28	21 604 284,76

Rahoitusarvopapereiden liitetiedot

Salkku/ Rahoitusarvopaperi	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 31.12.	Kirjanpitoarvo 31.12.	Arvonlennukset (sis.kp-arvo)	Realisoimaton markkina-arvo
SEB	17 454 778,75	19 162 918,56	17 316 892,63	-137 886,12	1 708 139,81
Evli	18 711 276,27	20 571 685,44	18 671 927,84	-39 348,43	1 860 409,17
Aktia	2 764 894,58	2 882 680,69	2 520 275,62	-244 618,96	117 786,11
Muut sijoitukset	151 518,00	169 016,94	151 518,00	0,00	17 498,94
Yhteensä	39 082 467,60	42 786 301,63	38 660 614,09	-421 853,51	3 703 834,03

Erittely siirtosaamisista:

Jaksotettavat korkotuotot	9044,58
Muut lyhytaikaiset siirtosaamiset	2226,42
Yhteisvastuukeräys 2025, saaminen	6531,62
Alv-verosaaminen	21572,38
Yhteensä	39375,00

4.6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	41 634 273,76	41 488 860,55	145 413,21
Peruspääoma	14 935 032,04	14 935 032,04	0,00
Arvonkorotusraho	226 587,50	226 587,50	0,00
Muut omat rahastot	208 623,77	208 623,77	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	26 118 617,24	26 869 909,52	-751 292,28
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	145 413,21	-751 292,28	896 705,49

Toimeksiantojen pääomat

	2025	2024	2023	2022	2021
Leinon testamenttirahasto 1.1.	62 064,32 €	62 064,32 €	72 299,32 €	73 003,32 €	73 143,32 €
Tilikauden muutokset	-1 142,46 €		-10 235,00 €	-704,00 €	-140,00 €
Leinon testamenttirahasto 31.12.	60 921,86 €	62 064,32 €	62 064,32 €	72 299,32 €	73 003,32 €
Peltosen testamenttirahasto 1.1.	67 254,57 €	67 254,57 €	67 254,57 €	67 254,57 €	67 363,69 €
Tilikauden muutokset					-109,12 €
Peltosen testamenttirahasto 31.12.	67 254,57 €	67 254,57 €	67 254,57 €	67 254,57 €	67 254,57 €

Lehtolammen testamenttirahasto 1.1.	4 121,16 €	6 625,53 €	8 935,02 €	11 014,82 €	11 014,82 €
Tilikauden muutokset	-2 780,28 €	-2 504,37 €	-2 309,49 €	-2 079,80 €	
Lehtolammen testamenttirahasto 31.12.	1 340,88 €	4 121,16 €	6 625,53 €	8 935,02 €	11 014,82 €
Muurlan testamenttirahasto 1.1.	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €
Tilikauden muutokset					
Muurlan testamenttirahasto 31.12.	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €	8 602,19 €
Könösen testamenttirahasto 1.1.	19 458,36 €	20 326,49 €	21 051,67 €	22 051,67 €	22 051,67 €
Tilikauden muutokset		-868,13 €	-725,18 €	-1 000,00 €	
Könösen testamenttirahasto 31.12.	19 458,36 €	19 458,36 €	20 326,49 €	21 051,67 €	22 051,67 €
Seurolan testamenttirahasto 1.1.	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €
Tilikauden muutokset					
Seurolan testamenttirahasto 31.12.	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €	19 734,23 €
Koskisen diakoniarahasto 1.1.	434 483,97 €	489 442,33 €	542 346,46 €	580 833,38 €	570 701,90 €
Tilikauden muutokset	-52 050,76 €	-54 958,36 €	-52 904,13 €	-38 486,92 €	10 131,48 €
Koskisen diakoniarahasto 31.12.	382 433,21 €	434 483,97 €	489 442,33 €	542 346,46 €	580 833,38 €
Sirénin testamenttirahasto 1.1.	139 108,66 €	147 254,60 €	158 260,14 €	168 877,43 €	
Tilikauden muutokset	-9 315,26 €	-8 145,94 €	-11 005,54 €	-11 617,29 €	169 877,43 €
Sirénin testamenttirahasto 31.12.	129 793,40 €	139 108,66 €	147 254,60 €	158 260,14 €	168 877,43 €
Lehtisen testamenttirahasto 1.1.	391 256,51 €	395 704,59 €	432 146,42 €	425 574,80 €	
Tilikauden muutokset	-36 416,90 €	-4 448,08 €	-36 441,83 €	6 571,62 €	425 574,80 €
Lehtisen testamenttirahasto 31.12.	354 839,61 €	391 256,51 €	395 704,59 €	432 146,42 €	425 574,80 €
Kosken TL kirkko 1.1.	72 726,13 €	72 726,13 €	72 726,13 €		
Tilikauden muutokset					
Kosken TL kirkko 31.12.	72 726,13 €	72 726,13 €	72 726,13 €		
Lehtimäen rahasto 1.1.	22 768,74 €	22 768,74 €	22 768,74 €		
Tilikauden muutokset					
Lehtimäen rahasto 31.12.	22 768,74 €	22 768,74 €	22 768,74 €		

