

Salon seurakunta**Kirkkoneuvosto****Pöytäkirja
Esityslista 4/2017**

Aika: keskiviikko 17.5.2017 klo 17–18.40
Paikka: Juvankosken kesäkoti, Juvankoskentie 212, Pertteli

Läsnä:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Hukka Timo, pj.	X		xxxxxx	
Siivo Jouko, vpj.	X		Laiho Jari J.	
Helenius Riitta	X		Panttila Eija	
Hietanen Marika	X		Mäkinen Karoliina	
Laurila Juha		X	Niinistö Kari	X
Luoma Ari-Pekka		X	Pölönen Hannu	-
Määttänen Iris	X		Parviainen Pirjo	
Peltonen Jorma		X	Marjalaakso Jouko	X
Uusitalo Päivi		X	Heikkinen Seppo	-
Vesa Simo	X		Iho Irma	
Vigg Päivi	X		Kunnia Marjo	
Viitaniemi Annikka	X		Järvinen Anne	
Hyttinen Marjatta, kv. pj.	X		xxxxxx	
Lähdekorpi Matti, kv. vpj.	X		xxxxxx	
Eriksson Marjut, tal.joht.	X		xxxxxx	

62 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

63 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Iris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 22.5.2017 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.5.–10.6.2017 klo 9–13.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Iris Määttänen ja Jouko Marjalaakso.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 22.5.2017 klo 13.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.5.–10.6.2017 klo 9–13.

65 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan lisäyksellä, että talousjohtaja esittelee rippikoulun ryhmäkoon ylitysasian ja alkuvuoden luottotappiot. Kirkkoherra esittelee kaksi saapunutta kirjelmää.

66 §

Sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen

Liite 1, Sisäisen valvonnan ohje

Kirkkovaltuusto on 24.10.2012 hyväksynyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen, joka on perustunut Kirkkohallituksen vuonna 2004 julkaistuun ohjeeseen ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”.

Tarkoitus on, että seurakunnat kiinnittävät huomiota siihen, että työntekijät ja luottamushenkilöt toimivat oikein ja sääntöjä noudattaen. Tilintarkastajat valvovat myös sisäisen ohjeen noudattamista.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Sisäisen valvonnan ohjeiden tulee perustua seurakunnan omien kokonaistarpeiden arviointiin. Sisäisen valvonnan ohjeistuksella luodaan seurakuntakohtaiset pelisäännöt, jotka varmistavat ja edesauttavat hyvän hallinnon toteutumisen seurakunnassa.

Salon seurakunnan sisäisen valvonnan ohje vaatii päivittämistä mm. Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen myötä muuttuneiden taloushallintoprosessien vuoksi.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen sisäisen valvonnan ohjeen seurakunnassa noudatettavaksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra ja talousjohtaja antavat raportin sisäisen valvonnan toteutumisesta kerran talousarviovuoden aikana.

67 §

Ester Boehmin testamentin käyttösuunnitelma

Liite 2, Testamentin tarkennettu käyttösuunnitelma

Kirkkoneuvosto 5.10.2016 § 105

Perttelissä asunut Ester Boehm on testamentannut omaisuutensa seurakunnalle. Seurakunta on vastaanottanut omaisuuden, joka koostuu 41.488 euron rahavaroista. Testamentti on aikanaan laadittu Perttelin seurakunnalle eikä sisällä muita ehtoja.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Perttelin alueneuvosto käsittelee testamenttisaannon ja esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi varojen käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Perttelin alueneuvosto 15.12.2016 § 5

Testamenttilahjoitus

Perttelissä asunut Ester Boehm on testamentannut omaisuutensa seurakunnalle. Seurakunta on vastaanottanut omaisuuden, joka koostuu 41.488 euron rahavaroista. Testamentti on aikanaan laadittu Perttelin seurakunnalle eikä sisällä muita ehtoja. Kirkkoneuvosto on pyytänyt Perttelin alueneuvostoa käsittelemään testamenttisaannon ja tekemään varojen käyttösuunnitelman.

Esitys: Alueneuvosto keskustelelee asiasta ja laatii käyttösuunnitelman.

Päätös: Vilkaan keskustelun päätteeksi alueneuvosto päätyi esittämään, että testamenttivarat käytetään Perttelin alueella seuraavan neljän vuoden aikana seurakunnalliseen toimintaan siten, että jokainen työala saa paikallisen viranhaltijan päätöksen mukaan käyttää oman osuutensa omalla työalallaan paikallisten hyväksi.

Kirkkoneuvosto 8.2.2017 § 9

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarkennetun käyttösuunnitelman tehtävälaittain.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Perttelin alueneuvosto 27.4.2017 § 5

Kirkkoneuvosto on pyytänyt tehtävälaittain tarkennetun käyttösuunnitelman Ester Boehmin testamenttivarojen käytöstä.

