

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 29.01.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Salo-Uskelan seurakuntatalon keskisali, Kirkkokatu 6

Osallistujat	X Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	X Hietanen Marika	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Alander Erja	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	X Ahola Marika	Toimistopäällikkö
	X Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö (klo 18.45 asti)
	X Forss Kirsi	Henkilöstöpäällikkö
	X Kytölä Ulla-Maija	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 1 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin yksimielisesti kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Jouko Siivo ja Marika Hietanen.

Kirkkoherran esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa ma 3.2.2020 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.–18.2.2020 klo 9–13.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Siivo ja Marika Hietanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa ma 3.2.2020 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.–18.2.2020 klo 9–13.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 2 Hallitusti Huomiseen -strategian toimeenpano

Diaarinumero	DSAL/61/00.01.02/2019
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
	Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2019 seurakunnan uuden Hallitusti Huomiseen -strategian.
Esitys	Kirkkoneuvosto toimeenpanee hyväksytyyn Hallitusti Huomiseen -strategian.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 3 Talousarvion ja toimintasuunnitelman toimeenpano

Diaarinumero	DSAL/10/00.01.02/2020
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
	Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2019 seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020.
Esitys	Kirkkoneuvosto toimeenpanee Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2020 kirkkovaltuuston 11.12.2019 hyväksymässä muodossa.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että talousarvion seuranta toteutetaan kirkkoneuvoston toukokuun kokouksessa.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 4 Tietosuojavastaavan ja tietosuojaryhmän nimeäminen

Diaarinumero DSAL/23/00.07.00/2019
Valmistelija talousjohtaja Marjut Eriksson
Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018. Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta päätti 18.1.2018 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan tehtävän toteuttamisesta IT-aluekeskuksen palveluna määräaikaisena. Määräaikaisuuden perusteena oli arvelu, että tietosuojavastaavan tarve vähenisi siirtymäajan jälkeen sekä toisaalta toivomus, että kirkkohallitus järjestäisi palvelun keskitetysti myöhemmin. IT-alueen tietosuojavastaavaksi nimettiin Marjut Marila 31.12.2019 asti.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle.

Tietosuojavastaavan vastuulla eivät ole mm. tietosuoja-asetuksessa määritellyt rekisterien dokumentoinnit selosteineen eivätkä prosessien kuvaaminen tai muutosehdotukset. Rooli rajautuu neuvontaan ja oheistukseen sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

IT-alueen johtokunta päätti 29.11.2019 jatkaa IT-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Samalla päätettiin jatkaa Marjut Marilan tehtävää IT-alueen tietosuojavastaavana.

Salon seurakunnassa toimii tietosuojayhteyshenkilö sekä tietosuojaryhmä, jonka kokoonpano pitää tarkistaa henkilövaihdosten takia. Seurakunnan tietosuojayhteyshenkilönä toimii toimistonhoitaja Tanja Kaski.

Esitys EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimetään IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marila Salon seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Salon seurakunnan tietosuojayhteyshenkilönä jatkaa toimistonhoitaja Tanja Kaski. Tietosuojaryhmään nimetään taloustoimiston toimistopäällikkö, johtava nuorisotyönohjaaja Maritta Järveläinen, johtava lapsityönohjaaja Johanna Rytönen ja kirkkoherra Timo Hukka.

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Perheasiain neuvottelukeskuksen palvelusopimus

Diaarinumero DSAL/17/02.08.00/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 1, Perheneuvontasopimus Someron seurakunnan kanssa

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi tarjouskilpailun perusteella Salon seurakunnan perheasiain neuvottelukeskuksen perheneuvonnan palveluiden tarjoajaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen palvelusopimuksen ja valtuuttaa allekirjoittajat.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaisen palvelusopimuksen ja valtuuttaa allekirjoittajat.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Lounaismaan Osuuspankin rahoitustarjous

Diaarinumero 16/02.02.01/2020

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkovaltuusto päätti, että uuden seurakuntatalon rakentaminen rahoitetaan saadun ennakkolainatarjouksen mukaisesti Lounaismaan Osuuspankilta otettavalla 8 miljoonan euron korkosuojaamattomalla lainalla, jonka laina-aika on 20 vuotta. (KV 11.12.2019 § 53)

Lounaismaan Osuuspankki on antanut rahoitustarjouksen, joka edellyttää Pankilta erillistä luottopäätöstä. Rahoitustarjous koskee 8 000 000 e:n luoton määrää 20 v:n laina-ajalla.

Luottopäätös edellyttää panttaamattomuussitoumusta.

Tarjous sisältää 1v:n lyhennysvapaan, korko erääntyy 6 kuukauden välein, pankilla on oikeus tarkistaa luoton marginaalia 5 vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta. luoton tai sen osan takaisinmaksu on mahdollista luoton koronmääräytymisjakson vaihteessa. Velan korkoa laskettaessa viitekoron arvo on vähintään nolla.

Muina ehtoina Pankki edellyttää, että Salon seurakunta pitää oman maksuliikenteensä Lounaismaan Osuuspankissa vähintään nykyisellä tasolla.

