

## Salon seurakunnan kirkkovaltuusto

## Pöytäkirja Esityslista 2/2013

Aika: Keskiviikko 6.3.2013 klo 18.00–18.30  
Paikka: Salon seurakunta, Mahlakankareen seurakuntakoti, Palomäenkatu 2,  
24100 SALO

Osallistujat:

Jäsenet	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä
Hyttinen Marjatta pj	X			
Määttänen Annika vpj	X			
Gustafsson Pekka		X		
Haapanen Maarit	X			
Hehko Aleks		X	Palmu Anja	X
Heikkinen Seppo	X			
Heikkola Hillevi	X			
Hujanen Terttu	X			
Iho Irma	X			
Knuutila Seppo	X			
Koisti Ritva	X			
Kunnia Marjo	X			
Kurki Kirsti	X			
Laurila Juha	X			
Leppävirta Merja	X			
Luoma Ari-Pekka	X			
Mannonen Kirsi	X			
Marjalaakso Jouko	X			
Muuri Kaarlo		X		
Mäkinen Karoliina	X			
Määttänen Iris	X			
Nieminen Matti	X			
Nikkanen Saku		X	Tammi Timo	X
Parviainen Pirjo	X			
Peltonen Jorma		X	Rinne Helinä	X
Pykäri Arja	X			
Pölönen Hannu		X		
Ruska Antti	X			
Siltanen Anna Kaisa	X			
Uusitalo Päivi	X			
Vesa Simo		X	Virtanen Pirjo	X
Vigg Päivi	X			
Viitaniemi Annikka	X			
Viranhaltijat:				
Hukka Timo, kirkkoherra	X			
Eriksson Marjut, talousjohtaja	X			

## 11 §

### Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Veisattiin virrestä 382, 1 ja 2 säkeistö.

## 12 §

### Nimenhuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen. (Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

### Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätös:

Kirkkovaltuusto toimitti nimenhuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä 26 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 30 valtuutettua oli läsnä. Poissa oli kolme valtuutettua.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsen Anja Palmun toimimaan estyneen Aleks Hehkon tilalla, Timo Tammen toimimaan estyneen Saku Nikkasan tilalla, Helinä Rinteen toimimaan estyneen Jorma Peltosen tilalla ja Pirjo Virtasen toimimaan estyneen Simo Vesan tilalla.

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 13 §

#### Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Knuutila ja Ritva Koisti.

#### Tarkastaminen ja nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 8.3.2013 klo 15.00 mennessä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.3.2013–17.4.2013 klo 9.00–15.00.

#### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Seppo Knuutila ja Marjo Kunnia.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 8.3.2013 klo 15.00 mennessä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.3.2013–17.4.2013 klo 9.00–15.00.

### 14 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston esitys: Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Pykälän 19 muut asiat kohdalla Irma Iholle annetaan puheenvuoro.

### 15 §

#### Seurakunnan osa-aikaisen kanttorin viran lopettaminen

Muurlan alueen osa-aikaisen (80 %) kanttorin virka on ollut täyttämättä virkojen uudelleenjärjestelyjen takia. Virkaa ei kuitenkaan ole lakkautettu. Tuomiokapituli on tiedustellut viran tarpeellisuutta.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että Salon seurakunnan osa-aikainen (80 %) kanttorin virka lakkautetaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 16 §

### Toimituspalkkiosuosituksen hyväksyminen

Palkansaaja- ja työnantajajärjestöjen hyväksymä toimituspalkkiosuositus on liitteenä 1.

Toimituspalkkiota maksetaan kanttorille tai papille, joka seurakunnan pyynnöstä on toiminut sijaisena seurakunnan jumalanpalveluksessa, hautaan siunaamisessa ym. tilaisuudessa. Palkkiota ei makseta saman seurakunnan työntekijälle tai viranhaltijalle.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen toimituspalkkiosuosituksen noudatettavaksi Salon seurakunnassa. Palkkiosuositus on voimassa kunnes uusi palkkiosuositus hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 17 §

### Pysyvien vastaavien aktivointiraja

Salon seurakunnan poistosuunnitelman vahvistamisen (Kirkkovaltuusto 22.12.2009 § 65) yhteydessä ei ole erikseen vahvistettu pysyvien vastaavien aktivointirajaa.

Tilintarkastuksessa on kiinnitetty asiaan huomiota ja tilintarkastajat suosittelevat, että seurakunnan poistolaskennan ohjeistukseen lisätään aktivointiraja, jota noudatetaan jo budjetointivaiheessa määriteltäessä käyttötalousmäärärahan ja investointimäärärahan ero.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan aktivointirajan määrittelyyn vaikuttaa myös seurakunnan koko. Isommissa seurakunnissa esim. ajoleikkurit ovat kuluvia työkoneita, joista osa vaihtuu vuosittain. Niiden kirjaaminen investointiosaan ei ole tarkoituksenmukaista.

Poistolaskennan ja pysyvien vastaavien ohjeistuksessa sanotaan, että kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pysyvä vastaava aktivoidaan, kun arvonalisäverolla vähennetty hankintameno on vähintään 10.000 euroa ja pitoaika vähintään kolme (3) vuotta. Mikäli hankinta koostuu useasta eri osasta, joiden yhteenlaskettu hankintameno on vähintään aktivointirajan ylittävä, se viedään pysyvään vastaavaan ja kirjataan poistosuunnitelman mukaisina poistoina kuluksi. Aktivointirajan alittavat hankinnat kirjataan suoraan hankintavuoden kuluksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 18 §

### Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston vapaamuotoinen keskustelutilaisuus järjestetään maanantaina 29.4.2013 Naarilan leirikeskuksessa klo 18 alkaen.

Seurakunta on saanut tapaninpäivän 2011 myrskyvahingosta metsävakuutuksen perusteella 86.037,62 euron korvauksen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.1.2013 päättänyt mm. seuraavista asioista

- valinnut edustajansa johtokuntiin ja neuvottelukuntiin
- kohdentanut Maila Seurolan testamenttivarat kokonaisuudessaan leirikeskus Kesä-Angelan tilojen kunnostukseen
- aloittanut myyntivalmistelut eräiden kiinteistöjen ja osakehuoneistojen osalta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.2.2013 päättänyt mm.

- palkallisen kuntoutuksen periaatteista
- Kirkkokatu 5 kiinteistön kaupan valmistelusta kaupungin kanssa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19 §  
Muut asiat

Valtuutettu Irma Iho esitti toivomuksen, että seurakunnan aikuistyön tehtäväalueeseen kuuluvan sinkkutoiminnan jatkamiseksi löytyy vetäjä seurakunnan työntekijöistä.

20 §  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30. Loppuvirtenä veisattiin virrestä 560, 1 ja 2 säkeistö.

Kokouksen vakuudeksi

Marjatta Hyttinen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Marjut Eriksson  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan, olemme todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salon 8.3.2013

Seppo Knuutila

Marjo Kunnia

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.2.2013–17.4.2013.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.3.2013–17.4.2013 klo 9.00–15.00.

Salon 18.4.2013

Taina Manelius