

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.02.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Salon kirkon sivusali, Kirkkokatu 7, Salo

Osallistujat	X Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	X Hietanen Marika	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Alander Erja	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	– Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	– Ahola Marika	Toimistopäällikkö
	X Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	X Forss Kirsi	Henkilöstöpäällikkö
	X Kytölä Ulla-Maija	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 16 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 17 Taloustoimiston toimistopäällikön viran täyttäminen määräajaksi	3
§ 18 Aloite nuorisotyönohjaajan palkkaamiseksi	5
§ 19 Henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset	6
§ 20 Nimikkosopimus Markus ja Kia Syrjätien tukemisesta Suomen Evangelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa	7
§ 21 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	8
§ 22 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	9

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 16 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin yksimielisesti kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Karoliina Kankaanpää ja Helena Knaapinen.

Kirkkoherran esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa pe 28.2.2020 klo 13:een mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.–16.3.2020 klo 9–13.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Knaapinen ja Jari Laiho.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa pe 28.2.2020 klo 13:een mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.–16.3.2020 klo 9–13.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Henkilöstöasioita koskeviin viranhaltijapäätöksiin pykälässä 19 päätettiin lisätä kiinteistöpäällikön tekemä päätös.

Esityslistaan päätettiin lisätä pykäläksi 20 Markus ja Kia Syrjätieta koskeva nimikkosopimus Kansanlähetyksen kanssa.

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pykälässä ”Muut asia ja ilmoitusasiat” päätettiin käsitellä adressi Angelniemen seurakuntatalon säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 17 Taloustoimiston toimistopäällikön viran täyttäminen määräajaksi

Diaarinumero DSAL/46/01.01.01/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Salon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi uuden organisaatiomallin, joka tuli voimaan 1.1.2020. Uuden mallin mukaisesti seurakunnan talousjohtajan virka päätettiin lakkauttaa 1.7.2020 alkaen.

Uuden organisaatiomallin mukaisesti taloustoimiston toimistopäällikkö vastaa taloustoimiston asioiden hoidosta ja seurakunnan maksuvalmiudesta. Toimistopäällikön viran nykyinen haltija on valittu toiseen tehtävään ja irtisanoutunut virasta 13.3.2020 alkaen.

Edellä esitetyn seurauksena Salon seurakunta on menettämässä lyhyen ajan kuluessa molemmat taloudesta vastaavat viranhaltijat. Kirkkoneuvostolla on tarve tehdä pikainen ratkaisu taloudenhoidon järjestämiseksi. Tilanteessa on otettava huomioon ainakin seuraavat näkökohdat:

- 1) Viranhoidon edellyttämä riittävä talousalan koulutus ja kokemus
- 2) Seurakunnan taloushallinnon erityispiirteiden tuntemus sekä perehtyneisyys käytössä oleviin tietojenhallintamenetelmiin
- 3) Kyky pitkän tähtäimen strategiseen suunnitteluun seurakunnan maksuvalmiuden ylläpitämiseksi ja talouden tasapainottamiseksi
- 4) Kyky hyväksytyt erittäin mittavan rakennushankkeen rahoituksesta vastaamiseen. Rakennushankkeen kesto on arviolta noin kolme vuotta.

Seurakunnan virkojen avoimeksi julistamisesta ja hakumenettelystä määrätään KL:n ja KJ:n kuudennessa luvussa. KL 6. luku 9 § määrittää perustelut viran täyttämiseen määräajaksi. Viran täyttäminen määräajaksi edellyttää 1) viranhaltijan suostumusta, 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Seurakunnan jouduttua poikkeukselliseen tilanteeseen taloushallinnon järjestämisessä ei voida pitää tarkoituksenmukaisena viran auki julistamista ja avointa hakua, vaan virkaan on kutsuttava pikaisesti viranhoidon edellytykset täyttävä kokenut seurakunnan taloushallinnon ammattilainen. Kirkkolain edellytyksistä täyttyvät kohdat 1) ja 3).

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää kutsua Salon seurakunnan taloustoimiston toimistopäällikön virkaan viiden (5) vuoden määräajalla Pöytyän seurakunnan taloustoimiston Leena-Maija Rantalan 1.4.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tiedot henkilön kelpoisuudesta esitellään kokouksessa.