Esitys: Aluekappalainen laatii suunnitelman yhdessä alueen työntekijöiden kanssa ja tuo sen alueneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Alueneuvosto hyväksyi työntekijöiden tekemän suunnitelman ja lähettää sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen testamentin käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

68 §

Kitulan pankkirakennuksen käyttöönotto seurakunnalliseen toimintaan

Seurakunnan kesällä 2015 hankkimassa kiinteistössä vuokralla ollut Lounaismaan Osuuspankki on irtisanonut vuokrasopimuksensa päättyväksi 31.10.2017.

Seurakunta toimii tällä hetkellä Kitulan taajamassa Suur-Seudun Osuuskaupalta vuokratuissa tilassa, jonka määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.12.2017.

Toiminnan siirtäminen uuteen tilaan olisi paras toteuttaa vuoden 2018 alusta. Koska tilat vaativat jonkin verran muutostöitä, on suunnittelu aloitettava pikaisesti. Tästä syystä on kutsuttu koolle 12.5.2017 alueen työntekijät ja työalojen vastaavat, jotka kirkkoherran, kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan kanssa alustavasti miettivät tiloja ja niiden erityistarpeita.

Mikäli suunnitelmat saadaan valmiiksi siten, että toteutus olisi mahdollista marras-joulukuun aikana, ne tuodaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esityksellä talousarvion lisämäärärahasta.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Lounaismaan Osuuspankin vuokrasopimuksen irtisanomisen ja aloittaa valmistelun seurakunnan toiminnan siirtämiseksi Kitulassa uusiin tiloihin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Samalla todettiin, että suunnitteluun osallistuu jatkossa myös Suomenselän alueen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Iris Määttä.

69 §

Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2018 laatiminen sekä tavoitetuloslaskelman hyväksyminen suunnittelun ohjeiden perustaksi

Vuoden 2016 loppuun mennessä toteutettiin tasapainotussuunnitelman mukaiset kustannussäästöt. Kirkollisverotuotto toteutui budjetoitua paremmaksi ollen vuoden 2015 tasossa. Vuoden 2017 ensimmäinen

kolmannes näyttää verotuloissa noin 3,5 %:n laskua edelliseen vuoteen verrattuna.

Talousarvion suunnittelun pohjaksi laadittu tavoitetuloslaskelma on seuraava:

Tuloslaskelma	2018 raami
Toimintatuotot	
Korvaukset	70
Maksu- ja myyntituotot	420
Vuokratuotot	370
Metsätalouden tuotot	70
Kolehti- ja keräystuotot	80
Tuet ja avustukset	30
Muut tuotot	
Toimintatuotot yhteensä	1040
Toimintakulut	
Henkilöstökulut	-6300
Palvelujen ostot	-2000
Vuokrat	-110
Aineet ja tarvikkeet	-1200
Annetut avustukset	-380
Muut toimintakulut	-150
Toimintakulut yhteensä	-10140
Toimintakate	-9100
Kirkollisverotulot 1,4%	8350
Valtionosuus	1060
Verotulot yhteensä	9410
Verotuskulut	-160
Keskusrahastomaksut	-830
Rahoitustuotot ja -kulut	1000
Vuosikate	320
Poistot	-1300
Satunnaiset erät	0
Kauden tulos	-980
Poistoeron muutos	120
Tilikauden alijäämä	-860

Talousarvion laadintaohjeet annetaan yllä olevaan tuloslaskelma-tavoitteeseen perustuen.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino, jonka tulisi toteutua keskimäärin 3–5 vuoden aikajänteellä. Käyttökelpoisin tasapainon mittari on vuosikate, jonka tulisi olla vähintään tulevien investointien vuosikulun tasolla. Tulevista peruskorjaus- ja uusintainvestoinneista tulisi tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä esitetyn tavoitetuloslaskelman tulevan budjetin suunnittelun perustaksi. Talousjohtaja antaa tuloslaskelman perusteella budjetin teko-ohjeet seurakunnan eri yksiköille. Budjettiohjeiden keskeiset kohdat ovat:

- 1) Seurakunnan käyttömenot (ml. henkilöstömenot) suhteutetaan saataviin verotuloihin.
- 2) Aine-, tarvike- ja palveluhankinnoissa johtokunnat ja alueet neuvottelevat yhteisesti resurssien kohdentamisesta.
- 3) Vain välttämättömät investointihankkeet mm. kirkkojen peruskorjausten osalta otetaan talousarvioon. Hallitusti huomiseen -suuntaviivat ohjaavat seurakunnan toimintaa vuosina 2016–2018.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

70 §

Sagulinin ainaishaudan palauttaminen omaisille

Halikon hautausmaalla suoritettiin hoitamattomien hautojen katselmus kesällä 2015. Kirkkoneuvosto on käsitellyt hoitamattomuuden takia seurakunnalle palautuvien hautojen listan kokouksessaan 30.11.2016. Asia on kuulutettu paikallislehdessä KL 17 luvun 5 § 4 momentin mukaisesti.

