

**Salon seurakunta****Kirkkoneuvosto****Pöytäkirja  
Esityslista 5/2016**

Aika: keskiviikko 25.5.2016 klo 18– 19.35

Paikka: keskisali, Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Läsnä:

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Hukka Timo, pj.	X		xxxxxx	
Siivo Jouko, vpj.	X		Laiho Jari J.	
Helenius Riitta		X	Panttila Eija	-
Hietanen Marika	X		Mäkinen Karoliina	
Laurila Juha	X		Niinistö Kari	
Luoma Ari-Pekka		X	Pölönen Hannu	-
Määttänen Iris	X		Parviainen Pirjo	
Peltonen Jorma	X		Marjalaakso Jouko	
Uusitalo Päivi		X	Heikkinen Seppo	-
Vesa Simo	X		Iho Irma	
Vigg Päivi	X		Kunnia Marjo	
Viitaniemi Annikka	X		Järvinen Anne	
Hyttinen Marjatta, kv. pj.	X		xxxxxx	
Lähdekorpi Matti, kv. vpj.	X		xxxxxx	
Eriksson Marjut, tal.joht.	X		xxxxxx	

53 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

54 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Ari-Pekka Luoma ja Iris Määttänen.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2016 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.5.–15.6.2016 klo 9–13.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Iris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2016 klo 13.00 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.5.-15.6.2016 klo 9-13.

#### 56 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että muissa asioissa otetaan esille yhden lastenohjaajan tehtävän täyttölupa, määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen tarvittaessa sukuselvitysruuhkan vähentämiseksi vakituisen henkilökunnan vuosiloman aikana, Helisnummen kappelin valaistuksen korjaus ja kirkkoneuvoston tutustumisretki seurakunnan joihinkin kiinteistöihin.

#### 57 §

Nuorisotyönohjaajan virkavapaan sijaisuus

---

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Kirsi Peltosen määräaikaiseksi nuorisotyönohjaajan sijaiseksi 15.8.2016 alkaen, kuitenkin enintään 27.3.2017 asti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### 58 §

Halikon kirkon ja Perniön Pyhän Laurin kirkon aukiolo ja opastus kesällä 2016

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 19.4.2016 § 19

Halikon ja Perniön Pyhän Laurin kirkot ovat olleet seurakunnan virallisia tiekirkkoja pitkään. Tiekirkoit olivat kesällä 2015 avoinna ajanjakson 10.6.–10.8. keskiviikosta sunnuntaihin klo 12–18.

Kiinteistöpäällikön esitys: Halikon kirkko ja Perniön Pyhän Laurin kirkko pidetään 8.6.–7.8.2016 välisen ajan avoinna keskiviikosta sunnuntaihin klo 12–18. Maanantaina ja tiistaina ne ovat suljettu. Kirkkoneuvostolta pyydetään lupaa oppaiden palkkaamiseen, kumpaankin kirkkoon yksi opas.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Talusojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntapuutarhurille luvan palkata Halikon ja Perniön kirkkoihin kumpaankin yhden oppaan ajalle 8.6.–7.8.2016. Työaika on klo 12–18 keskiviikosta sunnuntaihin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### 59 §

Tilintarkastajan yhteenveto vuoden 2015 tarkastuksesta

LIITE 1, Tilintarkastajan yhteenveto vuoden 2015 tarkastuksesta

Kirkkoherran ja talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan lausunnon ja päättää mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastajan lausunnon tiedokseen. Talusojohtaja valmistelee lausunnossa mainitut asiat kirkkoneuvoston käsittelyyn tämän vuoden aikana.

#### 60 §

Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2017

LIITE 2, Suunnitelma vuoden 2017 rippikouluista ja niiden toteuttamisesta

Seurakunnan rippikoulusta vastaavan viranhaltijan on vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2017 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### 61 §

Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohje, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja Aktiivisen tuen malli

LIITE 3, Yhteistoiminnan ja työsuojelun toimintaohje  
LIITE 4, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma  
LIITE 5, Aktiivisen tuen malli

Yhteistyötoimikunta on kevään 2016 kokouksissaan käsitellyt liitteiden mukaisia ohjeita ja suosituksia.

Kirkkoherran ja talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheiset ohjeet ja suositukset noudatettaviksi Salon seurakunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 62 §

Henkilöstöasia (tuntipalkan muuttaminen kuukausipalkaksi)

## 63 §

Salon seurakunnan palveluhinnasto vuodelle 2017

LIITE 6: Hinnastoluonnos 2017

Hyväksytyn tasapainotussuunnitelman mukaan maksutuottojen oli tarkoitus nousta noin 5 %. Tämä ei ole toteutunut, vaikka hinnaston maksuja on osin nostettu. Maksut kattavat vain osan todellisista kustannuksista. Taloudellinen tilanne huomioiden tulisi maksut määritellä paremmin vastaamaan kustannuksia ja samalla linjata, mitä toimintoja tarjotaan seurakuntalaisille selvästi kustannuksia edullisemmin.

Hinnastoluonnokseen ei ole tehty muutoksia edelliseen lukuun ottamatta joitakin tekstitarkennuksia. Mm. veteraanien hautapaikkamaksuun on lisätty maininta, että hautapaikka on maksuton vain veteraanin hautauksesta alkavan ensimmäisen hallinta-ajan. Samoin tarkennuksia on tehty kastetilaisuuksien käyttökorvauksiin siten, että Salo-Uskelan, Halikon ja Perniön alueella on määritelty ne salit, joita käyttökorvaushinnasto koskee. Tämä tarkennus on tehty henkilöstöresurssien riittävyyden takia.

Kirkkoneuvosto päättää muiden kuin hautapaikkamaksujen osalta seurakunnassa sovellettavasta hinnastosta. Kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 § mukaan hautapaikoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen hinnaston vuodelle 2017.

Kirkkoneuvosto antaa vuoden 2017 hinnastossa ehdotetut Salon seurakunnan hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisen hinnaston vuodelle 2017 ja päätti palata hinnastoasiaan toiminnan linjauskäsittelyissään tulevan vuoden aikana.

Kirkkoneuvosto päätti esittää vuoden 2017 hinnastossa ehdotetut Salon seurakunnan hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## 64 §

Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2017 laatiminen sekä tavoitetuloslaskelman hyväksyminen suunnittelun ohjeiden perustaksi

Vuoden 2016 talousarviossa on pyritty tasapainotussuunnitelman mukaiseen kustannuskehitykseen, joka ei vuosien 2014–2015 osalta ole

toteutunut. Tavoitteena oli vähentää henkilöstökulut vuoden 2016 loppuun mennessä 6,4 milj. euroon. Tämä on mahdollista saavuttaa toteutettujen organisaatiomuutosten ja niihin liittyvien henkilöstövähennysten avulla. Henkilöstökulujen osalta tilannetta muuttaa myös eläkevakuutusmaksun aleneminen, joka tosin toteutuu osin keskusrahastomaksuihin tulevilla korotuksilla.

Talousarvion suunnittelun pohjaksi laadittu tavoitetuloslaskelma on seuraava:

Tuloslaskelma	2017 raami
<b>Toimintatuotot</b>	
Korvaukset	50
Maksu- ja myyntituotot	370
Vuokratuotot	320
Metsätalouden tuotot	100
Kolehti- ja keräystuotot	40
Tuet ja avustukset	30
Muut tuotot	
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>910</b>
<b>Toimintakulut</b>	
Henkilöstökulut	-6400
Palvelujen ostot	-2000
Vuokrat	-150
Aineet ja tarvikkeet	-1100
Annetut avustukset	-320
Muut toimintakulut	-90
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-10060</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-9150</b>
Kirkollisverotulot 1,4%	8500
Valtionosuus	1000
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>9500</b>
Verotuskulut	-230
Keskusrahastomaksut	-750
Rahoitustuotot ja -kulut	1000
<b>Vuosikate</b>	<b>370</b>
Poistot	-1350
Satunnaiset erät	0
<b>Kauden tulos</b>	<b>-980</b>
Poistoeron muutos	140
<b>Tilikauden alijäämä</b>	<b>-840</b>

Talousarvion laadintaohjeet annetaan yllä olevaan tuloslaskelmatavoitteeseen perustuen.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino, jonka tulisi toteutua keskimäärin 3–5 vuoden aikajänteellä. Käyttökelpoisin tasapainon mittari on vuosikate, jonka tulisi olla vähintään tulevien investointien vuosikulun tasolla. Tulevista peruskorjaus- ja uusinta-investoinneista tulisi tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä esitetyn tavoitetuloslaskelman tulevan budjetin suunnittelun perustaksi. Talousjohtaja antaa tuloslaskelman perusteella budjetin teko-ohjeet seurakunnan eri yksiköille. Budjettiohjeiden keskeiset kohdat ovat:

- 1) Seurakunnan toimintakulut (ml. henkilöstömenot) suhteutetaan saataviin verotuloihin.
- 2) Aine-, tarvike- ja palveluhankinnoissa johtokunnat ja alueet neuvottelevat yhteisesti resurssien kohdentamisesta.
- 3) Vain välttämättömät investointihankkeet mm. kirkkojen peruskorjausten osalta otetaan talousarvioon. Hallitusti huomiseen -suuntaviivat ohjaavat seurakunnan toimintaa vuosina 2016–2018.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että uusi tasapainotussuunnitelma valmistellaan vuoden 2016 loppuun mennessä.

## 65 §

### Kattojen maalauksiin varatun määrärahan siirto

#### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 19.4.2016 § 26

##### Kellotapulin peltikattojen maalaus

Talousarviossa on varattu 12 000 € Suomensjärven kirkon kellotapulin peltikaton maalaukseen ja 12 000 € Kiskon kirkon kellotapulin peltikaton maalaukseen.

Tarjoukset pyydettiin erikseen Suomensjärven ja Kiskon kellotapulin katoista neljältä urakoitsijalta. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kiinteistöpäällikön esitys: Suomensjärven kellotapulin ja Kiskon kirkon kellotapulin kattojen maalausurakoitsijaksi valitaan Tmi Petri Kaivolin tarjousten mukaisin hinnoin: Suomensjärven kellotapuli 8 900,00 € ja Kiskon kellotapuli 14 800,00 € (molemmat alv 24%).

Lisäksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle Suomensjärven kirkon kellotapulin katon maalauksesta ylijäävän 3000 € määrärahan siirtoa Kiskon kirkon kellotapulin peltikaton maalaukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy 3 000 euron määrärahan siirron Suomensjärven kirkon kellotapulin katon maalauksesta Kiskon kirkon kellotapulin peltikaton maalaukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 66 §

Investointimäärärahan siirto Uskelan kirkon peruskorjauksen suunnittelusta Torikatu 6:n rakenneteknisen selvityksen laatimiseen

LIITE 7, Uskelan kirkon alapohjan kuntoarvio  
LIITE 8, Torikatu 6:n pohjatutkimuksen yhteenveto

Vuoden 2016 investointibudjettiin on varattu määräraha Torikatu 6:n vanhan osan perustuksen kuntoselvitykseen. Tehdyn selvityksen perusteella Geomaster Oy on päätenyt suosittalemaan, että kohteesta tehdään myös rakennetekninen selvitys.

Uskelan kirkkoon on varattu peruskorjauksen suunnittelumääräraha tälle vuodelle. Peruskorjaus Erkki Hiipakka Oy:n tekemän alapohjan kuntoarvion mukaan kirkon peruskorjausta voidaan siirtää, koska välitöntä korjaustarvetta ei ole.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää Uskelan kirkon peruskorjaussuunnitteluun varatun määrärahan 30.000 euroa Torikatu 6:n vanhan osan rakenneteknistä selvitystä varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 67 §

Toimenpiteet vähäisellä käytöllä olevien kiinteistöjen osalta

LIITE 9, Yhteenveto alueneuvostojen ja johtokuntien lausunnoista

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 19.4 2016 § 21

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti kokouksessaan 3.2.2016 pyytää lausunnot alueneuvostoilta ja työalojen johtokunnilta liitteen mukaisista kiinteistöistä.

