

Salon seurakunnan

KRISTILLISEN PALVELUN JA MAAHANMUUTTAJATYÖN JOHTOKUNTA

Hyväksytty Salon seurakunnan kirkkovaltuustossa
kesäkuun 6 päivänä 2018

YLEISSÄÄNNÖKSET

1 §

Seurakuntien kristillisen palvelutyön tehtävänä on toteuttaa kristillistä lähimmäisenrakkautta sellaisten ryhmien ja yksilöiden parissa, joiden elämäntilanteessa pelkkä yleinen seurakuntatyö on tilapäisesti tai pitkäaikaisesti riittämätöntä. Tätä palvelutyötä tehdään yhtäältä a) potentiaalisesti kaikkiin ihmisiin kohdistuvan auttamistyön (diakonian) sekä b) ensisijaisesti maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden keskuudessa tapahtuvan muunkielisen (ts. ei suomenkielisen) seurakuntatyön sekä kansainvälisesti ystävyyssseurakuntatoiminnan keinoin.

Diakoniatyö on seurakunnan tehtävä, josta on säädetty kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. KL 4 luku 1 §; KJ 4 luku 3 §

JOHTOKUNTA JA SEN TYÖSKENTELEY

2 §

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä edellisen vuoden toimintakertomus,
- 2) seurata työalalle annettujen tavoitteiden toteutumista,
- 3) päättää diakoniatyölle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä,
- 4) laatia kirkkoneuvostolle esitykset toimialansa kehittämiseksi,
- 5) laatia pyynnöstä toimialaa koskevat lausunnot,
- 6) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7 luku 2; 10 luku 4 § 1 mom.

3 §

Johtokunnan kokoonpano

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen diakoniatyön johtokuntaan puheenjohtajan ja kaksitoista (12) muuta jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunnan esittelijöinä toimivat diakoniatyön johtaja sekä maahanmuuttajatyöstä vastaava

pappi. Sihteerinä kokouksissa toimii diakoniajohtajan määräämä diakonian viranhaltija.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

KL 7 luku 3 §; KJ 7 luku 2 § 2 mom. ja 3 § 2–3 mom.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnan niin sopiessa voidaan kiireellinen asia ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7 luku 4–6 §; KJ 7 luku 4–7 §

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuudesta ja salassapidosta on voimassa, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

KL 6 luku 3 §; Julk.L 23

5 §

Alistaminen ja muutoksenhaku

Johtokunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus johtokunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun johtokunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Johtokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Johtokunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivänä 2019