Harri Sagulin on ollut yhteydessä taloustoimistoon ja tiedustellut hoitamattomuuden perusteita, koskien haudan 11.002.007.0017/1-0017/2 (Sagulin Karl August, Amanda Eriikka, Selma Vilhelmiina) hautaoikeuden menetystä. Haudalla on ainoastaan vanha muistomerkkikivi, jonka edusta on nurmikkoa. Hänen käsityksensä mukaan hoitamattomuus ei koske hautaa, jossa on pelkkä muistomerkki ilman kukkapesää tai muutakaan istutusta. Omaiset ovat myös valmiit uusimaan muistokiven kultauksen, mikäli seurakunta sitä vaatii. Sagulinin vaatimus on, että ko. ainaishauta palautetaan omaisille, koska haudan hoitamattomuutta ei voitu kiistatta osoittaa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa ainaishaudan 11.002.007.0017/1-0017/2 (Sagulin Karl August, Amanda Eriikka, Selma Vilhelmiina) takaisin omaisille ja velvoittaa omaiset huolehtimaan muistomerkin kunnosta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

71 §

Henkilöstöasia (osittainen virkavapaa-anomus)

72 §

Määräalojen myynti kiinteistöstä 734-682-3-107 Juvankoski

Liite 4, Kaupakirjaluonnos rantakaistaleet Juvankoski

Salon Konttorikone ky esittää seurakunnalle Juvankoski nimisen tilan viiden (5) rantapalstan myyntiä liitettäväksi heidän omistamiinsa tiloihin. Salon Konttorikone ky hakee alueelle rantakaavaa ja on siitä syystä kiinnostunut ostamaan kyseiset rantapalstat, jotka ovat 174 m², 393 m², 56 m², 258 m² ja 534 m² kokoisia. Seurakunnalla ei ole palstoille muuta käyttöä.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy viiden palstan, yhteensä 1415 m² määräalojen myynnin Juvankoski nimisestä tilasta 734-682-3-107 Salon Konttorikone ky:lle 10.000 euron hintaan oheisen kaupakirjaluonnoksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa yksimielisesti talousjohtaja Marjut Erikssonin ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kaupakirjan Salon seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto antaa kaupan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

73 §

Kahden rippikoulun ryhmäkoon ylitys

Kesä-Angela 2 (leiri 12.–17.6.) ja KesäAngela 3:n (leiri 26.6.–1.7.) rippikoulut ylittävät seurakunnan rippikouluohjesäännön 5 §:ssä määritellyn ryhmäkoon 25.

Kesä-Angela 2 rippikoulua käy 26 ja Kesä-Angela 3 27 nuorta. Ryhmäkokojen ylitykset johtuvat rippikouluryhmien vaihdoksista. Kesä-Angelan tilat soveltuvat hyvin yli 25 rippikoululaisen rippikoulujen pitoon, nuoret ovat jo integroituneet osaksi ryhmäänsä eikä turvallisuus vaarannu.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt ylitykset mainittujen rippikoulujen osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

74 §

Saatavien kirjaaminen luottotappioksi vuoden 2017 kirjanpitoon

Kirkon palvelukeskus suosittaa luottotappioiden kirjaamista kahdesti vuodessa. Kirjanpidon mukaan alkuvuoden aikana kertyneitä saatavia on 711 euroa. Näiden perintä on hoidettu ohjeistuksen mukaisesti, palvelukeskus lähettää kaksi perintäkirjettä, jonka jälkeen seurakunnasta lähetetään vielä kirje. Talusjohtaja esittelee kokouksessa alkuvuoden saatavalistan. Lista sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen.

Talusjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää kirjata liitteen mukaiset saatavat 711 euroa luottotappioiksi vuoden 2017 kirjanpitoon.

Yli 200 euron saatavien osalta perintää jatketaan, mikäli ei ole tiedossa asiakkaan varattomuus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

75 §

Pentti Katajan kirje Uskelan vanhan emäkirkon ikkunan palauttamiseksi seurakunnalle

Liite 5, Pentti Katajan kirje

Satakunnan museossa on Uskelan vanhan emäkirkon ikkuna. Pentti Kataja esittää, että Salon seurakunta pyytäisi ikkunan palauttamista, jolloin se voitaisiin laittaa näytteille emäkirkon pienoismallin yhteyteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti pyytää Satakunnan museolta ikkunan palauttamista seurakunnalle.

76 §

Kuusjoen kirkkoneuvoston kirjelmä kanttorijärjestelyistä seurakunnassa

Kirkkoherra selvitti kirkkoneuvostolle tulevia kanttorijärjestelyjä, jotka johtuvat yhden kanttorin opintovapaasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Kuusjoen kirkkokuoron kirjelmän ja kirkkoherran selvityksen kanttorijärjestelyistä.

77 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Tiedotettavaa ei ollut.

78 §

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Marjut Eriksson
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 22.5.2017

Iiris Määttänen

Jouko Marjalaakso

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.5.-10.6.2017.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.5.-10.6.2017.

Salossa 12.6.2017

Marjut Eriksson