

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 01.04.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Osallistujat	X Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	X Hietanen Marika	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Alander Erja	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	– Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	X Kytölä Ulla-Maija	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 23 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 24 Salon seurakunnan vuoden 2019 tasekirjan hyväksyminen ja allekirjoittaminen	2
§ 25 Henkilöstötilinpäätös 2019	3
§ 26 Seurakunnan tilinkäyttöoikeuden muutokset	4
§ 27 Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen Salon seurakunnassa työvoiman käytön vähentämiseksi (TUTA-menettely)	5
§ 28 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	6
§ 29 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	7

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

§ 23 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Iiris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Kirkkoherran esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 3.4.2020 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 6.–20.4.2020 seurakunnan verkkosivuilla www.salonseurakunta.fi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Iiris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 3.4. klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 6.–20.4.2020 seurakunnan verkkosivuilla www.salonseurakunta.fi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Lähetetty esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Salon seurakunnan vuoden 2019 tasekirjan hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 1, Tasekirja 2019

Vuosi 2019 oli Salon seurakunnan yhdestoista toimintavuosi. Kirkollisverotulot jäivät budjetoidusta 270.505 euroa ja nousivat edellisvuodesta noin 263.000 euroa eli noin 3 %. Sijoitusten arvonnmuutoksen palautusta kirjattiin noin 710.000 euroa ja testamenttituloja saatiin noin 722.000 euroa. Näin ollen vuosikate oli 1,2 milj. euroa plussalla.

Tehtävälueiden sitovuustasona olleet toimintakatteet toteutuivat pääosin talousarvion mukaisina. Koko seurakunnan tasolla luvut antavat oikean kuvan seurakunnan taloudesta eikä tuloslaskelman toimintakate kirkkovaltuuston sitovuustasona ylittynyt. Suunnitelluista 250.000 euron investoinneista toteutui suurin osa.

Salon seurakunnan tilikauden tulos on 27.152,11 euroa ylijäämäinen. Investointien poistosuunnitelman mukainen poistoeron tuloutusosuus on 123.488,19 euroa ja tilikauden ylijäämä näin ollen 150.640,30 euroa.

Kirkkoneuvosto ehdottaa toimintakertomuksessa kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 150.640,30 kirjataan seurakunnan oman pääoman lisäykseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2019 tasekirjan ja allekirjoittaa sen sekä antaa tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Salon seurakunnan vuoden 2019 tasekirjan ja antoi sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tasekirja allekirjoitetaan myöhemmin.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 25 Henkilöstötilinpäätös 2019

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 2, Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019

Salon seurakunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi.

Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan jatkossa käyttää myös strategian mukaisiin henkilöstön työhyvinvointia koskevien toimenpiteiden valmisteluun ja seurantaan. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan kehittää haluttuun suuntaan seuraavien vuosien aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöstä ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Seurakunnan tilinkäyttöoikeuden muutokset

Diaarinumero 52/02.02.01/2020

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Talousjohtajan viran lakkauttamisen sekä toimistopäällikön toisiin tehtäviin siirtymisen seurauksena on tilinkäyttöoikeudet muutettava seurakunnan pankkitileihin Lounaismaan Osuuspankissa, Someron säästöpankissa, Danske Bankissa ja Nordeassa. Aikaisemmat käyttöoikeudet ovat olleet Marjut Erikssonilla ja Marika Aholalla.

Esitys Tilinkäyttöoikeudet myönnetään 1.4.2020 virkasuhteen aloittavalle uudelle toimistopäällikölle Leena-Maija Rantalalle sekä kirkkoherra Timo Hukalle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

a) lakkauttaa tilinkäyttöoikeudet Salon seurakunnan tileihin Marika Aholalta ja Marjut Erikssonilta 1.4.2020 lukien ja

b) myöntää tilinkäyttöoikeudet Salon seurakunnan tileihin Lounaismaan Osuuspankissa, Someron Säästöpankissa, Danske Bankissa ja Nordeassa 1.4.2020 alkaen toimistopäällikkö Leena-Maija Rantalalle ja kirkkoherra Timo Hukalle.

Toimenpiteet Ote lähetetään ao. pankeille tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 27 Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen Salon seurakunnassa työvoiman käytön vähentämiseksi (TUTA-menettely)

Diaarinumero DSAL/53/01.01.00/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi määrätty erityistoimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakunnan toimintaan. Leiri- ja matkatoiminnan keskeydyttyä myös monet yleisötapahtumat on peruutettu, samoin kaikki riskiryhmiä koskeva harrastustoiminta sekä monet lapsi- ja nuorisotyön sekä diakonian toiminnot.

Koronaviruksella on myös suuri vaikutus talouden heikentymiseen.

Tässä tilanteessa on syytä ryhtyä Kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3, 7–12 §:ien mukaiseen TUTA-menettelyyn, joka koskee tuotannollisia ja taloudellisia syitä, joilla on vaikutusta työn tekemisen tarpeeseen.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitettua asiaa, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä toimenpiteiden perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää aloittaa välittömästi tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Salon seurakunnassa.

Marika Hietanen ehdotti Simo Vesan kannattamana, että yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä vielä. Hietasen ehdotus hylättiin äänin 8–4.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti aloittaa välittömästi tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Salon seurakunnassa.

Toimenpiteet Ote lähetetään pääluottamusmiehille

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

§ 28

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Iiris Määttänen kertoi erityistyöalojen neuvottelukunnan kokouksesta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

§ 29**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 3.4.2020

Iiris Määttänen
pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Peltonen
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.3.–20.4.2020.

Salossa 21.4.2020

Ulla-Maija Kytölä

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

23–29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

01.04.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

01.04.2020

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €