

Salon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja Esityslista 10/2012

Aika: Keskiviikko 21.11.2012 klo 18.00–20.00

Paikka: Seurakuntatalo, Keskisali, Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Läsnä:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Hukka Timo, pj.	X		xxxxxx	
Ruska Antti, vpj	X		Knuutila Seppo	
Iho Irma		X	Haapanen Maarit	X
Laurila Juha	X		Kunnia Marjo	
Luoma Ari-Pekka	X		Pölönen Hannu	
Mäkinen Karoliina	X		Pykäri Arja	
Nieminen Matti	X		Nieminen Jukka	
Parviainen Pirjo	X		Koisti Ritva	
Peltonen Jorma	X		Muuri Kalle	
Siltanen Anna Kaisa	X		Viitaniemi Annikka	
Uusitalo Päivi	X		Määttänen Iris	
Vesa Simo		X	Gustafsson Pekka	X
Hyttinen Marjatta, kv. pj.	X		xxxxxx	
Määttänen Annika, kv. vpj.	X		xxxxxx	
Eriksson Marjut, tal.joht.	X		xxxxxx	

139 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Timo Hukka avasi kokouksen.

140 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

141 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Päivi Uusitalo ja Simo Vesa.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 23.11.2012 klo 15.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.2012 – 13.12.2012 klo 9–15.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Päivi Uusitalo ja Pekka Gustafsson.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 23.11.2012 klo 15.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.2012 – 13.12.2012 klo 9.00–15.00.

142 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että Ari-Pekka Luoman asia leirikeskusten käyttökatoista käsitellään pykälässä muut asiat.

143 §

Salon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2013

Salon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2013 on liitteenä 1.

Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa kirkkoneuvoston hyväksymän kehittämissuunnitelman. Kehittämissuunnitelmaan on kerätty eri henkilöstöryhmien koulutustarpeita vuodelle 2013. Osa koulutuksista on alkanut vuonna 2012 ja jatkuu vielä vuoden 2014 aikana.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen mukaisesti koulutusmäärärahat ovat riittävällä tasolla, jos ne ovat noin 0,5–1,3 % palkkakustannuksista. Salon seurakunnan henkilöstökoulutukseen tilille 4390 on varattu noin 90.000 euroa. Tämä on noin 1,7 % palkkakustannuksista, mikä ylittää henkilöstökehittämissopimuksessa mainitun tason. Toisaalta osa koulutuksista saattaa olla myös suoraan virkatehtävien hoitoon liittyviä koulutuksia, joita ei tule laskea em. prosenttiin mukaan. Seurakunnan asioiden hoidon kannalta on kuitenkin tärkeää, että koulutukset ja tehtävät matkat saadaan listattua yhteiseen suunnitelmaan ja seurannan piiriin.

Kirkkoherran ja
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1 olevan Salon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2013.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Salon seurakunnan kehittämissuunnitelman sillä muutoksella, että virkavapaan aikana ei työntekijällä ole oikeutta osallistua koulutukseen.

144 §

Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2013–2015 ja talousarvio vuodelle 2013 sekä talouden tasapainotussuunnitelma

Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2013–2015 ja talousarvio vuodelle 2013 on liitteenä 2. Liite sisältää myös talouden tasapainotussuunnitelman.

Vuoden 2013 talousarvio on neljäs uuden seurakunnan toiminnan pohjalta laadittu talousarvio. Talousarvio on laadittu alueiden ja työalojen yhteistyönä ja valmistelussa on hyödynnetty Hallitusti huomiseen -suuntaviivojen työskentelyn aikana saatuja kokemuksia.

Seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio on esitetty erillisinä laskelmina seurakunnan vuoden 2013 talousarvion yhteydessä.

Seurakunnan talousarvio on laadittu veroprosentin 1,2 mukaan. Veroprosentti on hieman alhaisempi kuin kaikkien seurakuntien painotettu veroprosentti on ollut vuoden 2011 lopulla. Kaikkien seurakuntien keskimääräinen veroprosentti oli noin 1,3 %.

Salon seurakunta on arvioinut saavansa vuonna 2013 kirkollisverotuloja 7,5 miljoonaa euroa ja yhteisöverotuloja 1 miljoonaa euroa. Kirkon saamaa yhteisövero-osuutta vuodelle 2013 ollaan eduskunnassa kaavailemassa tasolle 2,15 %.

Talousarviossa on varauduttu henkilöstökulujen kohoavan vuonna 2013 ns. raamisopimuksen vaikutuksen verran 1,4 %.

Kirkolliskokous on marraskuun kokouksessaan päättänyt uudesta eläkemaksusta, joka perustuu kirkollisveron määrään. Salon seurakunnassa kustannusvaikutus tulee olemaan noin 80 000 euroa. Kirkon yhteisten kulujen kattamiseen kerättävää kirkon keskusrahastomaksua Salon seurakunta maksaa noin 540 000 euroa.