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kutsua Salon seurakunnan taloustoimiston toimistopäällikön virkaan viiden (5) vuoden määräajalla Pöytyän seurakunnan talouspäällikön Leena-Maija Rantalan 1.4.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 18 Aloite nuorisotyönohjaajan palkkaamiseksi

Diaarinumero DSAL/47/01.01.01/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 1, Nuorisotyön toive sijaisen palkkaamisesta

Kirkkoneuvostolle on tehty johtavan nuorisotyönohjaaja Maritta Järveläisen allekirjoittama aloite sijaisen palkkaamiseksi - - 1.9.2021 asti.

Kirkkoneuvosto on aikaisemmissa päätöksissään linjannut, että kahden nuorisotyönohjaajan virkavapauksien ajaksi palkataan yksi sijainen. Vuoden 2020 nuorisotyön talousarvio on laadittu tämän linjauksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä Hallitusti huomiseen -kolmivuotisstrategiassa on kiinnitetty erityistä huomiota kasvatuksen polun kehittämiseen työntekijöiden työnkuvia laaja-alaistamalla, esim. kehittämällä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön yhteistyötä.

Esitys Kirkkoneuvosto pitäytyy aikaisemmassa päätöksessään sekä pidättäytyy kirkkovaltuustossa vuodelle 2020 hyväksytyyn talousarvion muuttamisesta.

Samalla kirkkoneuvosto kehottaa kasvatuksen eri työaloja kehittämään yhteistyötä seurakunnan nykyisen strategian mukaisesti, päämääränä kasvatuksen organisaatiomuutos vuoden 2021 alusta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 19 Henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 20 Nimikkosopimus Markus ja Kia Syrjätien tukemisesta Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa

Diaarinumero DSAL/38/09.04.01/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 2, Sopimusluonnos Syrjätiet 2020

Liite 3, Esittely Syrjätiet 2020

Julistuksen johtokunta 14.2.2020 § 7

Salon seurakunnan pitkäaikaiset nimikkolähetit Daniel ja Mari Nummela ovat palanneet kotimaan jaksolle. Teologian väitöskirjaa valmisteleva Daniel Nummela käy kyllä jatkossakin kouluttamassa Japanin kirkon tulevia pappeja ja muita työntekijöitä.

Nummelan perheen tilalle Salon seurakunnan nimikkoläheteiksi Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen esittää Markus ja Kia Syrjätietä. Kaksilapsinen perhe on lähdössä uusina läheteinä Japaniin. Vaikka lähetyksen tuloksena on syntynyt useita seurakuntia, kristittyjen määrä Japanissa on vain alle 1 % ja työntekijöistä on pulaa. Edelleen tarvitaan tavoitettavaa työtä.

Sekä Suomen luterilaisen kirkon että Salon seurakunnan lähetysstrategian mukaan lähetystyötä suunnataan sinne, missä on vähän tai ei lainkaan kristittyjä. Japanin työtä on tuettu erityisesti Salo-Uskelan ja Halikon alueilla sekä Kansanlähetyksen Usko arjessa - illoissa. Sopimussumma on ollut 18 000 €. Talousarvioavustuksen lisäksi vapaaehtoista kannatusta on vuosittain ollut Kansanlähetyksen lähetystyölle 15 000–21 000 €.

Esitys: Johtavan viranhaltijan esitys: Julistuksen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy yhteistyösopimuksen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Markus ja Kia Syrjätien työn tukemisesta erityisesti Halikon ja Salo-Uskelan alueella. Sopimussumma pysyy ennallaan eli on 18 000 €/vuosi.

Päätös: Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle yhteistyösopimuksen hyväksymistä esityksen mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen julistuksen johtokunnan esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja lähetystyöstä vastaavan pastori Tarja Laurilan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 21

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Angelniemen adressi

Liite 4, Adressi Angelniemen seurakuntatalon säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa

Kirkkoneuvosto käsitteli saamansa adressin, joka koskee Angelniemen seurakuntatalon säilyttämistä seurakunnan omistuksessa. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti solmia ehdollisen vuokrasopimuksen korvaavista tiloista, niin että sopimus on tehtynä, kun seurakuntatalon myyntiasia tulee kirkkovaltuuston päätettäväksi 11.3.2020.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

§ 22

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 28.2.2020

Helena Knaapinen
pöytäkirjan tarkastaja

Jari Laiho
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.2.–16.3.2020.

Salossa 17.3.2020

Ulla-Maija Kytölä

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 16, 18, 19, 20, 21, 22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 17

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

26.02.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.02.2020

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €