

## Salon seurakunta

### Kirkkoneuvosto

## Pöytäkirja Esityslista 1/2013

Aika: Keskiviikkona 23.1.2013 klo 18.00–21.00

Paikka: Seurakuntatalo, Alasali, Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Läsnä:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Hukka Timo, pj.	X		xxxxxx	
Ruska Antti, vpj	X		Knuutila Seppo	
Iho Irma	X		Haapanen Maarit	
Laurila Juha	X		Kunnia Marjo	
Luoma Ari-Pekka	X		Pölönen Hannu	
Mäkinen Karoliina	X		Pykäri Arja	
Nieminen Matti	X		Nieminen Jukka	
Parviainen Pirjo	X		Koisti Ritva	
Peltonen Jorma	X		Muuri Kalle	
Siltanen Anna Kaisa		X	Viitaniemi Annikka	X
Uusitalo Päivi	X		Määttänen Iris	
Vesa Simo	X		Gustafsson Pekka	
Hyttinen Marjatta, kv. pj.	X		xxxxxx	
Määttänen Annika, kv. vpj.	X		xxxxxx	
Eriksson Marjut, tal.joht.	X		xxxxxx	

Kokoukseen oli kutsuttu isännöitsijä Kauko Kuparinen ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström. He olivat paikalla pykälien 1–6 keskustelun aikana ja poistuivat klo 20.00.

#### 1 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Timo Hukka avasi kokouksen.

#### 2 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 3 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Juha Laurila ja Ari-Pekka Luoma.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 25.1.2013 klo 15.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.1.2013 – 13.2.2013 klo 9–15.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Juha Laurila ja Ari-Pekka Luoma.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 25.1.2013 klo 15.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.1.2013 – 13.2.2013 klo 9.00–15.00.

#### 4 §

##### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että pykälässä muut asiat käsitellään valtuuston kevätpäivän järjestäminen.

#### 5 §

##### Testamenttivarojen käyttö Kesä-Angelan leirikeskuksen kunnostamiseen

Kirkkoneuvosto on edellisessä kokouksessaan käsitellyt testamenttivarojen käyttöä Kesä-Angelan kunnostamiseen seuraavasti:

Kirkkoneuvosto on aiemmin osoittanut Halikon alueneuvoston esityksestä Maila Seurlan testamenttivaroista 80.000 euroa Kesä-Angelan luokkatilojen ja niihin liittyvien oheistilojen kunnostamiseen. Työn edetessä vastaan on tullut rakennusteknisiä haasteita, joiden ratkaisut ovat olleet kustannusvaikutuksiltaan suurempia kuin alun perin oli arvioitu. Tällä hetkellä kunnostustyöt ovat siinä vaiheessa, että varat määrärahat 80.000 euroa on käytetty, ja kiinteistöpäällikkö on tehnyt arvion vielä tarvittavista hankinnoista. Näiden töiden ja tarvikkeiden kustannusarvio on n. 50.000 euroa.

Testamenttivarat olivat yhteensä 127.476,22 euroa, joten varoista on kohdentamatta noin 47.000 euroa. Töiden saattaminen valmiiksi ennen kevätkauden toimintaa mahdollistaa leirikeskuksen täysimittaisen käytön.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää kohdistaa Maila Seurlan loput testamenttivarat Kesä-Angelan leirikeskuksen monitoimisaliniin ja siihen liittyvien oheistilojen kunnostukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle ja kutsua kiinteistöpäällikön seuraavaan kokoukseen antamaan lisäselvityksiä asiassa.

Kokoukseen on kutsuttu kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström selvittämään tehtyjä toimenpiteitä ja hankkeen tämän hetken tilannetta.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää lisäselvityksen perusteella kohdistaa Maila Seurlan loput testamenttivarat Kesä-Angelan leirikeskuksen monitoimisaliniin ja siihen liittyvien oheistilojen kunnostukseen.

-----

Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström esitteli Kesä-Angelassa toteutetut toimenpiteet ja remontin tämän hetken tilanteen.

-----

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti käyttää Maila Seurolan loput testamenttivarat Kesä-Angelan remontin loppuun saattamiseen. Kokonaiskustannukset eivät saa ylittää testamenttivarojen summaa.

6 §

Kiinteistöselvitys

Kirkkoneuvosto on marraskuussa päättänyt ottaa käsittelyyn tammikuun kokouksessaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan valmisteleman kiinteistöselvityksen. Kokoukseen on kutsuttu isännöitsijä ja kiinteistö-päällikkö vastaamaan kiinteistöihin liittyviin kysymyksiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 3.10.2012 76 §

**Kiinteistöselvitys kiinteistöistä ja vuokratiloista, joista voidaan luopua**

Hallitusti huomiseen –suuntaviivat -projektin pohjalta kirkkoneuvosto odottaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalta selvitystä ja ehdotusta kiinteistöistä ja vuokratiloista, joista seurakunta voi luopua.

Isännöitsijä on talousjohtajan pyynnöstä laatinut liitteenä olevan listan (Liite 13), missä on alueittain merkitty myyntiin ajateltujen kiinteistöjen nykyinen käyttö, tiedossa olevat korjauskustannukset sekä perustelut myymiselle taikka vuokrauksen lopettamiselle.

Isännöitsijän esitys

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se tekee periaatepäätöksen listalla mainittuja kiinteistöjen myymisestä tai vuokrauksen lopettamisesta ehdotetun aikataulun mukaisesti.

Mikäli johtokunta ei hyväksy listaa sellaisenaan, se voi tehdä listaan lisäyksiä ja muutoksia.

Mikäli jonkun listalla esitetyn kohteen osalta ei olla yksimielisiä, johtokunta suorittaa äänestyksen, minkä tulos merkitään pöytäkirjaan.

Päätös Käydyin keskustelun jälkeen johtokunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7.11.2012**

Isännöitsijä on valmistelussa hankkinut lisätietoja edellisessä kokouksessa lisäselvitystä tarvitsevien kiinteistöjen osalta.

Selvityksen lisäksi liitteenä on karttaliitteet Angelniemen seurakuntatalon, Halikon Tyynelän, Perniön Rotholman, Kiskon Pappilanniemen ja Muurlan Rantamajan alueista. Lisäksi liitteenä on Kirsi Mannosen, Merja Leppävirran ja Kirsi Rantalan kirjelmät.

Isännöitsijän esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee tehdyt lisäselvitykset ja liitteissä olevat tiedot ja päättää lähettää kiinteistöselvityksen kirkkoneuvostolle.

Johtokunta käsittelee ja tarvittaessa äänestää jokaisesta kohteesta erikseen ja äänestystulos merkitään pöytäkirjaan.

Päätös: Johtokunta käsittelee kiinteistöselvityksen ja saadut lisäselvitykset.

Isännöitsijä kirjasi johtokunnan tekemät muutokset ja täydennykset kirkkoneuvostolle lähetettävään kiinteistöselvitys asiakirjaan. Asiakirjan varmentavat allekirjoituksellaan puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Liitteenä 3 oleva selvitys annetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Talousjohtajan esitys:  
Kirkkoneuvosto käsittelee liitteenä olevan kiinteistöselvityksen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:  
Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tässä vaiheessa selvityksen tiedokseen ja palata asiaan tammikuun kokouksessaan. Kokoukseen kutsutaan myös isännöitsijä ja kiinteistöpäällikkö. Talousjohtaja kokoaa lisäselvityksiä mm. käyttökustannuksista.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää seuraavien kiinteistöjen myynnistä ja myyntiajankohdasta seuraavan esityksen pohjalta:

Myyntiin heti

Halikon Tyynelä  
Angelniemen seurakuntatalo  
Kaarlolanpuiston osakehuoneisto  
Entinen sähkövoimalaitos Juvankoskelta  
Tyrynsaari  
Asunto Oy Tahkonkadun osakehuoneisto  
Ruuhelan kerhohuoneisto  
Pellonpään mökki  
Järvenrantatontti Kiskon Kirkkojärven rannalla  
Rantamaja Muurlassa  
Aapion mökin tontti Kappelinkulmalla

Myyntiin 1-3 vuoden aikana

Merisalon leirikeskus, Kemiö  
Juvankosken leirikeskus

Myyntiin vuokralaisen vaihtuessa:

Puisto, Pertteli  
Kiskon pappila  
Kuusjoen pappila

Vuokrasopimus irtisanotaan:

Postilla (Asunto Oy Vilniementie 1)

Vuokrasopimus irtisanotaan, kun vastaavat tilat löytyvät omista kiinteistöistä:

Salotto

-----  
Talousjohtaja ja isännöitsijä antoivat selvityksen listalla olevista kiinteistöistä.