Investointeihin on vuonna 2013 budjetoitu varoja yhteensä 2,29 miljoonaa euroa. Investointihankkeina on Halikon kirkon katon korjaukseen 1,5 milj. euroa, Perniön urnahauta-alueen toteutukseen 0,5 milj. euroa, Kiikalan kirkon kellotapulin katon korjaukseen 140 000 euroa, Uskelan kirkon äänentoistoon 60 000 euroa ja tulevan perusparannuksen suunnitteluun 20 000 euroa sekä hautaus- ja kiinteistötoimen käyttöön hankittavaan kalustoon 70 000 euroa.

Investointihankkeiden lisäksi seurakunta käyttää noin 500 000 euroa rakennusten, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon. Tällä pyritään varmistamaan seurakunnan tilojen säilyminen tulevaisuudessakin toimintakuntoisina.

Talousarvio on yhteensä 2,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Koska kyseessä on kolmas alijäämäinen tilivuosi, seurakunnassa on ryhdytty miettimään talouden tasapainotuksen keinoja. Tasapainotussuunnitelma, joka sisältyy toimintasuunnitelmaan, kattaa vuodet 2013–2016.

Kirkkoneuvosto linjasi 19.6.2012 kokouksessaan talousarvion valmistelusta vuodelle 2013 seuraavasti:

- 1) Seurakunnan henkilöstökuluja ei lisätä vaan kulujen laskusuunta pidetään. Työntekijän eläköityessä ei tilalle automaattisesti palkata uutta henkilökuntaa vaan tarve harkitaan tapausittain. Samoin sijaisten palkkauksessa käytetään todellista tarveharkintaa.
- 2) Aine-, tarvike- ja palveluhankinnoissa ei vuoden 2011 toteutuneita lukuja saa ylittää. Palvelujen kehittämiseksi voivat johtokunnat ja alueet keskenään sopia muuttaa resurssien suuntausta. Kustannuksia lisättäessä on vastaava vähennys tehtävä muualla talousarvion sisällä.
- 3) Välttämättömiä investointihankkeita mm. kirkkojen peruskorjausten osalta on otettava talousarvioon. Välttämättömät investointitarpeet tarkentuvat syksyn aikana.
- 4) Hallitusti huomiseen -suuntaviivat ohjaavat seurakunnan toimintaa vuosina 2013–2015.

Alueneuvostot ja johtokunnat ovat käsitelleet taloustoimiston kokoaman talousarvion. Aluetyön johtokunta käsittelee talousarviota 14.11.2012 kokouksessaan.

Talousohjohtajan valmisteleva talousarvioehdotus pohjautuu kirkkoneuvoston 19.6.2012 antamiin ohjeisiin ja sisältää seurakunnallisen toiminnan osalta johtokuntien esitykset sellaisenaan lukuun ottamatta nuorisotyön johtokunnan 8.10.2012 kokouksessaan tekemää 2 000 euron lisäystä rippikoulutyön av-välineiden hankintaan ja huoltoon.

Kirkkoherran ja
talousohjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan Salon seurakunnan toiminta- ja talousohjohtajan esityksen 2013–2015 tasapainotussuunnitelmineen ja talousarvion vuodelle 2013 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Talousohjohtaja esitteli lyhyesti talousarvion pääperiaatteet ja investointisuunnitelman siihen tehtyine tarkennuksineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2013–2015 tasapainotussuunnitelmineen ja talousarvion vuodelle 2013 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

145 §

Seurakunnan lausunto tuomiokapitulille Pensalon määräalojen kaupan valituksesta

Kirkkohallitus on pyytänyt tuomiokapitulia hankkimaan lausunnon Salon seurakunnan kirkkoneuvostolta Pensalon määräalojen kaupan valituksen johdosta.

Lausunto on annettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Tuomiokapitulin kirje on päivätty 29.10.2012.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys:

Mainittu lausunto valmistellaan kokouspäivään mennessä ja esitellään kokouksessa.

Kokouksessa esiteltiin talousjohtajan ja kirkkoherran laatima lausunto.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti lähettää liitteen 8 mukaisen lausunnon tuomiokapitulille vastineeksi Pensalon määräalojen kaupan valitukseen.

146 §

Kiinteistöselvitys

Kirkkoneuvosto on aikaisemmin keskustellut seurakunnan suuresta kiinteistömassasta ja pyytänyt kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalta selvitystä mahdollisista tarpeettomista kiinteistöistä. Hallitusti huomiseen -suuntaviivoissa on myös mainittu kiinteistöjen tehostettu käyttö.

Hautaus- ja kiinteistötoimen johtokunta on käsitellyt isännöitsijän valmistelemaa kiinteistöselvitystä tarpeettomista tai vähäisellä käytöllä olevista kiinteistöistä kahdessa kokouksessaan.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 3.10.2012 76 §

Kiinteistöselvitys kiinteistöistä ja vuokratiloista, joista voidaan luopua

Hallitusti huomiseen –suuntaviivat -projektin pohjalta kirkkoneuvosto odottaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalta selvitystä ja ehdotusta kiinteistöistä ja vuokratiloista, joista seurakunta voi luopua.

Isännöitsijä on talousjohtajan pyynnöstä laatinut liitteenä olevan listan (Liite 13), missä on alueittain merkitty myyntiin ajateltujen kiinteistöjen nykyinen käyttö, tiedossa olevat korjauskustannukset sekä perustelut myymiselle taikka vuokrauksen lopettamiselle.

Isännöitsijän esitys

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se tekee periaatepäätöksen listalla mainittuja kiinteistöjen myymisestä tai vuokrauksen lopettamisesta ehdotetun aikataulun mukaisesti.

Mikäli johtokunta ei hyväksy listaa sellaisenaan, se voi tehdä listaan lisäyksiä ja muutoksia.

Mikäli jonkun listalla esitetyn kohteen osalta ei olla yksimielisiä, johtokunta suorittaa äänestyksen, minkä tulos merkitään pöytäkirjaan.

Päätös Käydyn keskustelun jälkeen johtokunta palautti asian uudelleen valmisteluun.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7.11.2012

Isännöitsijä on valmistelussa hankkinut lisätietoja edellisessä kokouksessa lisäselvitystä tarvitsevien kiinteistöjen osalta.

Selvityksen lisäksi liitteenä on karttaliitteet Angelniemen seurakuntatalon, Halikon Tyynelän, Perniön Rotholman, Kiskon Pappilanniemen ja Muurlan Rantamajan alueista. Lisäksi liitteenä on Kirsi Mannosen, Merja Leppävirran ja Kirsi Rantalalan kirjelmät.

Isännöitsijän esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee tehdyt lisäselvitykset ja liitteissä olevat tiedot ja päättää lähettää kiinteistöselvityksen kirkkoneuvostolle.

Johtokunta käsittelee ja tarvittaessa äänestää jokaisesta kohteesta erikseen ja äänestystulos merkitään pöytäkirjaan.

Päätös Johtokunta käsittelee kiinteistöselvityksen ja saadut lisäselvitykset.

Isännöitsijä kirjasi johtokunnan tekemät muutokset ja täydennykset kirkkoneuvostolle lähetettävään kiinteistöselvitys asiakirjaan. Asiakirjan varmentavat allekirjoituksellaan puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Liitteenä 3 oleva selvitys annetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Talusoikeuden esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee liitteenä olevan kiinteistöselvityksen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tässä vaiheessa selvityksen tiedokseen ja palata asiaan tammikuun kokouksessaan. Kokoukseen kutsutaan myös isännöitsijä ja kiinteistöjohtaja. Talusoikeuden puheenjohtaja kokoaa lisäselvityksiä mm. käyttökustannuksista.

147 §

It-alueen tietoturvamääräykset ja tietoturvapoliittikka sekä Salon seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilön nimeäminen

It-alueen johtokunta on kokouksessaan 30.10.2012 käsitellyt arkkihiippakunnan it-alueen tietoturvamääräyksiä ja tietoturvapoliittikkaa sekä päättänyt lähettää ne kaikkien sopijaseurakuntien kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tietoturvamääräykset sisältävät vaatimuksen, että kaikissa sopijaseurakunnissa tulee olla nimetty tietoturvan yhdyshenkilö, joka huolehtii tietoturvallisuuden liittyvien määräysten ja ohjeiden tiedottamisesta kaikille työntekijöille ja osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä.

Salon seurakunnassa tietoturvastuu on johtosäännöissä jaettu talusoikeuden ja toimistopäällikön kesken siten, että talusoikeuden puheenjohtaja vastaa

koko tietohallinnosta ja sen kehittämisestä ja toimistopäällikkö vastaa taloushallinnon sovelluksista. Käytännössä tietoturvan yhdys henkilön tehtävät soveltuvat toimistopäällikön hoidettaviksi. Talousjohtaja toimii it-johtokunnan jäsenenä.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen it-alueen tietoturvamääräykset ja tietoturvapoliitiikan, liite 4, sekä nimeää toimistopäällikkö Marika Aholan toimimaan seurakunnan tietoturvan yhdys henkilönä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

148 §

Salon seurakunnan tunnus

Suomen ev.lut. kirkolle on valmistunut graafinen ohjeistus, joka hyväksyttiin kirkkohallituksen täysistunnossa elokuussa 2011. Seurakunta voi halutessaan ottaa käyttöön ohjeistukseen sisältyvän graafisen ilmeen.

