

## Salon seurakunnan kirkkovaltuusto

## Pöytäkirja Esityslista 1/2012

Aika: Maanantaina 13.2.2012 klo 18.00–18.55  
Paikka: Salon seurakunta, Juhlasali, Torikatu 6, Salo

Osallistujat:

Jäsenet	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä
Hyttinen Marjatta pj	X			
Määttänen Annika vpj	X			
Gustafsson Pekka		X	Tammi Timo	X
Haapanen Maarit	X			
Hehko Aleks		X	Palmu Anja	X
Heikkinen Seppo	X			
Heikkola Hillevi	X			
Hujanen Terttu	X			
Iho Irma	X			
Knuutila Seppo	X			
Koisti Ritva	X			
Kunnia Marjo	X			
Kurki Kirsti	X			
Laurila Juha	X			
Leppävirta Merja	X			
Luoma Ari-Pekka	X			
Mannonen Kirsi	X			
Marjalaakso Jouko	X			
Muuri Kaarlo	X			
Mäkinen Karoliina	X			
Määttänen Iris	X			
Nieminen Matti	X			
Nikkanen Saku	X			
Parviainen Pirjo	X			
Peltonen Jorma	X			
Pykäri Arja	X			
Pölönen Hannu		X	Helenius Riitta	X
Ruska Antti	X			
Siltanen Anna Kaisa	X			
Uusitalo Päivi		X	Pelto Raila	X
Vesa Simo	X			
Vigg Päivi		X	Rinne Helinä	X
Viitaniemi Annikka	X			
Viranhaltijat:				
Hukka Timo, kirkkoherra	X			
Eriksson Marjut, talousjohtaja	X			

## 1 §

### Kokouksen avaus

Kokous on kutsuttu koolle kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin toimittamiseksi.

### Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Marjatta Hyttinen avasi kokouksen. Kirkkoherra Timo Hukka piti alkuhartauden, veisattiin virsi 446.

## 2 §

### Nimenhuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen. (Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

### Järjestäytyminen:

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätös:

Kirkkovaltuusto toimitti nimenhuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä paikalla oli 28 valtuutettua ja 5 varavaltuutettua, joten yhteensä 33 valtuuston jäsentä oli paikalla ja poissa ei ollut yhtään jäsentä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## 3 §

### Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastaminen ja  
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ennen kokouksen päättämistä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.2.2012–15.3.2012 klo 9.00–15.00.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että kokouksen pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan heti kokouksessa ja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.2.2012–15.3.2012 klo 9.00–15.00.

4 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston esitys: Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

5 §

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali nelivuotiskaudeksi 1.5.2012–30.4.2016

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamista koskevat säännökset sisältyvät kirkkolain 17 b luvun 4 §:ään ja 20 luvun 1-6a §:ään sekä kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 1-16 §:ään.

Ehdokaslistojen yhdistelmä Turun arkkihiippakunnan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 13.2.2012 on liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

Vaalin toimittaminen: Puheenjohtaja julisti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin alkaneeksi ja antoi seuraavat äänestysmenettelyä koskevat ohjeet:

Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan jäsenet ensin ja varajäsenet sen jälkeen ja puheenjohtaja viimeisenä. Puheenjohtaja lukee äänestäjän nimen, sihteeri antaa äänestyslipun ja leimaa lipun äänestyksen jälkeen ennen vaaliuurnaan pudottamista.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoista äänestyslippua.

Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.

Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

Puheenjohtaja näytti läsnäolijoille, että vaaliurna oli tyhjä.

Tämän jälkeen toimitettiin vaali, jossa kaikki äänioikeutetut äänestivät.

Äänestysliput laskettiin puheenjohtajan johdolla niitä avaamatta ja pöytäkirjaan merkittiin, että vaalissa oli annettu 33 äänestyslippua.

Äänestysliput suljettiin sinettipussiin no A85235933.

## 6 §

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali toimikaudeksi 1.5.2012–30.4.2016

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalien toimittamista koskevat säännökset sisältyvät kirkkolain 17 b luvun 4 §:ään ja 20 luvun 1-6a §:ään sekä kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 1-16 §:ään.

Ehdokaslistojen yhdistelmä Turun arkkhiippakunnan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalissa 13.2.2012 on liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin.

Vaalin toimittaminen: Puheenjohtaja julisti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin alkaneeksi ja antoi seuraavat äänestysmenettelyä koskevat ohjeet:

Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan varsinaiset jäsenet ensin ja varajäsenet sen jälkeen ja puheenjohtaja viimeisenä. Puheenjohtaja lukee äänestäjän nimen ja sihteeri antaa äänestyslipun ja leimaa lipun äänestyksen jälkeen ennen vaaliurna pudottamista.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua.

Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.

Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

Puheenjohtaja näytti läsnäolijoille, että vaaliurna oli tyhjä.

Tämän jälkeen toimitettiin vaali, jossa kaikki äänioikeutetut äänestivät.

Äänestysliput laskettiin puheenjohtajan johdolla niitä avaamatta ja pöytäkirjaan merkittiin, että vaalissa oli annettu 33 äänestyslippua.

Äänestysliput suljettiin sinettipussiin no A85235934.

7 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja luettiin ja hyväksyttiin yksimielisesti.

8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55

Kokouksen vakuudeksi

Marjatta Hyttinen  
kokouksen puheenjohtaja

Marjut Eriksson  
pöytäkirjan pitäjä

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.2.2012–15.3.2012.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.2.2012–15.3.2012 klo 9.00–15.00.

Salo 14.3.2012

Taina Manelius