-----  
Kirkkoneuvoston jäsen Matti Nieminen poistui kokouksesta klo 19.55–20.00 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- esityksen mukaisesti aloittaa seuraavien kohteiden myynnin valmistelun: As Oy Kaarlolanpuiston osakehuoneisto, As Oy Tahkonkadun osakehuoneisto, Kiinteistö Oy Rappulan kerhokeskuksen huoneisto, Rantamaja, entinen sähkövoimalaitos

- Juvankoskelta, Tyrynsaari, Pellonpään mökki, järvenrantatontti Kiskossa, Aapion mökin tontti Kiikalassa
- palauttaa valmisteluun Angelniemen seurakuntatalon kiinteistön myynnin
  - että leirikeskusten käytöstä ja kehittämisestä tehdään kokonaissuunnitelma
  - että valmistelu muiden kohteiden myymiseksi aloitetaan tarvittaessa
  - irtisanoa Teijon Postillan vuokrasopimuksen
  - jatkaa Saloton vuokrasopimusta, kunnes uudet tilat löytyvät.

## 7 §

### Virkavapauksien myöntöperusteet

Kirkkoneuvosto on vuoden 2012 lopulla virkavapausanomuksia käsitellessään todennut seurakunnan tarvitsevan periaatelinjauksen virkavapauksien myöntämiseen.

Palkattomat virkavapaat esim. toisen viran hoitoa tms. syytä varten aiheuttavat usein työnantajalle kohtuuttomia järjestelyjä. Aikaisemmin virkavapausanomuksiin on suhtauduttu hyvinkin myönteisesti.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tulevissa virkavapausanomuksissa otetaan entistä enemmän huomioon työnantajan töiden järjestelyt eikä virkavapausanomuksia hyväksytä entisin perustein. Pääsääntöisesti ei virkavapauksia myönnetä toisen viran hoitoa varten. Myös vuorottelu- ja opiskeluvapaat harkitaan töiden järjestelyjen kautta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

## 8 §

### Vuoden 2013 toimintasuunnitelman ja talousarvion toimeenpaneminen

Kirkkovaltuusto on 19.12.2012 hyväksynyt Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2013.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toimeenpanee Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2013 kirkkovaltuuston 19.12.2012 hyväksymässä muodossa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 9 §

### Talven rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat ja ruokailunvalvojat

Pastori Anna Knuutila on tehnyt ehdotuksen talven rippikoulujen turvallisuusvastaaviksi ja ruokailunvalvojiksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimittää talven rippikoulujen turvallisuusvastaavat ja ruokailunvalvojat Anna Knuutilan tekemän ehdotuksen mukaisesti.

Naarilan talvilomaleiri

Leirijakso 16. – 23.2. Naarilassa. Konfirmaatio 10.3. Uskelan kirkossa ja Halikon kirkossa. Turvallisuusvastaavat Anna Knuutila ja Vilho Routasalo. Ruokailuvalvojat Mari Vihinen ja Maria Siren.

Laskettelurippikoulu

Leirijakso 15.–24.2. Ruotsin Åressa. Konfirmaatio 3.3. Uskelan kirkossa. Turvallisuusvastaavat Kaarlo Launonen ja Kaisa Suutela-Kuisma. Ruokailuvalvojat Marianna Saartio-Itkonen ja Timo Sjöblom.

Päivärippikoulu

18.–22.2. Salo-Uskelan seurakuntatalolla. Konfirmaatio 24.2. Uskelan kirkossa. Turvallisuusvastaavat Elina Joutsiniemi ja Sanna Salmio. Ruokailuvalvojat Liisi Kärkkäinen ja Kaisa Iitti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi päätettiin, että näihin talven rippikouluihin mahdollisesti tulevat henkilömuutokset hyväksyy kirkkoherra viranhaltijapäätöksellä.

10 §

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastus

Vuosittain järjestettävän Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen on tähän asti suorittanut seurakunnan tilintarkastaja. Ohjeistuksen mukaan tarkastuksen voi kuitenkin suorittaa myös seurakunnan oma viranhaltija tai luottamushenkilö. Tämä on myös edullisempi vaihtoehto.

”Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö tai seurakunnan talousjohtaja tai sitä vastaava henkilö. Tarkastaja voi olla myös ulkopuolinen, auktorisoitu tilintarkastaja (HTM tai KHT).

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.”

Salon seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tekee taloustoimiston toimistopäällikkö.

**Talusojohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi talusojohtaja Marjut Erikssonin.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

11 §

Seurakunnan osa-aikaisen kanttorin viran lopettaminen

Muurlan alueen osa-aikaisen (80 %) kanttorin virka on ollut täyttämättä virkojen uudelleenjärjestelyjen takia. Virkaa ei kuitenkaan ole lakkautettu. Tuomiokapituli on tiedustellut viran tarpeellisuutta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan osa-aikainen (80 %) kanttorin virka lakkautetaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

12 §

Toimituspalkkiosuosituksen hyväksyminen

Palkansaaja- ja työnantajajärjestöjen hyväksymä toimituspalkkiosuositus on liitteenä 1.

Toimituspalkkiota maksetaan kanttorille tai papille, joka seurakunnan pyynnöstä on toiminut sijaisena seurakunnan jumalanpalveluksessa, hautaan siunaamisessa ym. tilaisuudessa. Palkkiota ei makseta saman seurakunnan työntekijälle tai viranhaltijalle.

Kirkkoherran ja  
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunta maksaa toimituspalkkiota papin tai kanttorin sijaisille liitteenä 1 olevan toimituspalkkiosuosituksen mukaisesti. Palkkiosuositus on voimassa kunnes uusi palkkiosuositus hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

13 §

Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen johtokuntiin ja neuvottelukuntiin vuosiksi 2013–2014

Salon seurakunnan johto- ja neuvottelukunnissa on johtosäntöjen mukaan läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston nimittämällä edustajalla. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksissa on läsnäolo ja puheoikeus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto nimittää edustajan seuraaviin johto- ja neuvottelukuntiin:

Aluetyön johtokunta  
Diakoniatyön johtokunta  
Lapsityön johtokunta  
Lähetystyön johtokunta  
Musiikkityön johtokunta  
Nuorisotyön johtokunta  
Perheneuvonnan neuvottelukunta  
Sairaalasielunhoitotyön neuvottelukunta

Päätös: Kirkkoneuvosto nimitti edustajat seuraaviin johto- ja neuvottelukuntiin:

Aluetyön johtokunta	Ari-Pekka Luoma
Diakoniatyön johtokunta	Irma Iho
Lapsityön johtokunta	Anna Kaisa Siltanen
Lähetystyön johtokunta	Jorma Peltonen
Musiikkityön johtokunta	Karoliina Mäkinen
Nuorisotyön johtokunta	Pirjo Parviainen
Perheneuvonnan neuvottelukunta	Juha Laurila
Sairaalasielunhoitotyön neuvottelukunta	Päivi Uusitalo

#### 14 §

##### Muut asiat

Valtuuston vapaamuotoisen tapaamisen järjestäminen keväällä  
Kirkkoneuvosto päätti järjestää valtuuston tapaamisen Naarilassa.  
Päivi Uusitalo ja Juha Laurila nimitettiin ohjelmavastaaviksi. Ajankohta  
keskiviikkoilta huhti–toukokuussa klo 18 alkaen.

#### 15 §

##### Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 §  
mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka  
kirkkoherra

Marjut Eriksson  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme  
suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun  
mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 25.1.2013

Juha Laurila

Ari-Pekka Luoma

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu  
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.1.2013–13.2.2013.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
28.1.2013–13.2.2013.

Salossa 14.2.2013

Taina Manelius