Koska Salon seurakunnalla ei ennestään ole tunnusta eikä yhtenäistä graafista ilmettä, ne voidaan nyt luoda kirkon yhteisen ohjeistuksen pohjalta. Ilmeen keskeisiä elementtejä ovat yläviiteristi, yhteinen kirjasintyyppi eli Martti-fontti ja värit.

Tunnuksen tekstiosa on aina musta, yläviiteristin värin seurakunta voi valita. Kun väri on valittu, sen on pysyttävä aina samana eli väriä ei saa vaihdella tilanteen mukaan.

Koska Salon seurakunnan verkkosivujen ja ilmoitusten värimaailma on tähän asti ollut vihreään ja siniseen painottuva, ristin väri on luontevaa valita näistä. Vihreä erottuu mustan rinnalla sinistä paremmin.

Kirkkoherran ja
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen tunnuksen käytettäväksi Salon seurakunnan tunnuksena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

149 §

Toimistosihteri Marjatta Väkevän irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen johdosta ja hauta-asiain toimiston toimistosihterin tehtävien hoito

Hauta-asiain toimiston toimistosihteri Marjatta Väkevä on siirtymässä eläkkeelle 1.6.2013 alkaen. Sitä ennen, 1.4. alkaen, hän pitää vuosilomansa. Liite 6.

Hauta-asiain toimiston toimistosihterin tehtäviin siirtyä sisäisenä siirtona toimistosihteri Taina Manelius taloustoimistosta. Järjestelyssä on huomioitu tulevat henkilöstötarpeet seurakunnan siirtyessä kirkon

talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen asiakkaaksi vuonna 2015. Taina Manelius on toiminut aiemmin Salo-Uskelan seurakunnassa hautaus-toimen tehtävissä ja hän on suostunut siirtoon.

Taloustoimiston tehtävät jaetaan osittain uudelleen ja osa-aikaisen toimistosihteerin viikkotuntimäärää nostetaan n. 10 tunnilla. Lisäksi tarvittaessa pyritään hyödyntämään työharjoittelijoita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteerin Marjatta Väkevän irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymistä varten 1.6.2013 alkaen ja toimistosihteerin Taina Maneliuksen sisäisen siirron taloustoimistosta hautaus-toimistoon joustavasti kevään aikana sekä taloustoimiston tehtävien uudelleen järjestelyt osa-aikaisen toimistosihteerin viikkotyöajan nostamiseksi noin 10 tunnilla siihen asti, kunnes kirkon palvelukeskukseen siirto toteutuu tai hoitovapaalla oleva taloustoimiston toimistosihteerin palaa töihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

150 §

Toimistosihteerin Leila Poutasen anomus palkattomasta virkavapaasta osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin Leila Poutanen anomus palkattomasta virkavapaudesta osa-aikaeläkkeelle jäämistä varten 1.4.2013 lukien. Liite 7.

Toimistosihteerin Leila Poutasen viikkotyöaika olisi 22 tuntia eli 61 % kokonaistyöajasta (virastotyöaika). Hän työskentelee tällä hetkellä kirkkoherranviraston Halikon toimipisteessä. Toimistonhoitajan mukaan tehtävät ovat järjestettävissä jäljellä olevien henkilöstöresurssien puitteissa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteerin Leila Poutasen anomuksen palkattomasta virkavapaudesta 1.4.2013 alkaen. Toimistosihteerin Leila Poutasen viikkotyöaika 1.4.2013 alkaen on 22 tuntia/vko eli 61 % täydestä virastotyöajasta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

151 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Turun arkkiihkipakunnan tuomiokapituli on 24.10.2012 kokouksessaan päättänyt määrätä pastori, FM Timo Viitasen Salon seurakunnan maahanmuuttajatyön seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

Talousjohtaja on osallistunut 24.10.2012 Reino Vaahteran perunkirjoitukseen, jossa kaupunki ja seurakunta ovat testamentilla saamassa Reino Vaahteran jäämistöä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

152 §

Muut asiat

Ari-Pekka Luoma tiedusteli leirikeskusten talven käyttökatoista. Talousjohtaja selvitti käyttökatojen tarvetta tilojen käyttökulujen säästöjen takia. Työmuodot merkitsevät varauksensa talvikauden osalta syyskuun alkuun mennessä, jonka jälkeen on katsottu vähäisellä käytöllä olevien kiinteistöjen mahdolliset käyttökatoiset.

153 §

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Marjut Eriksson
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 23.11.2012

Päivi Uusitalo

Pekka Gustafsson

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.10.2012–13.12.2012.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.2012–13.12.2012.

Salossa 14.12.2012

Taina Manelius