

Salon seurakunnan

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Salon seurakunnan järjestelytoimikunnassa/ kirkkovaltuustossa
joulukuun 17 päivänä 2008

YLEISSÄÄNNÖKSET**1 §**

Diakoniatyö on seurakunnan tehtävä, josta on säädetty kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.
KL 4 luku 1 §; KJ 4 luku 3 §

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY**2 §****Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta**

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) johtaa, kehittää ja valvoa seurakunnan diakoniatyötä,
- 2) huolehtia seurakunnan diakoniatyön yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta koulutuksesta,
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta,
- 5) pitää yhteyttä hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- 6) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin,
- 7) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä edellisen vuoden toimintakertomus,
- 8) seurata työalalle annettujen tavoitteiden toteutumista,
- 9) päättää diakoniatyölle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä,
- 10) päättää hyväksytyin talousarvion puitteissa toiminnan käytännön järjestelyistä,
- 11) laatia kirkkoneuvostolle esitykset diakoniatyön kehittämisestä,
- 12) laatia pyynnöstä diakoniatyötä koskevat lausunnot,
- 13) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen / määräaikainen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, sekä
- 14) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7 luku 2; 10 luku 4 § 1 mom.

3 §**Johtokunnan kokoonpano**

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen diakoniatyön johtokuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä sekä kymmenen (10) henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla, työalan johtavalla viranhaltijalla sekä diakonian työalapapilla.

KL 7 luku 3 §; KJ 7 luku 2 § 2 mom. ja 3 § 2–3 mom.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnan niin sopiessa voidaan kiireellinen asia ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden esittelijänä toimii johtava viranhaltija. Johtokunnan sihteerinä toimii johtava viranhaltija tai johtokunnan tähän tehtävään nimittämä muu seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7 luku 4–6 §; KJ 7 luku 4–7 §

Viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja diakoniatyön vapaaehtoistyössä toimivan kohdalla vaitiolovelvollisuudesta ja salassapidosta on voimassa, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

KL 6 luku 3 §; Julk.L 23

5 §

Alistaminen ja muutoksenhaku

Johtokunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus johtokunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun johtokunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Johtokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Johtokunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.