

Salon seurakunnan

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Salon seurakunnan järjestelytoimikunnassa/ kirkkovaltuustossa
joulukuun 17 päivänä 2008

YLEISSÄÄNNÖKSET

1 §

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on hoitaa Salon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustointia tämän johtosäännön sekä muiden voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY

2 §

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) kehittää, hoitaa ja valvoa seurakunnan kiinteistö- ja hautaustointia
- 2) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio-ehdotus sekä edellisen vuoden toimintakertomus,
- 3) seurata työalalle annettujen tavoitteiden toteutumista,
- 4) päättää kiinteistö- ja hautaustoimelle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä ja työalansa hankinnoista sekä rakennus- ja korjaushankkeista kirkkoneuvoston antamien hankintavaltuuksien puitteissa
- 5) päättää hyväksytyin talousarvion puitteissa toiminnan käytännön järjestelyistä
- 6) huolehtia seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä niihin liittyvien vastuiden vakuuttamisesta ja riskienhallinnasta
- 7) suorittaa irtaimen omaisuuden tarkastus ja hyväksyä vuosittain kalustojen poistot irtaimistoluetteloista sekä päättää poistetun irtaimiston myynnistä tai hävittämisestä
- 8) suorittaa seurakunnan hautausmaiden katselmus sekä kiinteistöjen tarkastus yhteistyössä alueneuvoston edustajien kanssa ja antaa katselmuksesta pöytäkirja kirkkoneuvostolle
- 9) päättää seurakunnan metsän myynnistä, ellei tehtävää ole annettu muun viranomaisen tehtäväksi
- 10) antaa seurakunnan maa- ja vesialueita vuokralle enintään viideksi vuodeksi
- 11) valmistella kirkkoneuvostolle työalaansa koskevat palvelu- ym. hinnastot
- 12) päättää voimassa olevien määräysten mukaan hautausmaiden sisäisistä järjestelyistä, kuten eri hautaosastojen käyttöönotosta yms. asioista
- 13) päättää määräyksistä oleellisesti poikkeavien hautamuistomerkkien hyväksymisestä
- 14) laatia pyynnöstä kiinteistö- ja hautaustointia koskevat lausunnot,
- 15) ottaa määrärahojen puitteissa työalan työsopimussuhteiset työntekijät toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ja tilapäiset / määräaikaiset viranhaltijat enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi
- 16) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7 luku 2; 10 luku 4 § 1 mom.

3 §

Johtokunnan kokoonpano

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä sekä kymmenen (10) henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla, talousjohtajalla sekä työalan johtavalla viranhaltijalla.

KL 7 luku 3 §; KJ 7 luku 2 § 2 mom. ja 3 § 2–3 mom.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnan niin sopiessa voidaan kiireellinen asia ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden esittelijöinä toimivat työalan johtavat viranhaltijat. Johtokunnan sihteerinä toimii työalan johtava viranhaltija tai johtokunnan tähän tehtävään nimittämä muu seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7 luku 4–6 §; KJ 7 luku 4–7 §

5 §

Alistaminen ja muutoksenhaku

Johtokunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus johtokunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun johtokunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Johtokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Johtokunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivänä 2009