

Salon seurakunnan

PERHENEUVONNAN NEUVOTTELUKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Salon seurakunnan järjestelytoimikunnassa/ kirkkovaltuustossa
joulukuun 17 päivänä 2008

YLEISSÄÄNNÖKSET

1 §

Perheneuvonnan työalana on auttaa seurakunnan alueella asuvaa väestöä heidän parisuhde- ja perhe-ongelmissaan ja muissa elämän kriisitilanteissa sekä tehdä ennaltaehkäisevää perhekasvatustyötä.

PERHENEUVONNAN NEUVOTTELUKUNTA JA SEN TYÖSKENTELY

2 §

Neuvottelukunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Perheneuvonnan johtokuntana toimivan neuvottelukunnan tehtävänä on

- 1) johtaa, kehittää ja valvoa neuvottelukeskuksen työtä,
- 2) ylläpitää yhteyttä seurakunnan työntekijöihin ja luottamuselimiin ja neuvottelukeskuksen työalaan liittyviin yhteisöihin sekä kirkkohallituksen perheasiain yksikköön,
- 3) huolehtia henkilökunnan ammattitaidon kehittämisestä: viranhaltijoiden koulutus hoidetaan neuvottelukunnan ja kirkkoneuvoston vuosittain hyväksymän koulutussuunnitelman mukaisesti;
- 4) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä edellisen vuoden toimintakertomus,
- 5) tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä perheneuvonnan kehittämiseksi ja antaa pyydettyä tätä työtä koskevia lausuntoja,
- 6) päättää perheneuvontatyölle myönnettyjen toimintamäärärahojen käytöstä,
- 7) antaa lausunto kirkkoneuvostolle perheneuvontakeskuksen työntekijöitä valittaessa ja työstä vapautettaessa, sekä
- 8) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7 luku 2 §; 10 luku 4 §

3 §

Neuvottelukunnan kokoonpano

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaiseen perheneuvonnan neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä sekä kymmenen (10) henkilökohtaista varajäsentä. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Neuvottelukunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla, Salon kasvatus- ja perheneuvolan edustajalla sekä neuvottelukeskuksen johtajana toimivalla viranhaltijalla.

KL 7 luku 3 §; KJ 7 luku 2 § 2 mom.; 3 § 2–3 mom.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kustusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu Neuvottelukunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta ja asialuettelo on samalla tavalla toimitettava myös kirkkoherralle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille, joilla on neuvottelukunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Neuvottelukunnan niin sopiessa kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Neuvottelukunnan sihteerinä toimii neuvottelukeskuksen johtaja tai muu seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. KL 7:4-6; KJ 7:4-7

5 §

Alistaminen ja muutoksenhaku

Neuvottelukunnan sihteerin on toimitettava ote tai muu ilmoitus neuvottelukunnan päätöksestä viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa neuvottelukunnan puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa siitä, kun neuvottelukunnan päätöstä koskeva ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon.

Neuvottelukunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaisesti.

Neuvottelukunnan päätökseen voidaan hakea muutosta siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivänä 2009