Korkovaihtoehdot ovat 1) 6 kk Euribor lisätynä 0,400 %-yksikön marginaalilla, tai 2) 12 kk Euribor lisätynä 0,400 %-yksikön marginaalilla.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Lounaismaan Osuuspankin rahoitustarjouksen korkovaihtoehdolla 1) 6 kk Euribor lisätynä 0,400 %-yksikön marginaalilla.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan sekä NN:n allekirjoittamaan lainasopimuksen Lounaismaan Osuuspankin kanssa ylläolevilla rahoitusehdoilla.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan sekä NN:n allekirjoittamaan em. panttaamattomuussitoumuksen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Lounaismaan Osuuspankin rahoitustarjouksen korkovaihtoehdolla 1) 6 kk Euribor lisätynä 0,400 %-yksikön marginaalilla.

Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti kirkkoherra Timo Hukan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Siivon allekirjoittamaan lainasopimuksen Lounaismaan Osuuspankin kanssa ylläolevilla rahoitusehdoilla.

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti Timo Hukan ja Jouko Siivon allekirjoittamaan em. panttaamattomuussitoumuksen.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Lisämääräraha/Kirkkokatu 6 seurakuntatalon purku

Diaarinumero DSAL/45/02.00.01/2018

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite 2, Rakennustoimikunnan pöytäkirja 8.1.2020

Vuoden 2019 määrärahoihin oli varattuna seurakuntatalon purkuun 300.000 euroa. Asbestipurun jälkeen varsinainen purku ehdittiin aloittaa vuoden 2019 puolella, mutta varsinainen purku tapahtuu vuoden 2020 alkupuoliskolla. Vuoden 2019 määrarahasta on käytetty noin 82.000 euroa. Vuodelle 2020 on varattu 50.000 euroa, joka ei tule riittämään purkutarjoituksen mukaisiin noin 110.000 euron kustannuksiin. Lisäksi purkuraakkaan ei kuulu vuonna 2006 rakennetun siiven liittymäkohdan tuenta eikä kerrostaloon rajautuvan liikuntasalin uusi seinä ja sisäpihan tuenta ym.

Rakennustoimikunta käsitteli ja hyväksyi lisämäärärahaehdotuksen 8.1.2020 kokouksessaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hankkeelle varataan lisämääräraha 200.000 euroa, joka on säästynyt vuodelta 2019.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että hankkeelle varataan lisämääräraha 200.000 euroa, joka on säästynyt vuodelta 2019.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 8 Angelniemen seurakuntatalon kiinteistön myynti

Diaarinumero DSAL/125/03.01.00/2019

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite 3, Kartta määräalasta Angelniemen seurakuntatalon tontilla

Angelniemen seurakuntatalon kiinteistö (Tallbacka 734-448-1-19) on ollut myynnissä Kiinteistökolmio Oy:ssä marraskuun alusta alkaen.

Kiinteistönvälittäjä on saanut kohteesta tarjoukset, joista toisessa Janne Juuse ja Doris Välikangas tarjoavat tontista ja rakennuksesta yhteensä 125.000 euroa ja suostuvat siihen, että seurakunta myy kartan mukaisen määräalan n. 2000 m² naapuritontin omistajalle Juha Koskelalle, joka on tarjonnut määräalasta 15.000 euroa.

Angelniemen seurakuntatalossa oli vuonna 2019 noin 60 tilaisuutta. Keväälle 2020 varatut 4 tilaisuutta sekä mahdolliset muut keväälle tulevat tilaisuudet pystytään järjestämään edelleen Angelniemen seurakuntatalossa. Syyskauden 2020 tilaisuudet toteutetaan aiemmin sovitusti korvaavissa tiloissa.

Angelniemen seurakuntatalon käyttäjien kanssa on neuvoteltu 21.1.2020 toimintojen siirtämisestä korvaaviin tiloihin. Korvaavina tiloina tulevat lähinnä kyseeseen Kesä-Angelan leirikeskus ja Seurojentalo, mahdollisesti myös koulu ja Ankkurikellari.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy kiinteistöstä Tallbacka 734-448-1-19 Janne Juuselle ja Doris Välikankaalle n. 12.000 m²:n määräalan rakennuksineen 125.000 euron hintaan ja n. 2000 m²:n määräalan Juha Koskelalle 15.000 euron hintaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Salon seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto antaa kaupan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että

1) seurakunta myy kiinteistöstä Tallbacka 734-448-1-19 Janne Juuselle ja Doris Välikankaalle noin 12.000 m²:n määräalan rakennuksineen 125.000 euron hintaan

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

2) seurakunta myy kiinteistöstä Tallbacka 734-448-1-19 noin 2000 m²:n määräalan Juha Koskelalle 15.000 euron hintaan.

Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Salon seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto päätti antaa kaupat edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 9-11 Henkilöstöasioita

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 12 Luottamusmiesvalinnat tiedoksi

Diaarinumero DSAL/18/01.00.01/2020

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Kirsi Forss

Kirkon pääsopijajärjestö Kirkonalan Unioni (JHL ja Jyty) on valinnut seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2020–2021 edustajansa seuraavasti:

Päuluottamusmies Jaana Koli

Luottamusmies Taina Koski

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 13 Henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 14

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Muita asioita ei ollut.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

§ 15**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 3.2.2020

Jouko Siivo
pöytäkirjan tarkastaja

Marika Hietanen
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.1.–18.2.2020.

Salossa 19.2.2020

Ulla-Maija Kytölä

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1–8, 11–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 9–10

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 9, 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

29.01.2020

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.01.2020

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €