

**Salon seurakunta****Kirkkoneuvosto****Pöytäkirja  
Esityslista 10/2015**

Aika: Keskiviikko 25.11.2015 klo 18.20–21.15

Paikka: keskisali, Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Läsnä:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Hukka Timo, pj.	X		xxxxxx	
Siivo Jouko, vpj.	X		Laiho Jari J.	
Helenius Riitta	X		Panttila Eija	
Hietanen Marika	X		Mäkinen Karoliina	
Laurila Juha	X		Niinistö Kari	
Luoma Ari-Pekka	X		Pölönen Hannu	
Määttänen Iris	X		Parviainen Pirjo	
Peltonen Jorma	X		Marjalaakso Jouko	
Uusitalo Päivi	X		Heikkinen Seppo	
Vesa Simo			Iho Irma	X
Vigg Päivi	X		Kunnia Marjo	
Viitaniemi Annikka	X		Järvinen Anne	
Hyttinen Marjatta, kv. pj.	X		xxxxxx	
Lähdekorpi Matti, kv. vpj.	X		xxxxxx	
Eriksson Marjut, tal.joht.	X		xxxxxx	

Kokouksen alussa Suomen Lähetysseuran Israelin lähetti Riitta Luume kertoi lähetin työstään Jerusalemissa.

## 165 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 166 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 167 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Juha Laurila ja Ari-Pekka Luoma.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 27.11.2015 klo 15.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.11.2015 – 16.12.2015 klo 9–15.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ari-Pekka Luoma ja Juha Laurila.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 27.11.2015 klo 15.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.11.2015 – 16.12.2015 klo 9–15.

168 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti seuraavilla lisäyksillä: käsitellään Koskisen diakoniarahaston projektityöntekijän osittainen virkavapausanomus, emännän vuorotteluvapaa-anomus ja rippikoulupastorin anomus kahden kesäteologin palkkaukseen. Lisäksi puheenjohtaja kertoo vastaanottokeskusten tilanteesta.

169 §

Perheneuvojan irtisanoutuminen

Perheasiain neuvottelukeskuksen määräaikainen, osa-aikainen perheneuvoja Päivi Mäkinen irtisanoutuu 1.12.2015 lukien.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy perheneuvoja Päivi Mäkisen irtisanoutumisen ja päättää sijaisjärjestelyistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi perheneuvoja Päivi Mäkisen irtisanoutumisen ja päätti palkata ajalle 1.12.2015–31.5.2016 Terhi Kyllösen.

170 §

Henkilöstöasia (perheneuvojan anomus osittaisesta virkavapaudesta)

171 §

Henkilöstöasia (diakonian viranhaltijan anomus osittaisesta hoitovapaasta)

172 §

Koskisen lähetyssrahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2016

Lähetystyön johtokunta 7.10.2015 § 9

Lähetystöyön johtokunnan ja Salon seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksymien perusteiden mukaan:

*Koskisen lähetysrahastosta voidaan myöntää avustuksia Salon seurakunnan lähetystöyön ajankohtaisiin hankkeisiin ja tarpeisiin lähetystöyön johtokunnan vuosittain laatiman toimintasuunnitelman mukaisesti. Avustuksiin voidaan käyttää sekä pääomaa että korkotuottoa.*

*Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.3.2013, että rahaston varoista pääsääntöisesti käytetään rahaston korkotuottoa ja vain erityisen harkinnan perusteella pääomaa.*

Koskisen rahaston tuottoa on vuonna 2016 käytettävissä n. 20 400 € Pääoma on 510 328 €

Mahdollisia avustuskohteita ovat Sauen seurakuntatalon remontti Virossa (Anu ja Juha Väliahon työ), Kazanin kirkkohanke, Salon ystävyysseurakunnan Rzevin kirkon keskeneräinen remontti ja Evankelisen Lähetisyhdistyksen Murmanskin kirkkohanke (ELY).

**Rzevin kirkon remontti** (vessa, ikkunat ym.) on edelleen kesken varojen puutteen takia. Tarve on 1500 €

**Kazanin kirkko** on valmistumassa (vihkimisjuhla mahdollisesti 27.3.2016). Rupalan arvon heikkenemisen vuoksi kustannusarvio on alentunut 690 000 euroon, josta puuttuu vielä noin 90 000 €

Anu ja Juha Väliahon aloittama Keski-Venäjän työ, nyt jo Tatarstanin tasavaltaan laajentuneena, on ollut osa Salon seurakunnan yhteistä lähetysnäkyä. Hankkeeseen on koottu runsaasti myös vapaaehtoista kannatusta (lähetysrengas, Sopukka-kirppis, tapahtumat, kolehdit). Koska on tärkeää, että hanke ja varojenkeruu saadaan vietyä loppuun, on Kazanin kirkkohanketta syytä tukea vielä 10 000 eurolla.

