

Salon seurakunnan järjestelytoimikunta

Pöytäkirja Esityslista 2/2009

Aika: 25.2.2009 klo 17.00–18.10
Paikka: Seurakuntatalo, Keskisali, Kirkkokatu 6, Salo

Osallistujat:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Laurila Juha, pj.	x		Gustafsson Pekka		
Ruska Antti	x		Laakkio Pentti		
Nieminen Riitta	x		Mannonen Kirsi		
Nummi Pertti	x		Pelto Raila		
Koisti Ritva	x		Viitaniemi Annikka		
Heinonen Paula	x		Heikkinen Seppo		
Leppävirta Merja	x		Niemi Jukka		
Knuutila Seppo	x		Nurmi Tapio		
Vesalainen Paula	x		Lahti Eila		
Laakso Tapani	x		Lehtonen Harri		
Hyttinen Marjatta		x	Ruostesaari M-L	x	
Niinistö Susa	x		Määttänen Annika		
Peltonen Aimo		x	Vesa Simo	x	
Alanne Hannu	x		Määttänen Iiris		
Willgren Seppo	x		Aarnio Eija		
Pukari Jouko	x		xxxxxx		
Kulmala Kari	x		xxxxxx		
Rantala Kirsi		x	xxxxxx		
Kytölä Ulla-Maija	x		xxxxxx		

Lapsityönohjaaja Tuula Valkonen oli paikalla kokouksen alussa ja poistui kokouksesta klo 17.25 esiteltyään 42 §:ssä käsiteltäviä mentorointitoimintaa. Puheenjohtajan ehdotuksesta 42 § käsiteltiin heti kokouksen alussa 33 § käsittelyn jälkeen. Pöytäkirjaan pykälät kirjattiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Marja-Leena Ruostesaari saapui kokoukseen klo 17.15 Tuula Valkosen esityksen aikana ja oli siis kokouksessa läsnä 34–44 § käsittelyn ja päätöksenteon ajan..

31 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 §

Kokouksen osallistujien sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Toteaminen: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja sihteeri kirjaa läsnäolijat

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon ja sihteeri kirjasi läsnäolijat.

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti Tuula Valkosen läsnäolo kokouksessa. Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin, että 42 § käsitellään heti 33 § käsittelyn jälkeen, jolloin Valkonen pääsee poistumaan kokouksesta ennen muiden asioiden käsittelyä. Pöytäkirjaan asiat kirjataan esityslistan mukaisessa pykäläjärjestyksessä.

33 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat Knuutila Seppo ja Vesalainen Paula.

Tarkastusmenettely: Järjestelytoimikunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Järjestelytoimikunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan Salon seurakunnan taloustoimistossa 2.3.2009 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Salon seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.3.2009- 17.3.2009 klo 9.00–15.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin yksimielisesti Seppo Knuutila ja Paula Vesalainen. Muilta osin esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 §

Henkilökunnan muistaminen Salon seurakunnassa ja tilojen käyttö henkilökunnan juhlatilaisuuksiin

Ehdotus uuden Salon seurakunnan henkilökunnan muistamisohjeeksi ja ohjeet tilojen käytöstä henkilökunnan juhlatilaisuuksiin ovat liitteenä 1.

Ohjeessa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen käytäntöön siten, että henkilökunta merkkipäivinänsä tulee työnantajan puolelta huomioiduksi.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteenä 1 olevat ohjeet henkilökunnan muistamisesta ja tilojen käytöstä henkilökunnan juhlatilaisuuksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 §

Nuorisotyönohjaaja Vilho Routasalon vuosisidonnaisen palkan osan määrittäminen

Nuorisotyönohjaaja Vilho Routasalo aloitti työnsä 1.1.2009 lähtien Salon seurakunnassa. Vilho Routasalo anoo hänelle

virkaehtosopimuksen mukaan kuuluvaa vuosisidonnaista lisää 1.1.2009 lähtien.

Työntekijän tullessa seurakuntaan I vuosisidonnainen osuus on säännösten mukaan päätettävä järjestelytoimikunnassa, sen jälkeen jatkossa kertyvät osuudet huomioidaan palkanlaskennassa viran puolesta.

Saadun työtodistuksen mukaan Vilho Routasalolle on kertynyt 31.12.2008 mennessä 4 vuotta 1 kuukausi vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa. Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 33 § mukaan Routasalolla on oikeus 4 vuoden perusteella myönnettävään 3 % palkanosaan peruspalkasta laskettuna.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta päättää, että Vilho Routasalolle maksetaan peruspalkan lisäksi 1.1.2009 lähtien 3 % vuosisidonnainen palkanosan määrä peruspalkasta laskettuna. Vilho Routasalolle on kertynyt 31.12.2008 mennessä 4 vuotta 1 kuukausi vuosisidonnaiseen osuuteen oikeuttavaa aikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 §

Suositus sopimus suojavaatetuksesta seurakunnassa ja suntioiden mustien virkapukujen hankintaohjeet

Kirkon pääsopijajärjestöt ovat antaneet suositus sopimuksen suojavaatetuksen hankinnasta seurakunnassa. Suositus sopimus on liitteenä 2.

Suositus sopimuksessa määritellään ne suojavaatteet, joiden katsotaan kuuluvan sopimuksen mukaan työnantajan kustannettavaksi. Suojavaatetus hankitaan määrärahojen puitteissa esimiesten harkinnan mukaan.

Suntiot ja hautauksissa mukana olevat kiinteistötyöntekijät joutuvat työssään käyttämään mustaa pukua, joka työn erikoislaadusta johtuen kuluu ja likaantuu normaalia käyttöä nopeammin. Tämän vuoksi osassa seurakunnista on hautauksiin ja kirkkotilaisuuksissa työskenteleville suntioille ja kiinteistötyöntekijöille hankittu työnantajan kustannuksella aika ajoin musta virkapuku. Näin on ollut käytäntö myös esim. Halikon ja Salo-Uskelan seurakunnassa.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy suositus sopimuksen suojavaatetuksesta seurakunnassa liitteen 2 mukaisesti.

Järjestelytoimikunta hyväksyy alla olevan ohjeen virkapuvun hankkimisesta suntioille ja kiinteistötyöntekijöille:

Niille suntioille ja kiinteistötyöntekijöille, joiden tehtäväkuva edellyttää osallistumista tilaisuuksiin, jossa on käytettävä mustaa pukua, hankitaan

musta, keskihintainen virkapuku seurakunnan kustannuksella. Työntekijä voi hankkia mustan puvun enintään 4 vuoden välein esimieheltään luvan saatuaan. Hankittavista puvuista esimies pitää työntekijäkohtaista luetteloa, josta selviää puvun hinta ja hankintavuosi. Tilapäisesti tilaisuuksissa työskenteleville hankitaan musta puku tarpeen mukaan edellistä harvemmin. Musta puku tulee varustaa esim. rintaan painettavalla merkinnällä ”Salon seurakunta”, joka myös osoittaa, että kyseessä on verottajan hyväksymä työkäyttöön tarkoitettu virkapuku.

Uudessa Salon seurakunnassa uuteen käytäntöön siirrytään sitä mukaa, kuin hyväksytyt talousarvion puitteissa talousarviota ylittämättä voidaan hankkia virkapukuja ja suojavaatetusta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

37 §

Ohjeet viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen pitämisestä

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 18 §:ssä määrätään, että viranhaltijan joka käyttää kirkkoneuvoston viranhaltijalle antamaa ratkaisuvaltaa, on pidettävä päätöksistään pöytäkirjaa tai päätösluetteloa.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy seuraavat ohjeet viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen pitämiseksi:

Viranhaltijan on pidettävä tekemistään päätöksistä päätöspöytäkirjaa.

Viranhaltija säilyttää tekemänsä päätöspöytäkirjat työpisteessään aika/pykäläjärjestyksessä päätöspöytäkirjamapeissa. Sieltä pöytäkirjat vuosittain siirretään keskusarkistoon.

Tehdyt päätöspöytäkirjat kukin viranhaltija tallentaa aika/pykäläjärjestyksessä seurakunnan palvelimen kansioon Y (yhteiset)/Salon seurakunta/Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat/Kirkkoherra/Talousjohtaja/Hautatoimen päällikkö jne.

Tehdyt päätökset kukin viranhaltija antaa kirkkoneuvostolle tiedoksi lähettämällä päätöksen sähköpostilla kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, järjestelytoimikunnan puheenjohtajalle ja talousjohtajalle 5 päivän kuluessa päätöksenteosta. Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi 5 päivän kuluessa tiedoksi saannista siirtää tehdyn päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Ilmoitus viranhaltijoiden päätösten nähtävillä olosta asetetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle. Päätökset ovat seurakuntalaisten nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan päätöksentekopäivästä lähtien. Oikaisuvaatimus osoitetaan Salon seurakunnan kirkkoneuvostolle ja se on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä kun päätös on asetettu nähtäväksi.

Kirkkoherranvirastosta voidaan tulostaa tarvittaessa viranhaltijan päätös, mikäli seurakuntalainen haluaa tietoa tehdyistä päätöksistä. Kun päätös tallennetaan seurakunnan palvelimelle yhteisesti käytössä olevaan kansioon, se on tarvittaessa tulostettavissa mistä tahansa seurakunnan kirkko-verkkoon yhteydessä olevasta palvelupisteestä.

Päätös: Järjestelytoimikunta päätti, että viranhaltijoiden päätökset annetaan sähköpostilla tiedoksi myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Muilta osin esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

38 §

Salon seurakunnan rippikoululeirien turvallisuusvastaavien määrääminen

Salon seurakunnan vuoden 2009 rippileirien turvallisuusvastaavat ovat liitteenä 3. Järjestelytoimikunnan tulisi hyväksyä leireille määrätyt turvallisuusvastaavat.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2009 rippikoululeirien turvallisuusvastaavat liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39 §

Kirkon tietojärjestelmän kehittäminen ja seurakuntien sopimus pohjaisten IT-alueiden luominen

Kirkon tietojärjestelmien kehittämishankkeen yhteydessä Kirkkohallitus on luomassa koko maan kattavaa Kirjuri-nimistä kirkon uutta jäsentietojärjestelmää. Kirjuri-järjestelmä otetaan käyttöön kaikissa seurakunnissa vuonna 2011. Kirjuri-järjestelmään liittyy uuden koko maan kattavan tietoturvan hallintajärjestelmän käyttöönotto. Kirkon tietojärjestelmiin kirjautuminen edellyttää jatkossa kirjautumista koko maan kattavan käyttöoikeuksien hallintajärjestelmän kautta. Tällä tavalla voidaan tietoturva varmistaa koko Suomessa.

Jotta tietoturvajärjestelmät saadaan riittävän turvallisiksi, edellyttää Kirkkohallitus, että jokainen seurakunta jatkossa liittyy johonkin kirkon tietotekniikkaa hallinnoivaan IT-alueeseen. Näiden perusteet seurakuntien tulee yhteistyössä Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien kanssa luoda vuoden 2009 aikana.

IT-alueet koostuvat alueellisista keskuksista, joilla on omaa atk-henkilökuntaa. Tarkoitus on, että yksi IT-alue hallinnoisi vähintään noin 400–500 työasemaa alueensa puitteissa. Turun arkkhiippakunnassa saattaisi siis olla noin 1-3 alueellista IT-isäntäseurakuntaa. Salon seurakunnassa on tällä hetkellä noin 100 työasemaa.

Salon seurakunnalla ei ole tällä hetkellä omaa Atk-henkilökuntaa. Tarvittavat palvelut on ostettu lähinnä Tietoasema Oy:ltä. Seurakunta käyttää taloushallinnon, hautatoimen ja jäsentietojärjestelmien ohjelmistoja kirkko-verkon kautta. Ohjelmistoja hallinnoivat palvelimet

sijaitsevat Seinäjoella Rauhala-yhtiöiden tiloissa. Tämä vähentää oman atk-henkilökunnan tarvetta.

Koska seurakunnalla ei ole ollut omaa atk-henkilökuntaa, henkilökuntaa tuskin kannattaa palkata tässä vaiheessa. Järkevintä seurakunnan olisi neuvotella atk-yhteistyöstä ensisijaisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa, joka on ilmoittanut olevansa halukas atk-yhteistyön isäntäseurakunnaksi. Heillä on jo tällä hetkellä palveluksessaan muutamia atk-ammattilaisia. Mikäli neuvottelut jostakin syystä eivät johda kohtuulliseen sopimusmalliin, kannattaisi seurakunnan jatkaa neuvotteluja jonkun muun isäntäseurakunnaksi halukkaan kanssa. (Rauman seurakunta, Porin seurakuntayhtymä). Mikäli arkkhiippakunnassa lopulta päädytään vain yhteen IT-yhteistyöalueeseen, tulisi Salon seurakunnan liittyä tähän yhteistyökuvioon.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta päättää, että Salon seurakunta ei ilmoittaudu seurakuntien sopimus pohjaisten IT-alueiden isäntäseurakuntaehdokkaaksi.

Järjestelytoimikunta valtuuttaa talousjohtaja Kari Kulmalan sekä toimistopäällikkö Marjut Erikssonin käymään tarvittavia neuvotteluja Turun arkkhiippakunnan seurakuntien IT-yhteistyöalueiden muodostamisesta.

Neuvottelut käydään ensisijaisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa. Mikäli nämä eivät johda sopimusehdotuksen syntymiseen, käydään neuvotteluja muiden mahdollisten IT-isäntäseurakunniksi ilmoittautuvien kanssa.

Neuvottelun tuloksena syntyvät sopimusehdotukset tuodaan aikanaan järjestelytoimikunnan/kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 §

Seurakunnan edustajien nimeäminen erilaisiin yhtiökokouksiin sekä muiden sellaisten yhteisöjen kokouksiin, joissa seurakunnalla on osakkeita tai osuuksia tai muita taloudellisia vastuita

Uusi seurakunta on mukana lukuisissa erilaisissa yhteenliittymissä ja yhteisöissä. Näiden kokouksissa tehdään monesti päätöksiä, joiden valmistelussa seurakunnan esim. kiinteistön osuuden haltijana tai tilojen käyttäjänä olisi hyvä olla läsnä.

Järjestelytoimikunnan tulisi nimittää edustajat näihin kokouksiin ja yhteisöihin:

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta nimittää Salon seurakunnan edustajat eri yhteisöihin, yhteisöjen hallintoelimiin, yhteisöjen kokouksiin ja toimituksiin.

Päätös:

Järjestelytoimikunta päätti yksimielisesti nimittää edustajat alla olevan mukaisesti:

Salon seurakunnan maanmittaustoimitukset ja -kokoukset:

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Kauko Kuparinen	Anja Manni	Kari Kulmala

Angelan yksityistie (Halikko)
Rikalan yksityistie (Halikko)
Päivölän yksityistie (Halikko)
Perttelin vanhamaantien (Salon hautausmaan tie)

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Anja Manni	Kauko Kuparinen	Kari Kulmala

Asunto Oy Halikon Kaivopolku
Asunto Oy Halikon Keskuspuisto
Asunto Oy Papinniittu (Halikko)
As Oy Kiikalan Puistorivi
As Oy Paimenkankare (Kiikala)
Hyppäräntien tieosuuskunta (Kisko)
As Oy Koivupuisto (Kuusjoki)
Kiinteistöosakeyhtiö Suomensjärven palvelukeskus
Sikojärven tiekunta (Suomensjärvi)
Salinummen metsätie (Suomensjärvi)
Kantolan yksikkötie (Suomensjärvi)
As Oy Kaarlolanpuisto (Perniö)
Naarjärven tiehoitokunta (Perniö)
Albrechtsböle-Matböle tiekunta (Merisalon tie Kemiössä)
Päämäspään-Angelan kalastuskunta (Halikko)

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Kauko Kuparinen	Anja Manni	Kari Kulmala

Rappulan Kerhokeskus Oy (Salo-Uskelan srk-koti)
Miilunalueen Huolto Oy (Salo-Uskelan srk-koti)
Salon Seudun Puhelin Oy
Salon Alueradio Oy

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Kari Kulmala	Kauko Kuparinen	Marjut Eriksson

Teijon Kirkkoyhdistys

Edustaja	Varaedustaja
Juha Hekkala	Seppo Knuutila

Alikulman rukoushuoneyhdistys
Ylikulman rukoushuoneyhdistys

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Juha Hekkala	Jukka Pukkila	Kauko Kuparinen

Muut kiinteistöihin tai taloudenhoitoon liittyvät yhtiöt ja yhteisöt, joissa seurakunnalla on osakkeita tai osuuksia:

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Kari Kulmala	Kauko Kuparinen	Marjut Eriksson

41 §

Koululaisten iltapäivätoiminta Salon seurakunnan ja kaupungin yhteistyönä

Salon kaupunki on kysynyt, voiko Salon seurakunta ottaa hoitaakseen koko Salon koululaisten iltapäivätoiminnan.

Iltapäivätoimintaa seurakunnat ovat hoitaneet Salo-Uskelan, Perniön ja Särkisalon alueilla siten, että seurakunta on maksanut osan kustannuksista. Salo-Uskelan alueen osalta seurakunta on maksanut 20 % varsinaisen kerhotoiminnan kustannuksista ilman kiinteistökuja. Kokonaisuutena iltapäivätoimintaan seurakunnan osalta on nykyisellään käytetty varoja noin 130 000 euroa vuodessa.

Liitteenä 4 on lapsityönohjaaja Tuula Valkosen sekä kappalainen Martti Santakarin laatima ja johtava lapsityönohjaaja Johanna Rytkösen tarkastama raportti iltapäiväkerhotoiminnan jatkosta uuden Salon seurakunnan osalta.

Raportissa tuodaan esille, että vuonna 2009 Salon seurakunta hoitaa edelleen yhteistyönä ne alueet, joista aikaisemmin on kaupungin ja kuntien kanssa sovittu. Tulevien vuosien käytännön jatkoneuvotteluja on mahdollista käydä sen jälkeen, kun Salon seurakunnan seurakuntavaalit on pidetty ja uudet luottamuselimet, kuten esim. kirkkoneuvosto ja lapsityön johtokunta ovat aloittanut toimintansa.

Johtoryhmän esitys: Järjestelytoimikunta päättää, että koululaisten iltapäiväkerhotoiminnasta laadittu raportti (liite 4) lähetetään Salon kaupungille mahdollisia jatkoneuvotteluja varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 §

Mentorointitoiminta varhaiskasvatuksessa

Salon kaupunki on pyytänyt Salon seurakunnan lapsityötä jatkamaan mentorointi-tyyppistä yhteistyötä Salon kaupungin alueella kaikissa päiväkodeissa ja ryhmäperhepäivähoidossa. (liite 5)

Mentorointiin on seurakunnassa käytetty noin yhden työntekijän työpanos vuodessa. Kokonaiskustannukset ovat olleet vuositasolla noin 40 000 euroa.

Mentorointi on koettu hyödylliseksi sekä seurakunnan että kaupungin puolelta ja toiminnan kehittämistä ja ylläpitämistä on tarkoitus jatkaa uudessa Salon seurakunnassa. Mentorointiin tulevina vuosina suunnattavia määrärahoja voidaan seurata avaamalla toimintaan oma kirjanpidollinen tunnistetieto.

Lapsityönohjaaja Tuula Valkonen on kutsuttu järjestelytoimikunnan kokoukseen antamaan toimikunnalle tietoa mentoroinnista.

Johtoryhmän esitys:

Järjestelytoimikunta merkitsee Salon kaupungin pyynnön tiedoksi ja hyväksyy mentorointi-tyyppisen toiminnan jatkamisen Salon kaupungin ja Salon seurakunnan välillä.

.....

42 § käsiteltiin heti kokouksen alussa 33 § käsittelyn jälkeen. Marja-Leena Ruostesaari saapui kokoukseen klo. 17.15 Tuula Valkosen esityksen aikana. Tuula Valkonen poistui kokouksesta 42 § käsittelyn jälkeen klo. 17.25.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 §

Ylimääräinen järjestelytoimikunnan kokous 8.4.2009

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että ylimääräinen järjestelytoimikunnan kokous pidetään keskiviikkona 8.4.2009 klo 18.00. Piispa Kari Mäkinen tulee järjestelytoimikunnan kokoukseen ja siihen kutsutaan mukaan myös varajäsenet.

44 §

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Kokouksen vakuudeksi

Juha Laurila
puheenjohtaja

Kari Kulmala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edelläolevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 2.3.2009

Seppo Knuutila

Paula Vesalainen

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.3.2009–17.3.2009.

Salossa 17.3.2009

Taina Manelius