Tammisen testamenttirahasto 1.1.	55 879,37 €	55 879,37 €	55 879,37 €		
Tilikauden muutokset	-1 151,50 €				
Tammisen testamenttirahasto 31.12.	54 727,87 €	55 879,37 €	55 879,37 €		
E.Urmaan testamenttirahasto 1.1.	1 216,11 €	1 216,11 €	1 216,11 €		
Tilikauden muutokset	-1 216,11 €				
E.Urmaan testamenttirahasto 31.12.	0,00 €	1 216,11 €	1 216,11 €		
H.Harmaan testamenttirahasto 1.1.	380 888,30 €	393 008,01 €	422 758,63 €		
Tilikauden muutokset	-18 645,66 €	-12 119,71 €	-29 750,62 €		
H.Harmaan testamenttirahasto 31.12.	362 242,64 €	380 888,30 €	393 008,01 €		
Niemisen testamenttirahasto 1.1.	330 306,46 €	330 063,46 €	332 032,46 €		
Tilikauden muutokset	243,00 €	243,00 €	-1 969,00 €	332 032,46 €	
Niemisen testamenttirahasto 31.12.	330 549,46 €	330 306,46 €	330 063,46 €	332 032,46 €	
Hidströmin testamenttirahasto 1.1.	567 212,85 €	567 990,85 €			
Tilikauden muutokset	-35 772,78 €	-778,00 €	567 990,85 €		
Hidströmin testamenttirahasto 31.12.	531 440,07 €	567 212,85 €	567 990,85 €		
Tasan testamenttirahasto 1.1.	348 102,30 €	199 261,33 €			
Tilikauden muutokset	-19 375,41 €	148 840,97 €	199 261,33 €		
Tasan testamenttirahasto 31.12.	328 726,89 €	348 102,30 €	199 261,33 €		
Perttelin testamenttirahasto 1.1.	133 699,59 €				
Tilikauden muutokset	1 168,41 €	133 699,59 €			
Perttelin testamenttirahasto 31.12.	134 868,00 €	133 699,59 €			
Varhaiskasvatuksen rahasto 1.1.	36 355,64 €	36 355,64 €	36 355,64 €		
Tilikauden muutokset	-840,85 €				
Varhaiskasvatuksen rahasto 31.12.	35 514,79 €	36 355,64 €	36 355,64 €		
Nuorisotyön rahasto 1.1.	3 161,46 €	3 161,46 €	3 161,46 €		
Tilikauden muutokset					
Nuorisotyön rahasto 31.12.	3 161,46 €	3 161,46 €	3 161,46 €		

Diakoniarahasto 1.1.	21 216,11 €	21 216,11 €	21 216,11 €		
Tilikauden muutokset	-793,30 €				
Diakoniarahasto 31.12.	20 422,81 €	21 216,11 €	21 216,11 €		
Koskisen lähetyssrahasto 1.1.	416 300,57 €	454 877,91 €	504 782,27 €	505 755,35 €	519 367,95 €
Tilikauden muutokset	-23 695,99 €	-38 577,34 €	-49 904,36 €	-973,08 €	-13 612,60 €
Koskisen lähetyssrahasto 31.12.	392 604,58 €	416 300,57 €	454 877,91 €	504 782,27 €	505 755,35 €
Ulostilitettävät kolehdit 31.12.	121,10 €	3 120,40 €	16 756,70 €	13 237,15 €	12 455,70 €
Ulostilitettävät lahjoitukset 31.12.	24,85 €	0,00 €	35,00 €	325,00 €	330,00 €
Hautainhoitorahaston tase 31.12.	4 147 614,33 €	4 258 856,40 €	4 433 157,62 €	4 101 227,33 €	4 294 168,70 €
Toimeksiantojen pääomat yhteensä 31.12.	7 481 892,03 €	7 797 894,40 €	7 825 483,29 €	6 282 234,23 €	6 190 656,16 €

Seurakunnalla on Danske Bankissa luotollinen pankkitili, jossa on 1 000 000 euron limiittiraja. Limiitistä oli 31.12.2025 käytetty 384 794,38 euroa, joka on velkana taseessa. Käyttämätön limiitti oli 615 205,62 euroa.

Seurakunnalla on kolme luottoa Lounaismaan Osuuspankista, yhteensä 13 147 347,12 euroa, seuraavana vuonna erääntyy 840 124,76 euroa.

Erittely siirtoveloista	
Lomapalkkajaksotus	1 297 703,43
Korkojaksotus	20 000,49
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	61476,14
Yhteensä	1 379 180,06

4.7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakuntatalouden palkkasumma	6 661 648 €
Koko kirkon palkkasumma	5 757 287 553 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695 €
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	41 540 330 €

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut

	2026	2027	2028	2029
Tesma, läppärit, monitoimikoneet	30 734,72	30 734,72	29 002,54	8 261,33
3 step IT, läppärit	7 409,88	226,15		
Selecta, juoma-automaatit	2736,00	2736,00	2736,00	684,00
yhteensä euroa	40880,60	33696,87	33470,32	8945,33

Sijoitussitoumusten kutsumatta oleva määrä

Varainhoitaja	sijoitussitoumukset yhteensä	sijoitettu 31.12.25	kutsumatta oleva määrä 31.12.2025
Aktia varainhoito	3 400 000 €	2 380 495 €	1 019 505 €
EVLI	4 850 000 €	2 056 528 €	
SEB	3 400 000 €	2 873 259 €	526 740 €
Yhteensä	11 650 000 €	7 310 283 €	4 339 717 €

Uuden seurakuntatalon kiinteistöinvestoinnin alv-palautusvastuu

Alv-palautusvastuu 31.12.2025 on 218 849,56 €

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Salon seurakunnalla on seuraavat yhteistyösopimukset:

- Perheneuvonta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (VARHA) ja Someron seurakunnan kanssa
- Palveleva Puhelin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa
- Sairaalasielunhoitosopimus Someron seurakunnan kanssa.

4.8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Yhtiö	Osakkeet kpl	Sarja/nro	Kirjanpitoarvo 31.12.
Lounea Oy	318	Sarja a	276 056,00
Kemiön Puhelin Oy	1	nro 2218	151,37
Salon Alueradio Oy	1	nro 8972–9000	45,41
Vuontispiirtti Oy	2	nro 90–91	383,28
Miilun alueen huolto Oy	1	nro 6	5 045,64
HTP-Kehitys Oy	15		3 330,12

4.9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3 luku 33 §.)

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 7675 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Hautainhoitorahaston ja seurakunnan välisten kustannusten jakamiseen on kiinnitetty erityistä huomiota, ja kuluja on pyritty jakamaan mahdollisimman tarkasti. Tämä työ jatkuu edelleen tulevinakin vuosina.

Hautainhoitorahaston omistuksessa ollut asunto myytiin vuoden aikana. Myynnistä kirjattiin tappiota 17 858 euroa.

Salon seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Salon seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto, ks. kappale 1.2 Hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä ovat seurakunnassa hautatoimen päällikkö ja taloustoimiston toimistosihteerit, jotka toimivat kiinteistöpäällikön ja toimistopäällikön alaisuudessa. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 75 henkilöä vuosittain 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta reilu puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-557 320,43	-532 391,34	-503 238,95
Eläkekulut	-118 322,21	-113 181,23	-105 915,84
Muut henkilösivukulut	-17 261,92	-17 537,20	-18 671,45
YHTEENSÄ	-692 904,56	-663 109,77	-627 826,24
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut		-26,79	-216,24
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-188,25	-462,90	
YHTEENSÄ	-188,25	-489,69	-216,24

Muut henkilöstöasiat, ks. erillinen henkilöstötilinpäätös.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kappale Sisäinen valvonta, sivu 17.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on –77 786,18 euroa. Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 7 675 kpl. Hoitomuotoina oli pintahoito, pinta- ja kukkahoito sekä kukka- ja syyshoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin kukka- ja syyshoito-muotoon. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat myös hienoisessa kasvussa verrattuna yhden kesän hoitoihin. Yhden kesän haudanhoitoja on noin puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli hoitotason yhdenmukaistaminen ja edelleen kukkien kasteluprosessin kehittäminen. Kaikki tavoitteet toteutuivat.

Salon seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 100 000 eurolla. Hautausmailla kokeillaan joka vuosi uusia lajikkeita. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Riipin Puutarha Oy:ltä ja Leppälehdon Puutarhalta.

Hautainhoitorahaston sijoitustuotot olivat 157 532 euroa.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 3,8 milj. €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkasat) v. 2025 oli 909 886 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja rahoitustuottojen ja kulujen nettotuotot) 859 506 €. Poistojen 27 407 € jälkeen tilivuosi jäi alijäämäiseksi 77 786 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	742 000,00	701 974,46	40 025,54	94,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-855 354,50	-909 886,17	54 531,67	106,4
Toimintakate 1	-113 354,50	-207 911,71	94 557,21	183,4
Toimintakate 2	-113 354,50	-207 911,71	94 557,21	183,4
Poistot ja arvonalentumiset	-22 820,00	-27 407,05	4 587,05	120,1
Laskennalliset erät		-1 089,23	1 089,23	0,0
Sisäiset korkokulut		-1 089,23	1 089,23	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-136 174,50	-236 407,99	100 233,49	173,6

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	701 974,46	715 516,82
Maksutuotot	675 994,07	679 236,15
Vuokratuotot	25 980,39	36 280,67
Toimintakulut	-909 886,17	-871 494,49
Henkilöstökulut	-692 904,56	-663 109,77
Palkat ja palkkiot	-557 320,43	-532 391,34
Henkilösivukulut	-135 584,13	-130 718,43
Palvelujen ostot	-43 793,51	-75 484,87
Vuokrakulut	-9 659,12	-13 298,51
Aineet ja tarvikkeet	-145 270,98	-119 601,34
Ostot tilikauden aikana	-145 270,98	-119 601,34
Muut toimintakulut	-18 258,00	0,00
TOIMINTAKATE	-207 911,71	-155 977,67
Rahoitustuotot ja -kulut	157 532,58	175 617,23
Korkotuotot	1 206,90	706,97
Muut rahoitustuotot	196 504,91	100 855,77
Arvon alentumiset sijoituksista	-48 189,84	-8 010,61
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	8 010,61	89 453,37
Muut rahoituskulut	0,00	-7 388,27
VUOSIKATE	-50 379,13	19 639,56
Poistot ja arvonalentumiset	-27 407,05	-22 825,18
Suunnitelman mukaiset poistot	-27 407,05	-22 825,18
TILIKAUDEN TULOS	-77 786,18	-3 185,62
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-77 786,18	-3 185,62

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-32 521,08	19 639,56
Vuosikate	-50 379,13	19 639,56
Tulorahoituksen korjauserät	17 858,05	
Investoinnit	31 008,00	
Investointimenot	-24 992,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	56 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 513,08	19 639,56
Muut maksuvalmiuden muutokset	101 202,19	-247 718,67
Lyhytaikaisten saamisten muutos	134 658,08	-76 603,07
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-33 455,89	-171 115,60
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	101 202,19	-247 718,67
Rahavarojen muutos	99 689,11	-228 079,11
Rahavarojen muutos (tase)	99 689,11	-228 079,11
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	99 689,11	-228 079,11
Rahavarat kauden lopussa	3 782 173,22	3 682 484,11
Rahavarat kauden alussa	3 682 484,11	3 910 563,22

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	4 147 614,33	4 258 856,40
PYSYVÄT VASTAAVAT	364 899,97	441 173,07
Aineelliset hyödykkeet	48 561,16	50 976,21
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	48 561,16	50 976,21
Sijoitukset	316 338,81	390 196,86
Osakkeet ja osuudet	316 338,81	390 196,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 782 714,36	3 817 683,33
Saamiset	541,14	135 199,22
Lyhytaikaiset saamiset	541,14	135 199,22
Muut saamiset	0,00	134 879,71
Siirtosaamiset	541,14	319,51
Rahoitusarvopaperit	3 615 570,17	2 964 598,63
Osakkeet ja osuudet	2 554 168,73	1 830 229,24
Muut arvopaperit	1 061 401,44	1 134 369,39
Rahat ja pankkisaamiset	166 603,05	717 885,48
VASTATTAVAA	4 147 614,33	4 258 856,40
OMA PÄÄOMA	1 618 289,64	1 696 075,82
Arvonkorotusrahasto	1 728,71	1 728,71
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 694 347,11	1 697 532,73
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-77 786,18	-3 185,62
VIERAS PÄÄOMA	2 529 324,69	2 562 780,58
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 086 176,44	2 164 741,67
Saadut ennakot	2 086 176,44	2 164 741,67
Lyhytaikainen vieras pääoma	443 148,25	398 038,91
Saadut ennakot	374 599,24	397 127,15
Ostovelat	0,00	911,76
Muut velat	68 451,51	0,00
Siirtovelat	97,50	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Rahoitusarvopapereiden liitetiedot

Salkku/Rahoitusarvopaperi	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 31.12.	Kirjanpitoarvo 31.12.	Arvonlennukset 31.12.	Realisoimaton markkina-arvo 31.12.
UB Reaaliomaisuussijoitukset	682962,74	736338,93	682768,84	-193,90	53376,19
UB rahastot	246157,92	239757,92	204877,92	-41280,00	-6400,00
Mandatum varainhoito	1616220,79	1807184,10	1616220,79		190963,31
OP-rahastoyhtiö	847402,40	877594,58	847402,40	-2248,54	30192,18
Op Lounaismaa, lisäosuus	34060,00	34000,00	34000,00	-60,00	-60,00
UB Pohjoismalli (MaKo)	100000,00	95592,60	95 592,60	-4 407,40	-4407,4
UB Metsä (MaKo)	50000,00	60936,84	50000,00		10936,84
Yhteensä	3576803,85	3851404,97	3530862,55	-48189,84	274601,12

Pysyvät vastaavat

	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	50 976,21		50 976,21	390 196,86	441 173,07
Lisäykset	24 992,00	0,00	24 992,00		24 992,00
Siirtokirjaukset					
Vähennykset				-73 858,05	-73 858,05
Suunnitelman mukaiset poistot	-27 407,05		-27 407,05		-27 407,05
Suunnitelmasta poikkeavat poistot					
Arvonkorotukset					
Invest. Tuki					
Arvo vuoden lopussa	48 561,16	0,00	48 561,16	316 338,81	364 899,97

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

Hoitosopimusten määrät 2016-2024

Hoito	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Kesähoito	3530	3674	3627	3262	3134	3034	2980	2888	2859
5 v. hoitosopimus	1016	929	920	736	714	712	723	720	701
10 v. hoitosopimus	1343	1295	1291	1126	1140	1171	1200	1238	1272
15 v. hoitosopimus	771	748	743	664	620	562	496	437	407
20 v. hoitosopimus	486	544	612	645	718	761	794	853	846
25 v. hoitosopimus	332	367	393	427	450	474	521	581	630
30 v. hoitosopimus	1	1	1	2	2	3	4	3	3
50 v. hoitosopimus	129	171	241	313	374	432	483	531	570
Muut	67	63	68	53	57	59	60	62	61
Yhteensä	7675	7792	7896	7228	7209	7208	7261	7313	7349

Hautojen hoidot alueittain 2025

Hautausmaa	Vuosi-hoidot	Pitkäaik. hoidot	Yhteensä	Hautojen määrä	%-osuus	%-osuus 2024
Helisnummi, vanha osa	628	463	1091	3385	32,23 %	32,64 %
Helisnummi, uusi osa	387	266	653	1565	41,73 %	42,46 %
Uskelan kirkkohautausmaa	134	175	309	812	38,05 %	38,81 %
Salon hautausmaa	113	114	227	1147	19,79 %	21,07 %
Isokylän Emäkirkon hautausmaa	33	29	62	267	23,22 %	25,47 %
Halikon hautausmaa	493	540	1033	3340	30,93 %	31,19 %
Angelniemen hautausmaa	77	79	156	552	28,26 %	30,07 %
Vaskion hautausmaa	28	28	56	234	23,93 %	23,50 %
Perniön vanha hautausmaa	69	81	150	351	42,74 %	44,41 %
Perniön uusi hautausmaa	394	398	792	2718	29,14 %	29,62 %
Yliskylän kirkon vanha hautausmaa	77	82	159	400	39,75 %	40,25 %
Yliskylän Karhujoen hautausmaa	30	29	59	234	25,21 %	25,64 %
Teijon hautausmaa	6	9	15	272	5,51 %	6,27 %
Perttelin hautausmaa	203	356	559	1520	36,78 %	37,11 %
Kiskon hautausmaa	196	254	450	1741	25,85 %	26,02 %
Kiikalan hautausmaa	129	212	341	1261	27,04 %	27,64 %
Kuusjoen vanha hautausmaa	14	29	43	225	19,11 %	21,27 %
Kuusjoen uusi hautausmaa	72	104	176	827	21,28 %	21,70 %
Muurlan kirkkohautausmaa	26	52	78	204	38,24 %	39,71 %
Muurlan uusi hautausmaa	44	84	128	399	32,08 %	32,24 %
Muurlan uusi hautausmaa II	17	29	46	135	34,07 %	33,33 %
Suomusjärven hautausmaa	73	184	257	885	29,04 %	28,51 %
Särkisalon hautausmaa	50	139	189	892	21,19 %	21,52 %
Marttilan hautausmaa	110	152	262	1441	18,18 %	18,09 %
Kosken Tl hautausmaa	127	257	384	1640	23,41 %	24,22 %
Yhteensä	3530	4145	7675	26447	29,02 %	29,51 %

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	7675	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	937 293,22	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	122,12	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	22431	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	2 739 338,66	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	4 147 614,33	euroa
Yli-/alikatteisuus	1 408 275,67	euroa

VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitolittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000422	0		
01	1000000	1004951	0		
14	14000000	14001361	0		
15	15000000	15005193	0		
18	18000000	18000832	0		
19	19000000	19005399	0		
03	3000000	3000049	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.