

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 22.05.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Salo-Uskelan seurakuntatalo, Kirkkokatu 6

Osallistujat	Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Hietanen Marika	Kirkkoneuvoston jäsen
	Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen
	Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston jäsen
	Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Alander Erja	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hukka Timo	Kirkkoherra
	Eriksson Marjut	Talousjohtaja
	Kytölä Ulla-Maija	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 62 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 63 Talousarvioraami vuodelle 2020	2
§ 64 Veroprosentin määrääminen vuodelle 2020	4
§ 65 Luottotappiot kevät 2019	5
§ 66 Henkilöstöpäällikön viran täyttö	6
§ 67 Osittainen virkavapaus	7
§ 68 Osittainen virkavapaus	8
§ 69 Järjestelyerän käyttö ylimmän johdon palkkaukseen 1.4.2019 lukien	9
§ 70 Piispantarkastuksen loppuraportti	10
§ 71 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	11
§ 72 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	12

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 62 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Simo Vesa ja Annikka Viitaniemi.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 24.5.2019 klo 13.00 mennessä.
Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.5.–10.6.2019 klo 9–13.

Päätös

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 63 Talousarvioraami vuodelle 2020

Diaarinumero DSAL/6/02.00.01/2019
 Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Kirkollisverotuotto väheni vuonna 2018 edellisvuodesta 8 % ja talousarvion toteutuma oli 94 %. Vuoden 2019 ensimmäinen kolmannes näyttää vähennystä viime vuoteen 6 %. Tästä syystä ensi vuoden arviota kirkollisveron tuotosta on tarkistettava huomattavasti alaspäin.

Talousarvion suunnittelun pohjaksi laadittu tavoitetuloslaskelma on seuraava:

Tuloslaskelma	2020 raami
Toimintatuotot	
Korvaukset	60
Maksu- ja myyntituotot	460
Vuokratuotot	380
Metsätalouden tuotot	90
Kolehti- ja keräystuotot	80
Tuet ja avustukset	30
Toimintatuotot yhteensä	1100
Toimintakulut	
Henkilöstökulut	-6000
Palvelujen ostot	-1500
Vuokrat	-100
Aineet ja tarvikkeet	-1050
Annetut avustukset	-400
Muut toimintakulut	-140
Toimintakulut yhteensä	-9190
Toimintakate	-8090
Kirkollisverotulot 1,4 %	7 800
Valtionosuus	900
Verotulot yhteensä	8700
Verotuskulut	-110
Keskusrahastomaksut	-810
Rahoitustuotot ja -kulut	1000
Vuosikate	690
Poistot	-1200
Kauden tulos	-510
Poistoeron muutos	120
Tilikauden alijäämä	-390

Talousarvion laadintaohjeet annetaan yllä olevaan tuloslaskelmatavoitteeseen perustuen.

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino, jonka tulisi toteutua keskimäärin 3–5 vuoden aikajänteellä. Käyttökelpoisin tasapainon mittari on vuosikate, jonka tulisi olla vähintään tulevien investointien vuosikulun tasolla. Tulevista peruskorjaus- ja uusintainvestoinneista tulisi tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä esitetyn tavoitetuloslaskelman tulevan budjetin suunnittelun perustaksi. Talousjohtaja antaa tuloslaskelman perusteella budjetin teko-ohjeet seurakunnan eri yksiköille.

Budjettiohjeiden keskeiset kohdat ovat:

- 1 Seurakunnan käyttömenot (ml. henkilöstömenot) suhteutetaan saataviin verotuloihin.
- 2 Aine-, tarvike- ja palveluhankinnoissa johtokunnat ja alueet neuvottelevat yhteisesti resurssien kohdentamisesta.
- 3 Vain välttämättömät investointihankkeet otetaan talousarvioon.

Päätös

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 64 Veroprosentin määrääminen vuodelle 2020

Diaarinumero DSAL/37/02.01.00/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Salon seurakunnan veroprosenttia on vuonna 2014 korotettu 1,4 %:iin. Kirkollisverotulot vähenivät vuonna 2018 edellisvuoteen verrattuna 8 %, ja alkuvuoden 2019 kertymä näyttää vähennystä 6 %. Tämä tarkoittaa sitä, että talousarvioon kirjattavia verotuloja pitää alentaa huomattavasti aiemmasta. Veroprosentin vähäinen nosto ei lisää merkittävästi verotuloja, jotka vähenevät myös jäsenmäärän pienentyessä. Käyttötalouden menot on sopeutettava verotuloihin. Tämä hallittu sopeuttaminen tulee huomioida seurakunnan uutta kokonaisstrategiaa ja kiinteistöstrategiaa laadittaessa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunnan veroprosentiksi vuodelle 2019 määrätään 1,4 %.

Päätös

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Luottotappiot kevät 2019

Diaarinumero DSAL/76/02.00.02/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Kirkon palvelukeskus suositaa luottotappioiden kirjaamista kahdesti vuodessa. Alkuvuoden 2019 aikana luottotappioita on kertynyt 2.108,50 euroa. Näiden perintä on hoidettu ohjeistuksen mukaisesti. Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi perintäkirjettä, jonka jälkeen seurakunnasta lähetetään vielä kirje. Talousjohtaja esittelee kokouksessa saatavalistan. Lista sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn saatavalistan mukaiset saatavat 2.108,50 euroa luottotappioiksi vuoden 2019 kirjanpitoon.

Yli 200 euron saatavien osalta perintää jatketaan, mikäli ei ole tiedossa asiakkaan varattomuus.

Päätös

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Henkilöstöpäällikön viran täyttö

Diaarinumero DSAL/123/01.01.01/2019

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka ja talousjohtaja Marjut Eriksson

Kirkkovaltuusto on perustanut henkilöstöpäällikön viran 1.9.2019 alkaen. Määräaikaan mennessä virkaa haki 48 henkilöä. Kirkkoneuvoston valitsema haastattelutyöryhmä on haastatellut seitsemän hakijaa. - - - Kaikilla haastatelluilla oli hyvät edellytykset hoitaa virkaa. Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esityksestään.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita henkilöstöpäällikön virkaan Kirsi Forssin ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Alanteen.

Päätös

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 67 Osittainen virkavapaus

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 68 Osittainen virkavapaus

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 69 Järjestelyerän käyttö ylimmän johdon palkkaukseen 1.4.2019 lukien

Diaarinumero DSAL/7/01.02.01/2018

Kirkon työmarkkinalaitos on palkantarkistusneuvotteluissa sopinut, että seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Se lasketaan palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien peruspalkoista.

Mikäli ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole arvioitu eikä tehtävälle ole asetettu määrällisiä tavoitteita, voidaan järjestelyerä maksaa määräaikaisesti, kunnes arviointi on suoritettu, viimeistään maaliskuussa 2020.

Koska Salon seurakunnassa on tarkoitus käynnistää organisaatiouudistus vielä tämän vuoden puolella, on tarkoituksenmukaisinta maksaa ylimmän johdon viranhaltijoille kummallekin nyt 1,6 %:n korotus määräaikaisena ja asettaa tavoitteet organisaatiouudistuksen laadinnan yhteydessä.

Seurakunnan hyväksymissä ohjesäännöissä ei ole merkintää esittelystä niiden asioiden osalta, jotka koskevat kumpaakin kirkkoneuvoston esittelevää viranhaltijaa. Tämän pykälän kohdalla esittelijänä toimii siis varapuheenjohtaja.

Esitys

Päätös

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 70 Piispantarkastuksen loppuraportti

Diaarinumero 147/00.02.07/2019

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkoneuvostolle on toimitettu Salon seurakunnassa lokakuussa 2018 toimitetun piispantarkastuksen loppuraportti (KN 1/2019). Kirkkojärjestyksen mukaisesti seurakunta antaa vuoden 2020 helmikuun aikana selvityksen loppuraportin havaintojen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Loppuraportista nousevat esille seuraavat kehityskohteet: 1) Kiinteistöstrategian luominen kiinteistömäärän pienentämiseksi, 2) Henkilöstöhallinnon keskittäminen ja esimiestoiminnan tukeminen, 3) Toiminnan hallittu supistaminen henkilöstöresurssien pienentyessä ja 4) Yhdistyneen seurakunnan toimintastrategia.

Kaikkia mainittuja kehityskohteita työstetään seurakunnassa aikaisemmin laadittujen ”Hallitusti huomiseen” -strategioiden mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa vuoden 2020 helmikuussa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille raportin edellä esitetyistä huomioista 1–4.

Päätös

Toimenpiteet

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 71

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

§ 72

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx .

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla Maija Kytölä
Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 24.5.2019

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX

XXXXXXXXXX
XXXX

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

22.05.2019

pöytäkirjan pykälät
Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Hämeenkatu 13, 20500 Turku
Postiosoite PL 60, 20501 Turku
Faksi 02 279 7001
Sähköposti turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

22.05.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.000 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.000 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.000 €

Yksityishenkilön maksu

500 €