Kiinteistöpäällikön esitys: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta luopuu kokonaan seuraavista kiinteistöistä: Muurlan Rantamaja, Halikon Kanttorila, As Oy Koivupuisto, Suomusjärven seurakuntatalo, Kiikalan kaksi rakentamatonta tonttia entisen pappilan vierestä, As Oy Tortosnummi, As Oy Perttelin Karpalonpolku, As Oy Paimenkankare ja Kuusjoen pappila. Asuinkiinteistöt ja -huoneistot myydään nykyisten vuokrasopimusten päätyttyä.

Leirikeskuksesta tehdään erillinen suunnitelma pohjautuen neljän leirikeskuksen käyttöön, jonka jälkeen päätetään yhden leirikeskuksen luopumisesta. Ennen Merisalon leirikeskuksen myyntiä selvitetään tontin kaavoittaminen useammaksi lomatontiksi.

Angelniemen seurakuntatalon käyttöasteen lisääminen selvitetään muiden paikallisten toimijoiden kanssa ennen myyntiä. Tyynelän rakennukset puretaan, mutta maapohja jätetään seurakunnalle.

Perttelin Puisto otetaan seurakunnalliseen käyttöön nykyisen vuokrasopimuksen päätyttyä ja As Oy Kiikalan Puistorivissä jatkuu seurakunnallinen toiminta.

-----  
Merja Leppävirta esitti ja Hanna Yli-Liipola kannatti, että Muurlan Rantamajan myynti aloitetaan vasta sitten, kun Muurlan kotiseutuyhdistys tai joku muu paikallinen yhdistys ei enää halua sitä vuokrata. Syytä on myös odottaa, että kaupungin viereistä aluetta koskeva kaavoitus on valmis.

Koska kiinteistöpäällikön esityksestä poikkeava esitys oli tehty ja sitä oli kannatettu, suoritettiin asiasta äänestys. Äänestyksessä Muurlan Rantamajan myynnin kannalla olivat puheenjohtaja Kari Niinistö, jäsenet Matti Nieminen, Marja-Liisa Nore ja varajäsen Hietanen Marika. Merja Leppävirran esityksen kannalla olivat hänen ja Hanna Yli-Liipolan lisäksi Jari J. Laiho, Antti Vierjoki ja varajäsen Asmo Ojanperä. Jouko Marjalaakso äänesti tyhjää. Äänestyksen voitti Leppävirran esitys äänin 5-4, 1 tyhjä.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle,

- että seurakunta luopuu kokonaan seuraavista kiinteistöistä: Halikon Kanttorila, Kiikalan kaksi rakentamatonta tonttia, As Oy Tortosnummen kerhotila ja As Oy Perttelin Karpalonpolun kerhotila
- seurakunta luopuu seuraavista asuinhuoneistoista ja -kiinteistöistä nykyisten vuokrasopimusten päättyessä: Kuusjoen pappila, As Oy Paimenkankare, As Oy Koivupuisto ja Suomusjärven seurakuntatalo.
- Muurlan Rantamajasta luovutaan vasta sitten, kun Muurlan kotiseutuyhdistys tai joku muu paikallinen yhdistys ei enää halua sitä vuokrata. Selvitetään myös kaupungin kaavoitustilanne alueella.
- Leirikeskuksista tehdään erillinen suunnitelma pohjautuen neljän leirikeskuksen käyttöön, jonka jälkeen päätetään yhden leirikeskuksen luopumisesta. Ennen Merisalon leirikeskuksen myyntiä selvitetään tontin kaavoittaminen useammaksi lomatontiksi.
- Halikon Tyynelän rakennukset puretaan, mutta maapohja jätetään seurakunnalle.
- Perttelin Puisto otetaan seurakunnalliseen käyttöön nykyisen vuokrasopimuksen päätyttyä ja As Oy Kiikalan Puistorivissä jatkuu seurakunnallinen toiminta.
- Angelniemen seurakuntatalon käyttöasteen lisääminen selvitetään muiden paikallisten toimijoiden kanssa ennen myyntiä. Halikon alueneuvostoa pyydetään 31.10.2016 mennessä selvittämään Angelniemen alueen toimijoiden kanssa yhteistyön mahdollisuudet.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- seurakunta luopuu kokonaan seuraavista kiinteistöistä: Halikon Kanttorila ja Kiikalan kaksi rakentamatonta tonttia,
- seurakunta myy As Oy Tortosnummen kerhotilaan ja As Oy Perttelin Karpalonpolun kerhotilaan oikeuttavat osakkeet
- seurakunta luopuu seuraavista asuinhuoneistoista ja -kiinteistöistä nykyisten vuokrasopimusten päättyessä: Kuusjoen pappila, As Oy Paimenkankare, As Oy Koivupuisto ja Suomusjärven seurakuntatalo.
- Muurlan Rantamajasta luovutaan sen jälkeen, kun Muurlan kotiseutuyhdistys tai joku muu paikallinen yhdistys ei enää halua sitä vuokrata.
- Leirikeskuksista tehdään erillinen suunnitelma, joka pohjautuu neljän leirikeskuksen käyttöön. Sen jälkeen päätetään, mitkä leirikeskukset säilytetään.
- Ennen Merisalon myyntiä selvitetään tontin kaavoittaminen useammaksi lomatontiksi.
- Halikon Tyynelän rakennukset puretaan, mutta maapohja jätetään seurakunnalle.
- Perttelin Puisto otetaan seurakunnalliseen käyttöön nykyisen vuokrasopimuksen päätyttyä 1.8.2016 lukien ja As Oy Kiikalan Puistorivissä jatkuu seurakunnallinen toiminta.

-----  
 Talousjohtaja tarkensi esitystään siten, että kirkkovaltuustolle esitetään kiinteistöjen Halikon Kanttorila ja Kiikalan kahden tontin myynti. Muut esitetyt toimenpiteet menevät tarvittaessa kirkkovaltuuston päätettäväksi kiinteistömyyntien osalta.



-----  
Päivi Vigg esitti, että myös Muurlan Rantamaja laitetaan myyntiin heti nykyisen vuokrasopimuksen päättyessä vuoden lopussa. Häntä kannatti Jouko Siivo. Simo Vesa esitti, että Muurlan Rantamajaa ei myydä, mutta hänen esitystään ei kannatettu.  
-----

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle seuraavien kiinteistöjen myyntiä: Halikon Kanttorila, Muurlan Rantamaja ja Kiikalan kaksi tonttia.

Muut toimenpiteet kirkkoneuvosto hyväksyi tässä vaiheessa yksimielisesti esityksen mukaisesti.

68 §  
Muut asiat

Lastenohjaajan tehtävän täyttölupa

Johtava lapsityönohjaaja esittää, että mentorointitehtäviin palkataan lastenohjaaja ajalle 15.8.2016–31.5.2017. Lastenohjaajan viikkotuntimäärä on 25 tuntia. Tämä ei ole resurssien lisäystä vaan johtuu tehtävien uudelleenjärjestelyistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Helisnummen valaistuksen korjaus

Simo Vesa tiedusteli, miksi Helisnummen kappelin valaistusta joudutaan korjaamaan heti viime vuonna tapahtuneen uudistamisen jälkeen. Talousjohtaja lupasi selvittää asian.

Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen kirkkoherranvirastoon, mikäli sukuselvitys ruuhkautuu vuosilomien takia

Kirkkoherra selvitti, että sukuselvitysten toimitusaika on tällä hetkellä kolme viikkoa ja saattaa pidentyä lomakauden alkaessa. Kyseessä on seurakunnan lakisääteinen toiminta, joka ei saa kestää kohtuuttomasti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa kirkkoherralle oikeuden palkata tarvittaessa määräaikainen toimistos sihteeri purkamaan sukuselvitysruuhkaa kesän 2016 vuosilomien aikana.

Kirkkoneuvoston tutustumisretki seurakunnan eri kiinteistöihin

Kirkkoneuvosto päätti tehdä tutustumiskäynnin osaan seurakunnan kiinteistöistä keskiviikkona 15.6.2016. Kirkkoherra hoitaa järjestelyt talousjohtajan ollessa silloin kuntoutuksessa.

69 §  
Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

70 §

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:35.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka  
kirkkoherra

Marjut Eriksson  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 27.5.2016

Iiris Määttänen

Jorma Peltonen

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.5.–15.6.2016. Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.5.–15.6.2016.

Salossa 16.6.2016

Marjut Eriksson