

Salon seurakunnan
NUORISOTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Salon seurakunnan järjestelytoimikunnassa/ kirkkovaltuustossa
joulukuun 17 päivänä 2008

YLEISSÄÄNNÖKSET

1 §

Johtokunnan työalana on nuorisotyö Salon seurakunnassa.

Nuorisotyöllä tarkoitetaan varhaisnuorten (7–14-vuotiaat), nuorten (15–18-vuotiaat) ja nuorten aikuisten (19–24-vuotiaat) parissa ja heidän kanssaan tapahtuvaa seurakunnan järjestämää kristillistä toimintaa, jonka tarkoituksena on auttaa nuoria elämään seurakunnan aktiivisina jäseninä ja kantamaan vastuuta seurakunnalle annetusta kasteopetuksesta.

Nuorisotyön erilaisten työmuotojen tulee muodostaa sellainen kokonaisuus, että nuori saa mahdollisuuden henkilökohtaiseen uskonelämään, kirkon kasvatustoiminnan tavoitteiden mukaiseen oppimiseen, lähetystoimintaan, kansainvälisyyskasvatukseen, diakoniseen toimintaan, jumalanpalvelukseen ja hartauselämään sekä kristillisen yhteyden kokemiseen.

2§

Seurakunnassa on johtavan nuorisotyöntekijän tehtävä sekä tarvittava määrä muita viranhaltijoita ja työntekijöitä.

NUORISOTYÖN JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY

3 §

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Nuorisotyön johtokunnan tehtävänä on

- 1) kehittää seurakunnan nuorisotyöhön kuuluvia työaloja yhdessä viranhaltijoiden kanssa,
- 2) valmistaa ja esitellä kirkkoneuvoston vahvistettavaksi vuosittain seurakunnan nuorisotyön toimintasuunnitelma ja vastata vahvistetun toimintasuunnitelman toteuttamisesta,
- 3) laatia kirkkoneuvostolle ehdotus nuorisotyön toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- 4) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain nuorisotyön toimintakertomus,
- 5) tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja nuorisotyöhön ja nuorisotyön käytössä oleviin tiloihin liittyvissä kysymyksissä,
- 6) kehittää seurakunnan nuorisotyön eri työaloja (varhaisnuorisotyö, partiotyö, nuorisotyö, koulu-laistyö, oppilaitostyö, erityisnuorisotyö, rippikoulutyö jne.) kirkon niille asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä kehittää näiden työalojen yhteistyötä, sekä lisäksi suunnitelmallista yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen kanssa,
- 7) huolehtia seurakunnan alueella olevien koulujen ja oppilaitosten piirissä tapahtuvasta seurakunnallisesta toiminnasta,
- 8) huolehtia partiotoiminnan uskonnollisesta kasvatuksesta sille asetettujen uskonnollisten tavoitteiden pohjalta,

- 9) toimia päätoimisten ja vapaaehtoisten työntekijöiden koulutuksen edistämiseksi,
 - 10) huolehtia yhteydenpidosta rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa tapahtuvaan nuorisotyöhön, nuorisotyön kristillisten keskusjärjestöjen toimintaan sekä valtakunnalliseen, kansainväliseen ja ekumeeniseen toimintaan,
 - 11) huolehtia yhteydenpidosta kunnalliseen ja järjestöjen nuorisotoimintaan sekä nuorten ja nuorisotyön kannalta tarpeellisiin yhteiskunnallisiin organisaatioihin sekä nuorten koteihin,
 - 12) edustaa seurakunnassa nuorisotyötä,
 - 13) päättää nuorisotyölle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä,
 - 14) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi,
 - 15) suorittaa kirkkoneuvoston sille antamat ja toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.
- KL 7 luku 2 §; 10 luku 4 § 1 mom.

4 §

Johtokunnan kokoonpano

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen nuorisotyön johtokuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä sekä kymmenen (10) henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla ja johtavalla nuorisotyöntekijällä sekä työalasta vastaavalla papilla.

KL 7 luku 3 §; KJ 7 luku 2 § 2 mom. ja 3 § 2–3 mom.

5 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille, joilla on johtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnan niin sopiessa voidaan kiireellinen asia ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden esittelijänä toimii johtava nuorisotyöntekijä. Johtokunnan sihteerinä toimii johtava nuorisotyöntekijä tai johtokunnan tähän tehtävään nimittämä muu seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7 luku 4–6 §; KJ 7 luku 4–7 §

6 § Alistaminen ja muutoksenhaku

Johtokunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus johtokunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun johtokunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Johtokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Johtokunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivänä 2009