Salon seurakunnan pitkäaikaiset nimikkolähetit, Anu ja Juha Väliaho, ovat perustamassa ja ”istuttamassa” uutta seurakuntaa Viron **Saussa**, toistaiseksi Keilan seurakunnan yhteydessä. Viime kesänä solmittiin Sauen kaupungin kanssa vuokrasopimus kivitallasta, jota syksyn aikana remontoidaan seurakuntataloksi. Väliahot ja Keilan seurakuntaneuvosto ovat kääntyneet remontin rahoittamiseksi (tarve 20 000 €) yhteistyöseurakuntiansa puoleen. Salon seurakunnalta toivotaan 4000 euron avustusta.

Yhteistyöjärjestömme, Evankelinen lähetisyhdistys, on sitoutunut tukemaan Inkerin kirkon **Murmanskin kirkkohanketta** 75 000 eurolla kahden vuoden aikana. Pienikin avustus on heille tärkeä.

Johtavan viranhaltijan esitys:

Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2016:

Kazanin kirkon rakentamiseen annetaan avustusta 10.000 euroa, Sauen seurakuntatalon remontoimiseen 4000 € Rzevin kirkon remonttia varten 1500 euroa ja Murmanskin kirkkohankkeelle 4000 € Loput 900 € voidaan käyttää lähetystöyön ajankohtaisiin tarpeisiin johtokunnan tai lähetystöyön työalajohtajan harkinnan mukaan.

*Rzevin ystävyys-seurakunnasta on saatu uutta tietoa vielä tarvittavista remonttivaroista (10 ikkunaa ja vessa) viikolla 40 Salossa vierailleiden seurakunnan edustajien välityksellä. Jotta Rzevin kirkon remontti saadaan vietyä loppuun, johtava viranhaltija esitti siihen 2400 euron avustusta.*

Päätös: Koskisen lähetysrahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2016:

Kazanin kirkon rakentamiseen annetaan avustusta 10.000 euroa, Sauen seurakuntatalon remontoimiseen 4000 € Rzevin kirkon remonttia varten 2400 euroa ja Murmanskin kirkkohankkeelle 4000 €

Koskisen lähetysrahaston rahastosäännön mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Rahaston pääoma vuoden 2014 tasekirjassa on 536.328,03 euroa, josta vuoden 2015 aikana on maksettu 26.000 euroa avustuksina. Vuoden 2015 korko päätetyn 4 %:n mukaan on 20.413,12 euroa, joten rahaston saldo vuoden lopussa on 530.741,15 euroa.

Rahaston talousarvio sisältyy koko seurakunnan talousarvioon.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lähetystyön johtokunnan esittämän toimintasuunnitelman hyväksymistä, jossa Koskisen lähetysrahastosta vuonna 2016 annetaan avustuksina Kazanin kirkon rakentamiseen 10.000 euroa, Sauen seurakuntatalon remontointiin 4000 euroa, Rzhevin kirkon remonttia varten 2400 euroa ja Murmanskin kirkkohankkeelle 4000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 173 §

Koskisen diakoniarahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2016

LIITE 4; Koskisen diakoniarahaston toimintasuunnitelma vuodelle 2016  
LIITE 5; Koskisen diakoniarahaston talousarvio vuodelle 2016

Rahaston talousarvio sisältyy koko seurakunnan talousarvioon. Rahastosäännön mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan talousarvion yhteydessä rahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Koskisen diakoniarahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 174 §

Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2016–2018 ja talousarvio vuodelle 2016

LIITE 6, Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016–2018 ja talousarvio vuodelle 2016.

Seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio on esitetty erillisenä laskelmana seurakunnan vuoden 2016 talousarvion yhteydessä.

Seurakunnan talousarvio on laadittu veroprosentin 1,4 mukaan. Kaikkien seurakuntien keskimääräinen veroprosentti vuonna 2014 oli 1,37 %.

Salon seurakunta on arvioinut saavansa vuonna 2016 kirkollisverotuloja 8 miljoonaa euroa. Yhteisöverojen maksun seurakunnille korvaa vuoden 2016 alusta valtionosuus, joka vahvistetaan vuosittain kunnan asukasmäärän perusteella. Vuodelle 2016 se on 1,06 miljoonaa euroa. Verotulopohjan vähentyessä seurakunnan saamien kirkollisverotulojen arvioidaan jatkavan laskuaan edelleen ensi vuonna.

Tasapainotussuunnitelma oli tarkoitus toteuttaa vuoden 2016 loppuun mennessä. Se ei kuitenkaan tule täysimääräisenä toteutumaan vuoden

2016 talousarviossa käyttömenojen osalta. Käytyjen yhteistoiminta-neuvottelujen perusteella tehdyt virkojen lakkautukset ja niihin liittyvät irtisanomiset eivät vaikuta kuin osin vuoden 2016 kustannuksiin. Nyt toteutetut henkilöstösäästöt vaikuttavat kokonaisuudessaan vasta vuoden 2017 aikana. Palkkasopimusratkaisun kustannusvaikutus kirkon sektorilla on arvioitu 0,65 %:ksi. Tämä on ensisijaisesti tarkoitettu kohdennettavaksi paikallisena järjestelyeränä harkinnanvaraiseen palkanosaan. Tätä kustannusvaikutusta ei ole otettu talousarviossa huomioon, vaan palkkamäärärahojen riittävyys pyritään saavuttamaan palkattomia työlomia/virkavapauksia suosimalla.

Investointeihin on vuonna 2016 budjetoitu yhteensä 548.000 euroa. Suurimpia yksittäisiä hankkeita on kiinteistöjen lukitusjärjestelmän uusimisen loppuun saattaminen, johon on varattu 76.000 euroa. Naarilan leirikeskuksen liittämiseen Kaukolan-Tuohitun-Ylikulman jätevesi-osuuskunnan viemäriverkostoon on varattu 70.000 euroa. Koneiden vaihtohankintoihin on yhteensä varattu 90.000 euroa. Salon kirkon urkuhankinta siirtyi vuodelle 2017, joten lattian kunnostukseen varattu 15.000 euroa on siirtynyt vuodelle 2016. Uskelan kirkon peruskorjauksen suunnitteluun on varattu 30.000 euroa. Lisäksi pienempiin aktivoitaviin peruskorjauksiin on varattu yhteensä 267.000 euroa.

Investointihankkeiden lisäksi seurakunta käyttää noin 380.000 euroa alueiden, rakennusten, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon. Tällä pyritään varmistamaan seurakunnan tilojen säilyminen tulevaisuudessaakin toimintakuntoisina.

Talousarvio on yhteensä 1,27 miljoonaa euroa alijäämäinen, vuosikate noin 60.000 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvoston 27.5.2015 antaman budjettiraamin keskeiset kohdat ovat:

- 1) Seurakunnan henkilöstökulujen vähennys toteutetaan käytettävissä olevin keinoin.
- 2) Aine-, tarvike- ja palveluhankinnoissa johtokunnat ja alueet neuvottelevat yhteisesti resurssien kohdentamisesta.
- 3) Vain välttämättömät investointihankkeet mm. kirkkojen peruskorjausten osalta otetaan talousarvioon.
- 4) Hallitusti huomiseen -suuntaviivat ohjaavat seurakunnan toimintaa vuosina 2016–2018.

Johtokunnat ovat käsitelleet yhdessä valmistellun talousarvion. Johtokuntien käsittelyssä viranhaltijoiden esitykset eivät ole muuttuneet. Talousjohtajan valmisteleva talousarvio pohjautuu johtokuntien esityksiin.

Kirkkoherran ja  
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 6 olevan Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2016–2018 ja talousarvion vuodelle 2016 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

-----

Talousjohtaja esitteli lyhyesti nykytilanteen, talousarvion ja ennusteet suunnitelmavuosille.

Kirkkoneuvosto keskusteli talousarvion alijäämäisyydestä ja verotulojen ennusteista. Kulujen karsimiseksi Ari-Pekka Luoma esitti, että palvelujen ostoista leikataan 5 % ja aineiden ja tarvikkeiden ostoista 10 %. Tällä saadaan pienennettyä alijäämää noin 230.000 eurolla. Häntä kannattivat Päivi Uusitalo ja Marika Hietanen. Henkilöstökuluihin ei katsottu tarkoituksenmukaiseksi puuttua tässä vaiheessa.

-----

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi leikkauksilla tarkistetun Salon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2016–2018 ja talousarvion vuodelle 2016.

175 §

Salon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2016

LIITE 7, Salon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma  
LIITE 8, Koulutussuunnitelma vuodelle 2016

Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa kirkkoneuvoston hyväksymän kehittämissuunnitelman mukaan. Kehittämissuunnitelman periaatteet on hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 9.10.2014. Eri henkilöstöryhmien koulutustarpeet vuodelle 2016 on kerätty koulutussuunnitelmaan, joka on kehittämissuunnitelman yksityiskohtainen liite. Osa koulutuksista on alkanut vuonna 2015 ja jatkuu vielä vuonna 2017 ja 2018.

Tasapainotussuunnitelman toteuttamiseksi työaloja on pyydetty esittämään koulutussuunnitelmaan otettavaksi vain kaikkein tarpeellisin koulutus.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa määritellään kehittämisellä tarkoitettavan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Työntekijöiden tasapuolisen kohtelun kannalta on tärkeää, että seurakunnalla on yhdenmukainen linja eri koulutusten kustannusten korvauseriaatteiden osalta.

Kirkkoherran ja  
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää Salon seurakunnan henkilöstön koulutukseen osallistumisesta koulutussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tai erikseen tehtävien anomusten perusteella. Koulutussuunnitelman ja määrärahojen puitteissa kirkkoherra ja talousjohtaja päättävät

yksityiskohtaisemmasta koulutussuunnitelman käytännön toteuttamisesta.

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy henkilön koulutukseen osallistumisen, määräytyvät korvaukset alla olevan mukaisesti ellei kirkkoneuvosto erikseen päättä näistä poikkeavista korvauserusteista:

**Henkilökunnan lyhytkurssit ja normaalit työhön liittyvät täydennyskoulutukset:** maksetaan kurssimaksut, matka- ja majoituskulut sekä päivärahat, koulutusajalta maksetaan normaali palkka.

**Alempi pastoraalitutkinto papeilla:** maksetaan kurssimaksut ja matka- ja majoituskulut, päivärahaa ei makseta koulutuspäiviltä, koulutusajalta maksetaan normaali palkka.

**Kirkkoherran virkaan edellytettävä johtamiskoulutus (Kirjo I):** maksetaan kurssimaksut ja matka- ja majoituskulut, päivärahaa ei makseta koulutuspäiviltä, koulutusajalta maksetaan normaali palkka.

**Kirkon yleinen johtamiskoulutus (esim. Kirjo II):** maksetaan kurssimaksut ja matka- ja majoituskulut, päivärahaa ei makseta koulutuspäiviltä, koulutusajalta maksetaan normaali palkka.

**Muut pitkät täydennyskoulutukset:**

(esim. oppisopimuskoulutus tai vastaava koulutus työ- tai virkasuhteessa oleville suntioille tai lastenohjaajille tai muille työntekijöille)

- maksetaan kurssimaksu koulutuksesta
- maksetaan normaali palkka työpäivinä olevista kursseista, korkeintaan 10 päivää vuodessa
- päivärahaa ei makseta eikä matka- eikä majoituskustannuksia
- muualla kuin seurakunnan työpisteissä tapahtuvista harjoitteluista tai työnäytöistä ei makseta palkkaa eikä matkakustannuksia
- muina kuin työpäivinä olevista koulutuksista ei makseta palkkaa eikä matka- tai majoituskustannuksia.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kehittämis- ja koulutussuunnitelman pienin tarkennuksin ja edellyttää säästösuuntauksen jatkamista ja henkilöstön osallistumista vain lakisääteisiin ja välttämättömiin koulutuksiin. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarkennukset esitettyihin erillisiin korvauserusteisiin.

176 §

Organisaatiouudistuksen mukaiset johtosäntöjen tarkistukset

LIITE 9, Kiinteistöpäällikön viran johtosäntö  
LIITE 10, Seurakuntapuutarhurin viran johtosäntö  
LIITE 11, Seurakuntasihteerin viran johtosäntö

Kirkkoneuvosto 21.10.2015 § 161

Viranhaltijoiden määrän vähentyessä viraston, taloustoimiston, hauta-asiain toimiston ja kiinteistötoimiston tehtäviä on kartoitettu ja yhdessä pyritty löytämään toimivia

ratkaisuja tehtävien ja sijaisuuksien hoitamiseksi. Varahenkilöjärjestelmän luominen ja laajentaminen koskemaan kaikkia toimistoja varmistaa asiakaspalvelun.

Hautaustoimessa ovat kesällä 2015 aloittaneet uudet lähiesimiehet, jotka toimivat alueidensa (5) esimiestehtävissä sekä vakinaisten että kausityöntekijöiden ja koulu-laisten lähiesimiehinä. Koska suurin osa näistä työntekijöistä hoitaa sekä hautaustoimen että kiinteistötoimen tehtäviä, on järkevintä yhdistää toimistojen lisäksi nämä työntekijät samaan organisaatioon. Tähän suuntaan ovat ohjanneet myös seurakunnassa toteutetut työilmapiirikyselyt, joissa on tuotu esille lähiesimiesjärjestelmän puuttuminen kiinteistö- ja hautaustoimessa.

Tukipalveluja kehitetään jatkuvasti yhdessä seurakunnallisen toiminnan kanssa, jotta toiminnalliset ja taloudelliset resurssit voidaan hyödyntää parhaiten.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen viraston ja tukipalvelutoimistojen organisaation.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Virkojen johtosäännöt on päivitetty vastaamaan nykyistä organisaatiota.

Kirkkoherran ja  
talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisten liitteiden mukaiset kiinteistöpäällikön, seurakuntapuutarhurin ja seurakuntasihteerin päivitetty johtosäännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 177 §

##### Vuoden 2015 kiinteistökatselmukset

LIITE 12, Kiinteistökatselmus, Kuusjoen alue

LIITE 13, Kiinteistökatselmus, Perttelin alue

LIITE 14, Kiinteistökatselmus, Perniön alue

LIITE 15, Kiinteistökatselmus, Särkisalon alue

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on suorittanut vuoden 2015 kiinteistöjen tarkastuksen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muistiot vuoden 2015 kiinteistötarkastuksista.

Kirkkoneuvosto toteaa kiinteistötarkastukset vuodelta 2015 pidetyksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön 2 § 8 kohdan mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 178 §

Seurakunnan edustajien nimeäminen erilaisiin yhtiökokouksiin sekä muiden sellaisten yhteisöjen kokouksiin, joissa seurakunnalla on osakkeita, osuuksia, taloudellisia vastuita tai muita velvoitteita

Viranhaltijamuutoksista johtuen seurakunnan edustajat eri yhteisöissä päivitetään vastaamaan nykyistä organisaatiota.



Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto nimittää edustajat alla esitetyn mukaisesti:

Salon seurakunnan maanmittaustoimitukset ja -kokoukset:

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Marjut Eriksson	Kai Fagerström	Marika Ahola

Tiekokoukset ym. alla lueteltujen yhteisöjen kokoukset

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Marjut Eriksson	Kai Fagerström	Markku Johansson

Angelan yksityistie (Halikko)

Linnamäki-Rikalan yksityistie (Halikko)

Päivölän yksityistie (Halikko)

Vanha Perttelintie (Salon hautausmaan tie)

Naarjärven yksityistie (Perniö)

Albrekhtsböle-Matbölen tiekunta (Merisalo/Kemiö)

Latokartanon yksityistie (Perniö)

Korvenvieren yksityistie (Perniö)

Rauttie (Perniö)

Haukimäen yksityistie (Perniö)

Juvankosken yksityistie (Pertteli)

Juvankosken vesiosuuskunta (Pertteli)

Purotien hoitokunta (Pertteli)

Inkere-Lemmon yksityistie (Pertteli)

Pöytiön kalaosakaskunta (Pertteli)

Pyysuon yksityistie (Kisko)

Lasikylän yksityistie (Kiikala)

Saarenkylän yksityistie (Kiikala)

Kantolan yksityistie (Suomusjärvi)

Sikojärven yksityistie (Suomusjärvi)

Salinummen metsätie (Suomusjärvi)

Musko-Pensalon yksityistie (Särkisalo)

Vasikkasaarentien yksityistie (Särkisalo)

Särkisalon kalastusalue

Lounea Oy

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Marjut Eriksson	Marika Ahola	Virva Koski

Kiinteistöyhtiöiden yhtiökokoukset alla olevan luettelon mukaan:

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Marjut Eriksson	Virva Koski	Marika Ahola

Miilunalueen Huolto Oy

Asunto Oy Halikon Kaivopolku

Asunto Oy Halikon Keskuspuisto

Asunto Oy Halikon Papinniitty

Asunto Oy Halikon Seppä

Asunto Oy Ortukantie

Asunto Oy Tortosnummi  
 Asunto Oy Pertteli Karpalopolku  
 Asunto Oy Paimenkankare  
 Asunto Oy Kiikalan Puistorivi  
 Asunto Oy Kuusjoen Koivupuisto II

Alla luetellut muut yhdistykset:

Edustaja	I varaedustaja
Juha Hekkala	Johannes Alaranta

Alikulman rukoushuoneyhdistys  
 Ylikulman rukoushuoneyhdistys

Muut mahdolliset Salon seurakunnan toimintaan liittyvät yhtiöt ja yhteisöt, joissa seurakunnalla on osakkeita tai osuuksia tai muita taloudellisia vastuita tai velvoitteita:

Edustaja	I varaedustaja	II varaedustaja
Marjut Eriksson	Marika Ahola	Virva Koski

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

179 §  
 Salon seurakunnan hankintavaltuuksien päivittäminen

Kirkkoneuvosto on päättänyt toimikautensa alussa hankintavaltuuksista. Organisaation muuttuessa hankintavaltuudet on päivitettävä vastaamaan tämän hetken tilannetta.

Hankintavaltuuksien puitteissa johtokunnat ja viranhaltijat tekevät hyväksytyn talousarvion mukaisia hankintoja ilman, että kaikkia asioita tarvitsee tuoda ylempien elinten erikseen päätettäväksi. Tämä menettely on osoittautunut joustavaksi seurakunnan toiminnan rutiineja hoidettaessa. Hankinnoista on myös ohjeistusta seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa, joka on hyväksytty lokakuussa 2012.

Normaalin seurakunnallisen toiminnan hoitamiseen ei erillisiä hankintavaltuuksia tarvita. Ostotoimintaa varten seurakunnassa on käytössä menettelytavat. Hyväksyessään seurakunnan laskut maksettavaksi talousjohtaja samalla vastaa myös hankintojen suorittamisesta hankintasäännösten mukaisesti.

Erillisiä hankintavaltuuksia tarvitaan lähinnä hankittaessa kalustoa, tehtäessä kiinteistöihin liittyviä korjauksia ja solmittaessa muita ostosopimuksia.

Tarvikkeiden ja palvelujen hankinnan kansallinen kynnsarvo on nykyisin 30.000 euroa. Tätä suuremmat hankkeet tulee kilpailuttaa julkisesti hankintalain säännösten mukaan.

Hankintalain säännösten mukaan kynnysarvo rakennus- ja korjaustyöhankkeiden osalta on tällä hetkellä 150.000 euroa (ilman arvonlisäveroa). Tämän arvon ylittävät rakennushankkeet tulee kilpailuttaa julkisesti.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää seuraavista hankintavaltuuksista:

Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta	100.000 euroa
Talousjohtaja	15.000 euroa
Kiinteistöpäällikkö	15.000 euroa
Seurakuntapuutarhuri	10.000 euroa
Taloustoimiston toimistopäällikkö	10.000 euroa

Hankintavaltuuksien puitteissa voivat viranhaltijat ja johtokunnat tehdä hyväksytyn talousarvion mukaisia hankintoja ja hoitaa talousarviossa hyväksytyjä korjaus- ym. rakennusprojekteja sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta tiedottaa kirkkoneuvostolle kaikista yli 50.000 euron hankinnoista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

180 §

Muurlan Rantamajan vuokrasopimuksen jatko

#### **Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 21.5.2014 § 44**

Isännöitsijä ja talousjohtaja ovat neuvotelleet Muurlan Kotiseutuyhdistys ry:n edustajien kanssa Muurlan Rantamajan vuokrausehdoista (liite 14 vuokrasopimus luonnos).

Päätös: Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle Muurlan Rantamajan vuokrausta vuokrasopimuksen ehdoin Muurlan Kotiseutuyhdistys ry:lle lisämaininnoilla, että Muurlan kotiseutuyhdistys vastaa tien talvi kunnossapidosta ja että vesiputkistoja (nk. kesävesi ja talvivesi) käytetään seurakunnan antamien kirjallisten ohjeitten mukaisesti.

#### **Kirkkoneuvosto 11.6.2014 § 98**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 7 mukaisen vuokrasopimuksen ja vuokrata Muurlan Rantamajan Muurlan Kotiseutuyhdistys ry:lle 31.12.2015 asti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muurlan kotiseutuyhdistys ry on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan Muurlan Rantamajan vuokrasopimusta. He esittävät kuitenkin alemmaa vuokraa ja ovat neuvottelun tuloksena valmiit esittämään 2.000 euron vuosivuokraa. Lisäksi he ovat valmiit entiseen tapaan hoitamaan kohteen sähkölaskun. Muilta osin he eivät esitä muutoksia aikaisempaan vuokrasopimukseen.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrasopimukselle yhden vuoden jatkoajan vuosivuokralla 2.000 euroa. Muilta osin vuokrasopimuksen ehdot ovat entisen mukaiset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

181 §

Seurakunnan vuoden 2016 kolehtisuunnitelman vahvistaminen

LIITE 16, Vuoden 2016 kolehtisuunnitelma

Salon seurakunnassa noudatetaan yhteistä kirkkoherran laatimaa ja kirkkoneuvoston vahvistamaa kolehtisuunnitelmaa. Alueellisia poikkeamia kolehtisuunnitelmaan tehdään yksittäistapauksissa sellaisina sunnuntaipäivinä, jolloin vuorossa on vapaa kolehti. Näitä alueellisia poikkeamia ei ole merkitty yhteiseen suunnitelmaan, vaan aikaisemmin on hyväksytty ne kohteet, joihin poikkeuksellisia kolehteja voidaan kerätä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

182 §

Salon seurakunnan strategia ”Hallitusti huomiseen”, suuntaviivat 2016–2018

LIITE 17, Hallitusti huomiseen 2016–2018

Salon seurakunnassa toteutettiin strategiatyöskentely talvella 2011–2012. Työn tuloksena kirkkovaltuusto hyväksyi 6.6.2012 Salon seurakunnan suuntaviivat vuosille 2013–2015. Tämä työskentely on jatkunut ja tulokset on kiteytetty suuntaviivoiksi vuosille 2016–2018.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Salon seurakunnan kolmivuotiskauden strategiaksi ”Hallitusti huomiseen” Suuntaviivat 2016–2018.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

183 §

Salon seurakunnan kiinteistöstrategia

LIITE 18; Salon seurakunnan kiinteistöstrategia

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 27.6.2015 § 57  
Salon seurakunnan kiinteistöstrategia

Liite 3, luonnos seurakunnan kiinteistöstrategiaksi

Liite 4, kulutustiedot kiinteistöissä

Liite 5, edellisen strategiatyöskentelyn –suuntaviivat –tuloste.

Liite 6, Leirikeskustyöryhmän loppuraportti ja power –point esitys

Liite 7, esimiesvalmennuksen työryhmätyö: Salon seurakunnan leirikeskusten kehittäminen

Salon seurakunnalla ei ole hyväksyttyä kiinteistöstrategiaa.

Viranhaltijoiden esitys

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee oheisen kiinteistöstrategian alustavasti ja sen jälkeen tutustuu oheisiin liitteisiin.

Keskustellaan kiinteistötoimen toiminnan mittareista ja tehdään kiinteistöstrategiaan tarpeelliset muutokset.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti hyväksyä viranhaltijoiden valmisteleva kiinteistöstrategia vuosille 2015-2024 hyväksyttiin seuraavin lisäyksin ja täsmennyksin.

Sivu 4: Kiinteistöstrategian tavoitteet, viimeinen kappale:

Energiatohokkuutta parannetaan pitkällä tähtäimellä. Luovutaan öljylämmitys- ja suorasähkölämmityksistä ja siirytään maalämpöön/kaukolämpöön tai muuhun öljy- tai sähkölämmitystä edullisempaan energialähteeseen. Tavoite on muuttaa vuosittain yhden (1) kohteen energialähde edellä tarkoitetulla tavalla.

Sivu 5: Toimenpideohjelma, toiseksi viimeinen kappale:

Toimenpiteet toimintamenojen karsimiseksi ja talouden tasapainon saavuttamiseksi on löydettävä toiminnan linjauksista, kiinteistöjen vähennyksistä ja seurakunnan henkilöstö-politiikasta, joista on laadittava erilliset yksityiskohtaiset suunnitelmat.

Lisättiin kohta 5.6. Huoltokirja

Laaditaan kiinteistökohtainen huoltokirja, mihin kiinteistön teknisten tietojen lisäksi merkitään toistuvien huoltotehtävien ajankohdat ja niistä vastaavan henkilön nimi ja kenelle huollosta taikka korjaustarpeesta raportoidaan.

Päätettiin yksimielisesti, että kiinteistötoimisto laatii joulukuun 2015 loppuun mennessä yhdessä aluekappalaisten ja aluetoimikunnan puheenjohtajien kanssa alue- ja kiinteistökohtaisen selvityksen alueilla seurakunnalliseen työhön tarpeellisista kiinteistöistä. Selvitykseen kootaan kiinteistöjen tulot, menot, toimintakate sekä tulevat korjaustarpeet ja kulutustiedot.

Selvitykseen lisätään myös tiedot kiinteistöistä, joista seurakunta voi luopua.

Hautaustoimen strategia vuosiksi 2016 – 2019 hyväksyttiin seuraavin lisäyksin ja täsmennyksin:

Hautaustoimen päällikkö Anja Manni esitti lisättäväksi Hautaustoimen strategian kohdassa 3. olevan taulukon jälkeen seuraavan tekstin:

Vuoden 2016 alusta tulee voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (yhteisövero poistuu). Korvattavia tehtäviä ovat hautausoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtionkorvauksen suuruus on 19,50 euroa/kunnan jäsen/vuosi. Hautaustoimen laskennallinen osuus tästä on runsaat 900.000 euroa vuodessa, jolloin vuonna 2019 saavutetaan tavoiteltu tilanne, missä negatiivinen toimintakate ja saatu valtionkorvaus ovat samansuuruiset. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2015)

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan käsittelemä kiinteistöstrategia on päivitetty vastaamaan tämän hetken tilannetta poistamalla hautaus- toimen osalta joitakin tulevien vuosien ennusteita. Näitä voidaan tarkastella uudelleen kiinteistöstrategian päivitysten yhteydessä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuustolle esitettäväksi ja hyväksyttäväksi Salon seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2016–2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 184 §

Saatavien kirjaaminen luottotappioksi vuoden 2015 kirjanpitoon

Liite 19, Luottotappiot 2015

Liitteenä on lista vuoden 2015 luottotappioista. Lista sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen. Talousjohtaja antaa kokouksessa selvityksen liitteessä olevien saatavien perinnästä.

Talousjohtajan esitys: Talousjohtaja ehdottaa, että liitteen mukaiset saatavat yhteensä 4629,95 euroa kirjataan luottotappioksi vuoden 2015 kirjanpitoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 185 §

Walkers-yhteistyösopimuksen purkaminen

Salon kaupungin sanouduttua irti Walkers-yhteistyöstä Salon seurakunta päätti ryhtyä Walkersin taustayhteisöksi. Seurakunta osallistui Walkersin toimintaan aluksi Plazan ostoskeskuksessa perjantai-iltaisin tapahtuneeseen päivystystoimintaan. Tämä toimintamuoto koettiin tehottomaksi, jonka jälkeen Aseman lapset ry. aloitti Walkersin pilottiprojektin Salon alueella, jossa kiertävän auton avulla tavoitettiin nuoria eri puolilla Salon seutua. Tämä pilottiprojekti loppuu marraskuun lopulla 2015, jolloin auto siirtyy muualle. Walkersin Salon tuki-yhdistyksen kanssa on sovittu toiminnan jatkamisesta Salon alueella paikallisista lähtökohdista käsin. Näin taustayhteistyösopimus Walkersin kanssa on tullut tarpeettomaksi ja voidaan purkaa 1.12.2015 alkaen.

Kirkkoherran esitys: Walkersin taustayhteistyösopimus puretaan 1.12.2015 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 186 §

Henkilöstöasia (oikaisuvaatimus irtisanomisen johdosta)

## 187 §

Henkilöstöasia (anomus osittaisesta virkavapaudesta)

## 188 §

Henkilöstöasia (anomus vuorotteluvapaasta)

## 189 §

Lupa kahden kesäteologin palkkaamiseen

Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt, että kaikkiin yli kaksi viikkoa kestäviin työ- ja virkasuhteisten palkkaamisiin tarvitaan kirkkoneuvoston lupa.

Rippikoulusta vastaava pastori pyytää lupaa palkata kaksi kesäteologia kesälle 2016, kumpikin kahden kuukauden ajaksi. Hengellisen työn tekijöille on kesällä vakituisen henkilökunnan lomien ja rippikoulu-leirien takia tarvetta erityisesti rippikoulutyössä mutta myös nuorisotyössä, yleisessä seurakuntatyössä ja jumalanpalveluselämässä. Palkkaus on KirVesTes:n mukainen. Määrärahat palkkaamiseen on varattu rippikoulutyön budjettiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kahden kesäteologin palkkaamisen kahden kuukauden ajaksi kesällä 2016.

190 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoherra kertoi vastaanottokeskusten tilanteesta ja tulevien kielteisten turvapaikkapäätösten mahdollisista vaikutuksista seurakunnissa, joiden on mahdollista tarjota ns. kirkollinen turvapaikka.

191 §

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.15.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka  
kirkkoherra

Marjut Eriksson  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 27.11.2015

Ari-Pekka Luoma

Juha Laurila

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.11.–16.12.2015.

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.11.2015 – 16.12.2015.

Salossa 17.12.2015

Marjut Eriksson