

Salon seurakunnan

MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Salon seurakunnan kirkkovaltuustossa 23.5.2012

YLEISSÄÄNNÖKSET

1 §

Musiikki on kolmiyhteisen Jumalan pelastavan läsnäolon pohjalta ihmiselle annettu lahja. Kun Jumalan sana liittyy musiikkiin, tulee siitä Jumalan rakkauden lahjoja kantava ja esillä pitävä voima. Musiikin avulla, Raamatussa ilmoitetun uuden laulun välityksellä, punoutuvat yhteen avunpyyntö, ylistys ja Jumalan tekojen julistaminen. Samalla musiikki on ihmisen mielen syvimpien tunteiden – ilon, surun ja yhteyden kokemisen – kieli ja tulkki.

Musiikkityöllä tarkoitetaan eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa tehtävää kristillistä toimintaa erityisesti musiikin keinoin. Musiikkityö seurakunnassa jakaantuu kolmeen pääkohtaan:

- 1) Musiikkityön päätehtävänä on mahdollistaa seurakunnassa rikas ja monipuolinen jumalanpalveluselämä. Musiikkityön kautta sanoman sisältö saa soivan muodon.
- 2) Musiikkityö on itsenäinen työala, joka julistaa kristillistä sanomaa seurakuntalaisille musiikin kautta ja mahdollistaa seurakuntalaisten aktiivisen toiminnan ja vastuunkannon evankeliumin levittäjinä.
- 3) Musiikkityö on osa seurakunnan toinen toisiaan tukevia työmuotoja. Eri työmuotojen yhteistyöllä voidaan luoda monimuotoista ja rakentavaa seurakuntaelämää.

Seurakunnassa on johtavan kanttorin tehtävä ja tarvittava määrä muita kanttorintehtäviä. Kanttorin tehtävistä säädetään erikseen kanttorin tehtävän johtosäännössä.

MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY

2 §

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Musiikkityön johtokunnan tehtävänä on

- 1) suunnitella ja kehittää musiikkityötä yhdessä viranhaltijoiden kanssa,
- 2) toimia linkkinä seurakuntalaisten ja musiikkityön viranhaltijoiden välillä,
- 3) edistää musiikkityön ja –kasvatuksen toteutumista eri puolilla seurakuntaa,
- 4) kehittää uusia tapoja tavoittaa seurakuntalaisia musiikin keinoin,
- 5) edistää työalansa viranhaltijoiden ja vapaaehtoisten kouluttautumista,
- 6) toimia työntekijöiden tukena käytännön musiikkityössä,
- 7) antaa pyydettyä kirkkoneuvostolle lausuntoja työalaansa liittyvistä kysymyksistä,
- 8) tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä ja aloitteita musiikkityöhön liittyvistä asioista,
- 9) päättää musiikkityölle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä,
- 10) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä edellisen vuoden toimintakertomus,
- 11) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen tai määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi,
- 12) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

3 §

Johtokunnan kokoonpano

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen musiikkityön johtokuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä sekä kymmenen (10) henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla ja musiikkityön johtavalla viranhaltijalla.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnan niin sopiessa voidaan kiireellinen asia ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Johtokunnassa käsiteltävät asiat valmistelee ja esittelee johtava viranhaltija. Asian niin vaatiessa voi esittelijänä toimia myös joku muu musiikkityön viranhaltija, jonka erityisalaan asia liittyy. Johtokunnan sihteerinä toimii johtava musiikkityön viranhaltija tai joku muu seurakunnan viran tai toimihaltija.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. KL 7 luku 4–6 §; KJ 7 luku 4–7 §

5 §

Alistaminen ja muutoksenhaku

Johtokunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus johtokunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun johtokunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Johtokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Johtokunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.6.2012